

ÅS KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Formannskapet har møte i Ås kulturhus, Lille sal
25.09.2013 kl. 17.30 NB!

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet eller møtet lukkes i henhold til lov. Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret. Innkallinger og protokoller legges til gjennomsyn på servicetorget og bibliotekene, og publiseres på www.as.kommune.no.

Saksliste:

- [PLANSAMARBEIDET – DRØFTINGSMØTE MED FORMANNSKAPET](#) se side 2
Kommunestyret og hovedutvalgsmedlemmer inviteres

- INFORMASJON FRA RÅDMANNEN

F-sak 54/13 12/1414
[TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2013](#) Side 3

F-sak 55/13 12/1409
[BUDSJETTREGULERINGER 2. TERTIAL 2013](#) Side 6

F-sak 56/13 13/1476
[HANDLINGSPROGRAM 2014 - 2017 - INVESTERINGSPLAN](#) Side 13

F-sak 57/13 13/2253
[KOMMUNAL KJØREGODTGJØRELSE](#) Side 22

F-sak 58/13 13/2255
[UTVIDELSE AV LÅNERAMME FOR KRETSLØP FOLLO](#) Side 25

F-sak 59/13 13/2231
[OMDANNING AV FOLLO DISTRIKTSREVISJON TIL INTERKOMMUNALT SELSKAP](#) Side 30

F-sak 60/13 10/1450
[KOMMUNEPLAN 2011 - 2023 - ENDRING AV PLANBESTEMMELSE](#) Side 33

F-sak 61/13 13/1997
[LJUNGBYVEIEN 17 - TO NYE LEILIGHETER M.M. GODKJENNING AV AVSLUTTENDE BYGGEREGNSKAP SOM LEDD I ENDELIG AVSLUTNING AV PROSJEKTET](#) Side 36

F-sak 62/13 13/1942
[MØTEPLAN 2014 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE](#) Side 38

F-sak 63/13 13/2269
[SØKNAD OM FRITAK FRA KOMMUNALE VERV - MORTEN PETTERSON \(NHF\) – NYVALG](#) Side 47

Ås, 18.09.2013	Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på tlf. 64 96 20 04 eller e-post politisk.sekretariat@as.kommune.no v/Vibeke Berggård. (Det sendes personlig svar på mottak av e-post. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke er mottatt innen rimelig tid).
Johan Alnes Ordfører	Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

PLANSAMARBEIDET – DRØFTINGSMØTE MED FORMANNSKAPET

[Gå til sakliste](#)

[Neste sak>>](#)

Arbeidet med Regional plan for areal og transport i Oslo og Akershus (<http://plansamarbeidet.no/>) er inne i drøftingsfasen, hvor plansekretariatet ber om innspill fra kommunene til det videre arbeidet med planen. Det gjennomføres drøftingsmøter med alle kommunene. Det er utarbeidet et drøftingsdokument som vil være grunnlag for møtet. Dokumentet finnes her: <http://plansamarbeidet.no/droftingsdokumentet-klart/>

Til formannskapet i Ås kommer Marit Øhrn Langslet og Nina Hoelsæter fra plansekretariatet.

Det legges opp til følgende regi:

Mål og dilemmaer vi må finne løsning på i fellesskap v/plansekretariatet (20 min)

Hvordan kan kommunen bidra til å nå målene og løsninger på dilemmaene v/kommunen (20 min)

Diskusjon og innspill – styres av ordfører

Plansekretariatet ønsker blant annet innspill til følgende:

- Kan vi forplikte oss til å prioritere noen knutepunkter og hovedsaker for kollektivtransport?
- Hvordan kan lokale hensyn ivaretas med et mer konsentrert utbyggingsmønster?
- Hva skal til for å videreføre den positive trenden i bruken av kollektivtransport?
- Bør vi satse spesielt på noen få steder med tanke på næringsutvikling på lang sikt?
- Hva er viktig å avklare i den regionale planen og hvor detaljert bør den være?
- Må gjensidige forventninger følges opp med avtaler?

REFERATSAKER

REFERATSAKER TIL FORMANNSKAPET 25.09.2013

Innkallinger og protokoller til kommunale utvalg er publisert på kommunens hjemmeside (www.as.kommune.no) og ligger til ettersyn på bibliotekene og servicetorget.

Øvrige innkallinger og protokoller:

1. Styremøte 5/2013 i Nordre Follo renseanlegg IKS 27.08.2013 – innkalling
2. Styremøte 4/2013 i Nordre Follo renseanlegg IKS 27.08.2013 - referat

REFERATSAK TIL VALGSTYRET 25.09.2013

Stortingsvalget 2013 – valgoppgjør i Akershus. Fylkesvalgstyret godkjente valgoppgjøret i Akershus 16.09.2013, jf. møtebok.

F-sak 54/13

TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2013

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 145 &14	Saksnr.: 12/1414
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	54/13	25.09.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	/	
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	38/13	26.09.2013
Hovedutvalg for teknikk og miljø	70/13	26.09.2013
Administrasjonsutvalget	/	25.09.2013
Arbeidsmiljøutvalget	/	
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

2. tertialrapport 2013 tas til orientering.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen

Tidligere politisk behandling:

Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

AMU

Administrasjonsutvalget

Hovedutvalg for helse og sosial

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Kontrollutvalget (uttalelse)

Formannskapet

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken: (separat dokument sendt alle utvalg 18.09.2013)

2. tertialrapport 2013

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Rådmannens ledergruppe

SAKSUTREDNING:

Tertialrapportene er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogram 2013 - 2016. I tertialrapporten rapporteres det på følgende:

- Økonomi
- Tiltak beskrevet i handlingsprogrammet
- Oppfølging av vedtak
- Planoversikt

2. tertialrapport er en forenklet tilbakerapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram og økonomiplan. Da det er vedtatt mange mål med tilhørende tiltak, gis det ikke en uttømmende rapportering på hvert enkelt tiltak. Der det imidlertid er avvik mellom vedtatte tiltak og faktisk gjennomføring, blir dette rapportert. Mål og tiltak der det har vært aktivitet i perioden, og strategier og tiltak med høyt politisk fokus som er gjennomført fra mai til august, er også trukket frem. Nedenfor gis et kort sammendrag av de viktigste sakene i 2. tertial.

Økonomi

Vedtatt budsjett etter 1. tertial innebærer et netto driftsresultat på 0,7 %. Ny prognose etter 2. tertial innebærer fortsatt et netto driftsresultat på 0,7 %, men det er usikkerhet til anslaget. Utgiftene til helse og sosial kan bli høyere enn budsjettert, men dette kan utlignes ved at skatteinntang og finansinntekter kan bli høyere enn budsjett.

Samhandlingsreformen

Status per 2. tertial viser at samhandlingsreformen og nye ressurskrevende brukere innebærer behov for økte tjenester. Ås komme har et stramt budsjett som følge lavt inntektsnivå. Det er derfor behov for å justere tjenestenivå og tjenestetilbudet, når veksten i brukere og deres behov øker mer enn forutsatt.

Effektivisering av kontorlokaler

KOSTRA-tall viser at Ås kommune har en høy andel kvadratmeter per innbygger til administrasjonslokaler. Dette har sammenheng med at bygningene kommunen disponerer til kontorlokaler ikke er tidsmessige og optimalt utnyttet.

Det arbeides nå med tiltak for å effektivisere kontorbruken på rådhuset og på Rådhusplassen 29 (Erik Johansen bygget). Flere deler kontorer, og det vurderes mindre ombygginger for økt arealeffektivitet. På Rådhusplassen 29 er det dialog med huseier om omdisponering av arealer for å bidra til mer effektive og tidsmessige lokaler.

Effektivisering av administrative prosesser

Ås kommune er inn i en periode med høy utviklingstakt på effektivisering av administrative prosesser. Fokuset er på forenkling og automatisering av prosesser, styrket internkontroll, samt overgang til fullelektroniske løsninger.

Etablering av nye barnehager

Det ble i 1. tertial vedtatt opprettelse av 59 midlertidige barnehageplasser; 14 småbarnsplasser i Solberg tunet barnehage, 25 plasser for barn 3 – 6 år i SFO-lokalene på Brønnerud skole og 20 plasser i den gamle skolebygningen (gule huset)

på Nordby skole. Plassene stod ferdig i slutten av august. Kommunen har full barnehagedekning og har kunnet ta opp barn født t.o.m. oktober 2012. I tillegg er det også noen ledige plasser som vil bli tildelt utover året.

Bibliotek Vinterbro senteret

Samlingen på Nordby ble før sommerferien kodet om som forberedelse til bruk i utlånsautomater. Hele filialen er pakket og klar til flytting. Klargjøring av de nye lokalene på Vinterbro har pågått i hele sommer, med byggearbeid, maling og gulvlegging. Kabling skjer i disse dager. Vi håper på åpning i månedsskiftet september/oktober.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at 2. tertialrapport 2013 tas til orientering.

F-sak 55/13
BUDSJETTREGULERINGER 2. TERTIAL 2013

[Gå til saksliste](#)

[<<Førrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 153	Saksnr.: 12/1409
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	/	25.09.2013
Formannskapet	55/13	25.09.2013
Hovedutvalg for helse og sosial	/	
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	39/13	26.09.2013
Hovedutvalg for teknikk og miljø	71/13	26.09.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1 og 2.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for helse og sosial
Hovedutvalg for oppvekst og kultur
Hovedutvalg for teknikk og miljø
Administrasjonsutvalget
Formannskapet
Kommunestyret

Vedlegg som følger saken:

Tabeller og kommentarer for budsjettreguleringer – drift og investering

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen.

Utskrift av saken sendes til:

Etatssjefer
Økonomiavdelingen
Revisjonen
Plankomiteen

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Med bakgrunn i vedtatt handlingsprogram var det budsjettert et netto driftsresultat på 2,2 %. Budsjettreguleringene som ble vedtatt 1. tertial 2013 medførte at netto driftsresultat ble nedjustert til ca. 0,7 %.

Det er behov for enkelte justeringer i budsjettet pr. 2. tertial. Rådmannen foreslår at nye behov i all vesentlighet dekkes inn gjennom omprioriteringer for å hindre ytterligere svekking av driftsresultatet. Tiltakene i 2.tertial medfører at ny prognose for driftsresultat fortsatt forblir på ca. 0,7 %.

Skatt og rammetilskudd

Pr 2. tertial 2013 har Ås kommune en skatteinngang på 266 mill. kroner. Dette utgjør 64,3 % av budsjettert skatteinngang for hele året. I samme periode i fjor var skatteinngangen på 63,11 % av regnskapsført skatt for hele 2012. Periodisert skatteinngang hittil i år er dermed noe over nivået i fjor. Follo kemnerkontor har imidlertid anslått at skatteinngangen kan bli 8 mill. kroner lavere enn det Ås kommune har budsjettert. Våre egne prognoser antyder imidlertid at nivået kan bli noe høyere enn budsjettert. Det er dermed fortsatt usikkerhet knyttet til skatteinngangen for hele året.

Lån

Rentenivået har gått ned i 2013, blant annet som følge av fortsatt uro i verdensøkonomien og lave vekstutsikter. Renteutgiftene for 2013 anslås derfor å bli noe lavere enn budsjettert, Samtidig reduseres kommunens renteinntekter ved nedgang i rentenivået. Fortsatt høy overskuddslikviditet som følge av at planlagte investeringer er utsatt i tid, bidrar imidlertid til å kompensere for redusert rentenivå. Det anslås derfor at renteinntekter blir omtrent som budsjettert.

Kapitalforvaltning

Status per 2. tertial viser en avkastning på Ås kommunes kapitalforvaltning på 4,7 % eller 8,4 mill. kr. Det er budsjettert med en avkastning på 7,2 mill. kroner eller ca. 4 % i 2013. Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til denne posten, men hittil i år er avkastningen betydelig høyere enn periodisert budsjett og budsjettert avkastning for hele 2013. Eventuell meravkastning er av kommunestyret vedtatt avsatt til styrking av bufferfond.

Behov for regulering av driftsbudsjettet for etateneSentraladministrasjonen:*Seniorpolitiske tiltak*

I opprinnelig budsjett var det avsatt 2,1 mill til seniorpolitiske tiltak. I 1.tertial ble det tilført 1 mill. kroner ekstra. Nye beregninger viser at ordningen blir dyrere og det er nå behov for å tilføre ytterligere 500 000 kroner. Utgiftsøkningen skyldes i hovedsak at prosessen for å implementere innsparingstiltakene har tatt lengre tid enn forutsatt.

Den interne prosessen er nå avsluttet og rådmannen fremmer derfor en egen sak for justering av seniorpolitiske tiltak. Ordningen er i dag underfinansiert. Dersom den skal videreføres som i dag, må det tilføres friske midler til ordningen. Med den stramme budsjettsituasjonen kommunen har, er det behov for å se på justeringer i ordningen som reduserer kostnadene.

Ålerudmyra

Rådmannen har tidligere i år orientert om behovet for en grundig økonomisk og juridisk gjennomgang for å sikre ivaretagelse av kommunens interesser knyttet Ålerudmyra skytebane. Utgiftene som medgår til dette arbeidet er 300 000 kroner og foreslås finansiert med bruk av disposisjonsfond.

Helse og sosial:

Omdisponering av 1:1 tiltak

Det er opphørt et 1:1 tiltak. Det er behov for å omdisponere midlene til andre tiltak som gjelder ressurskrevende brukere.

Oppvekst og kultur:

Kulturhuset

Det er behov for å nedjustere budsjettinntektene for Kulturhuset i Ås. Budsjettendringen er et resultat av lavere oppmøte på kulturarrangementer enn forutsatt. Mer detaljert informasjon og aktivitetsstatistikk framgår av Tertialrapporten 2.tertial, vedlegg 1.

Biblioteket på Nordby

Det etableres en ny bibliotekfilial på Vinterbro. Prosjektkostnadene knyttet til etableringen har vært høyere enn budsjettet og det foreslås omdisponert midler fra drift til investeringsprosjektet.

Voksenopplæringen

Rådmannen har i budsjettet for 2013 budsjettet med å bruke 1,88 mill. kroner av Voksenopplæringens opparbeidede fond til kjøp av undervisningsplasser fra Ski kommune. Disse midlene er imidlertid tenkt brukt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere. Midlene omdisponeres derfor fra kjøp av plasser fra Ski kommune til finansiering av norsk og samfunnskunnskap.

Teknikk og miljø:

Oppgradering av Lysanlegget Ås stadion blir noe dyrere enn tidligere prosjektet. Foreslås omdisponert midler fra drift til investeringsprosjektet.

Behov for regulering av investeringsbudsjettet

1 Inventar og utstyr Biblioteket

Det foreslås å overføre 100.000,- fra E-bøker, prosjekt 0236 samt å overføre 200.000,- fra drift til prosjektet 0221 da dette får et merforbruk grunnet manglende avklaringer om tilstanden bygget skulle være i ved overtagelse.

2 Utbedring lysanlegg på Ås stadion

Utskiftning av lyskildene tilkommer med 70.000,- Dette foreslås å ta fra drift.

Beskrivelse av nye forslag til endringer i investeringsbudsjettet framgår av tabell 2 med tilhørende kommentarer.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Rådmannens forslag til budsjettreguleringer innebærer at prognosen for netto driftsresultat forblir uendret på ca. 0,7 %.

Konklusjon med begrunnelse:

Budsjettregulering foretas i henhold til tabell 1 og 2.

Vedlegg

Tabell 1 omfatter budsjettreguleringer innen drift som omfatter nye tiltak og reelle omprioriteringer.

Tabell 1. Budsjettreguleringer drift			Tidl. saks-beh.	Regnskap 2012	Oppr. budsjett 2013	Rev. budsjett 2013	Endring	Nytt rev. budsjett
Sentraladministrasjonen								
1.	10*.1504.180	Lønn seniortillegg		2 876	2 112	3 112	500	3 612
2.	127000.1630.180	Konsulenttjenester		295	0	0	125	125
3.	127010.1630.180	Juridiske tjenester		0	0	0	175	175
4.	194000.1630.100	Bruk av disposisjonsfond generelt					-830	-300
Oppvekst og kultur								
5.	16*.2082.386	Redusert inntekt kulturhuset		-311	-1 042	-1 042	300	-742
6.	195000.2105.213	Bruk av bundet driftsfond VO		0	-1 880	-1 880	1 880	0
7.	195000.2108.213	Bruk av bundet driftsfond VO		0	0	0	-1 880	-1 880
8.	124000.2430.370	Biblioteket overføring fra drift til investering		37	23	223	-200	23
Helse og sosial								
9.	10*.3480.254	Lønn 1:1 tiltak, prosj 1319		0	19 028	19 548	-2 105	17 443
10.	10*.2390.201	Lønn 1:1 tiltak, prosj 1319		0	11 481	12 033	490	12 523
11.	10*.3480.254	Lønn 1:1 tiltak		0	19 028	19 548	1 615	21 163
Teknikk og miljø								
12.	12*.68*.381	Til investering i Lysanlegg Ås stadion		1169	1481	1485	-70	1411
Sum netto endringer							0	

Kommentarer budsjettreguleringer drift 2.tertial 2013

Sentraladministrasjonen

1. Kostnaden til seniortiltak anslås til å bli kr 500.000 høyere enn revidert budsjett da nye seniorpolitiske tiltak ikke rekker å få innvirkning på 2013 budsjettet.
2. Konsulent tjenester knyttet til Ålerudmyra skytebane.
3. Juridiske tjenester knyttet til Ålerudmyra skytebane.
4. Bruk av fondsmidler for å dekke kostnader knyttet til nye behov. Dette er i hovedsak en udisponert andel av enhetenes overskudd overført fra 2012.

Oppvekst og kultur

5. Kulturhusets inntekter nedjusteres som følge av lavere enn budsjettert oppmøte til kulturarrangementer.
6. Omdisponering av bruken av fondsmidler innenfor rammen til Ås voksenopplæring.
7. Fondsmidlene brukes på tilbud gjeldende norsk og samfunnskunnskap i stedet for kjøp av timer fra andre kommuner i forbindelse med grunnskoleopplæring, må sees i sammenheng med punkt 6.
8. Biblioteket fikk midler til drift av det nye biblioteket. Det foreslås nå å overføre disse midlene fra drift til investering for å dekke overforbruket i forbindelse med oppstart av ny avdeling på Vinterbro.

Helse og sosial

9. Opphør av 1:1 tiltak ved hjemmetjenesten sør med 3,24 stillinger. 1,0 stilling skal overføres til Tunveien barnehage og 2,24 omdisponeres til nytt tiltak. Se punkt 9 og 10.
10. Lønnsmidler til 1:1 tiltak i Tunveien barnehage, midler overføres fra hjemmetjenesten Sør.
11. Omdisponering av lønnsmidler til nytt 1:1 tiltak ved hjemmetjenesten sør, tilsvarende 2,24 stillinger.

Teknikk og miljø

12. Det er behov for overføring fra drift til investering, da prosjekt 0501 Lysanlegg Ås stadion blir noe dyrere enn prosjektert.

Tabell 2 omfatter budsjettreguleringer i investeringsbudsjettet.

Tabell 2. Budsjettreguleringer investering		Ref. ved-tak	Regnskap 2012	Rev. Budsjett 2013	Endring i budsjett 2013	Nytt rev. Budsjett 2013	Total ramme
1	Inventar og utstyr Biblioteket						
	0221 – Inventar biblioteket	Inventar og utstyr Nordby filial	-	708	400	1108	1108
	0103 – Mindre inv prosjekter			751	-100	651	651
	0236 – E-bøker biblioteket	Nordby filial	-	150	-100	50	50
		Overføring fra drift, jf. budreg. drift pkt. 8.			-200		
2	Utbedring lysanlegg på Ås stadion						
	0501 - Lysanlegg Ås stadion.	Vedlikehold/ Rehabilitering	-	530	70	600	600
		Overføring fra drift, jf. budreg. drift pkt. 12.			-70		

Kommentarer budsjettreguleringer investering 2.tertial 2013

1 Inventar og utstyr Biblioteket

Det foreslås å overføre 100.000,- fra E-bøker, prosjekt 0236 samt å overføre 200.000,- fra drift til prosjektet 0221 da dette får et merforbruk grunnet manglende avklaringer om tilstanden bygget skulle være i ved overtagelse.

2 Utbedring lysanlegg på Ås stadion

Utskiftning av lyskildene tilkommer prosjektet med 70.000,-. Dette foreslås overført fra drift.

F-sak 56/13

HANDLINGSPROGRAM 2014 - 2017 - INVESTERINGSPLAN

[Gå til sakliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 145	Saksnr.: 13/1476
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	44/13	12.06.2013
Formannskapet	56/13	25.09.2013

Rådmannens innstilling

1. Saken tas til orientering.
2. Rådmannen utarbeider endelig forslag til investeringsprogram i handlingsprogram 2014-17.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen

Avgjørelsesmyndighet:

Formannskapet

Behandlingsrekkefølge:

Formannskapet

SAKSUTREDNING

Formannskapet vedtok i sak 44/ den 12.6.2013 prosess og rammer for arbeidet med handlingsprogram 2014-17. Det ble i denne saken vedtatt at rådmannen skulle legge frem en egen sak med første forslag til investeringer til møte i Formannskapet i september. Dette for at Formannskapet kan gi signaler på standard og prioriteringer til nye investeringer som skal innarbeides i handlingsprogram 2014-17.

Befolkningsprognoser

Prognoser for befolkningsveksten er et viktig grunnlag for vurdering av når investeringer må gjennomføres og hvilken kapasitet som skal etableres. Det vil alltid være usikkerhet knyttet til befolkningsprognoser, og denne usikkerheten øker jo lenger frem i tid prognosen utarbeides. Befolkningsprognosen er imidlertid det best mulige anslaget på fremtidig befolkningsvekst gitt den informasjon man har tilgjengelig.

Rådmannen har i august 2013 oppdatert kommunens befolkningsprognoser. Denne prognosen tar utgangspunkt i faktisk innbyggertall per utgangen av 2012. Fra 2013 og frem til 2030 er prognosen basert på en modell som tar hensyn til kommunens boligprogram (oppdatert i august 2013) og forventninger til innflytting/utflytting,

statistiske beregninger for fødte og døde. Det er laget prognoser for 1,5 %, 2,0 % og 2,5 % årlig snittvekst totalt i kommunen. Basert på boligprogrammet vil veksten i de ulike plansonene (skolekretsene) fordele seg ulikt og være større eller mindre enn snittveksten for kommunen totalt.

Det oppdaterte boligprogrammet legger opp til en befolkningsvekst på mellom 1,5 og 2 % vekst i snitt fra 2013 til 2030. Dette er lavere enn SSBs prognoser og den historiske snittveksten de siste årene. I kommuneplanen er det vedtatt en årlig snittvekst på 2 %. Det tas derfor utgangspunkt i den prognosen som legger 2 % vekst til grunn.

I boligprogrammet er det lagt inn samtlige arealer som ikke er utbygget, men som er disponert til bolig i kommuneplanen/regulert til bolig. Det er anslått boligtype, antall boenheter og årstall for utbygging. Det er viktig å presisere at årstall for utbygging kan påvirkes av eksempelvis rekkefølgekrav til at skolekapasitet skal være sikret før utbygging. Kommunen kan justere årstall for utbygging ved å endre i boligprogrammet, men har først og fremst dette som et virkemiddel for å skyve utbygging ut i tid. Dersom grunneiere/utbyggere velger å utsette en utbygging har ikke kommunen virkemidler til å kreve at utbygging skjer som planlagt i boligprogrammet. Disse forholdene betyr at prognosene kan endres, både passivt, men også aktivt fra kommunens side gjennom endring av boligprogrammet og ved å vedta rekkefølgekrav.

I perioden 2013-2030 vil det meste av utbyggingen skje i Åsgård skolekrets (jevnt høy i hele prognoseperioden), i Solberg skolekrets (ekstremt høy tidlig i prognoseperioden, deretter jevn moderat), i Rustad skolekrets (jevn moderat vekst i hele perioden), og i Sjøskogen krets (høy vekst tidlig i prognoseperioden, deretter jevn moderat i resten av perioden). Det presiseres at det i Solberg krets er vedtatt rekkefølgekrav og at det i denne kretsen ikke er lagt inn utbygging av feltet B4 fordi det er usikkert når grunneier ønsker utbygging her og antallet boenheter. Mellom Åsgård og Rustad er det til dels flytende overganger mellom kretsgrensene i området rundt Hogstvedt og Dyster Eldor og man kan derfor endre bildet ved å legge felt over i den andre kretsen.

Vekst i antall barnehagebarn

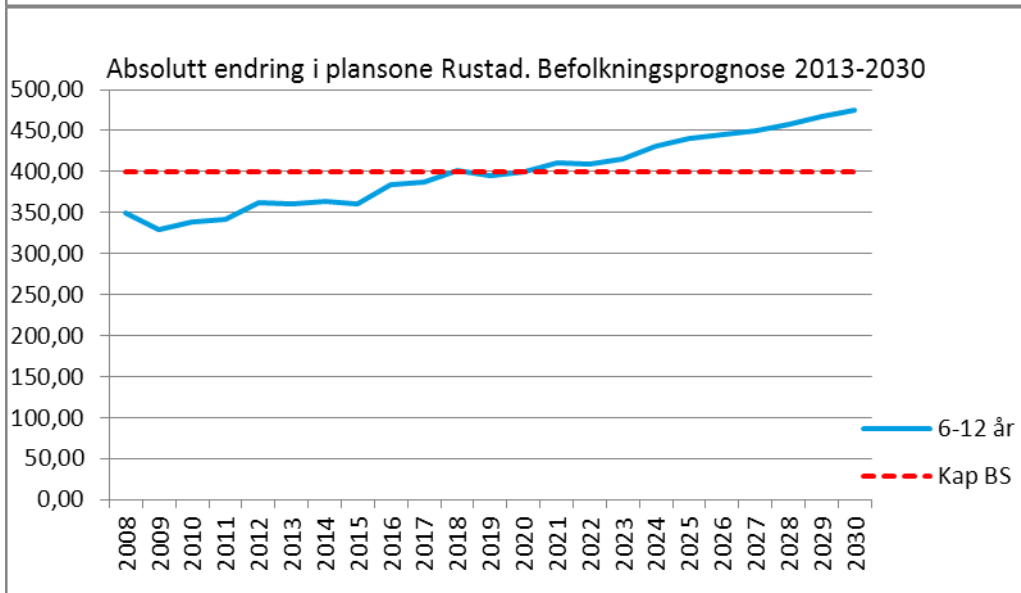
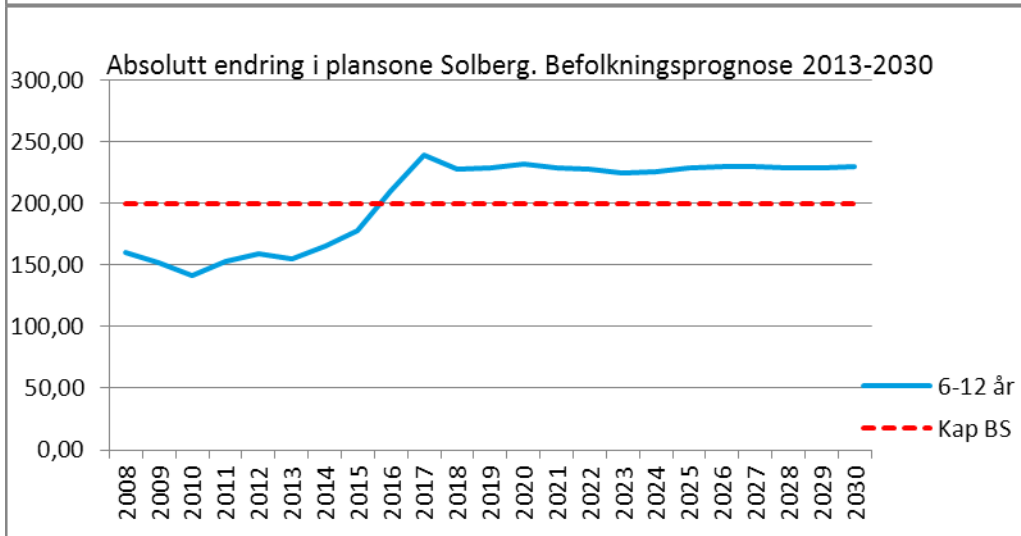
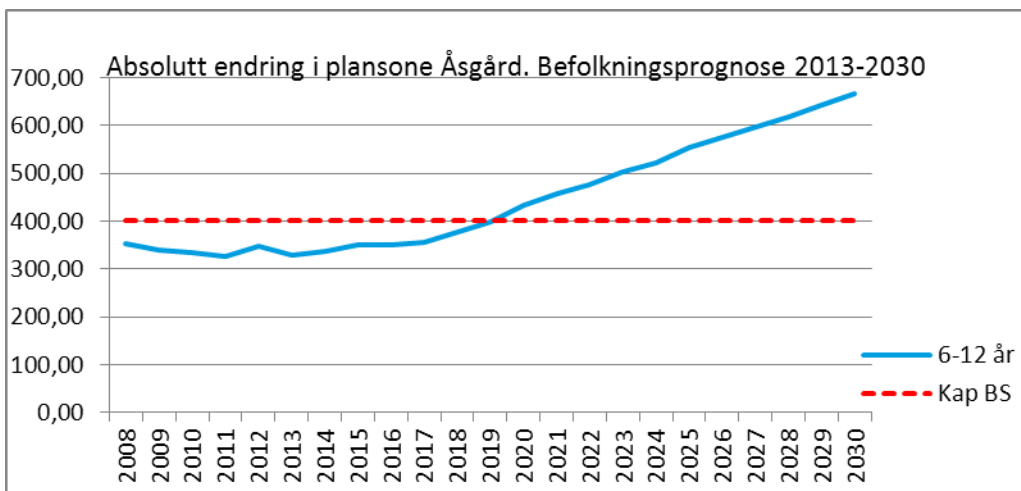
Aldersgruppen 0-1 år øker fra ca. 240 barn i 2013 til ca. 320 barn i 2030.

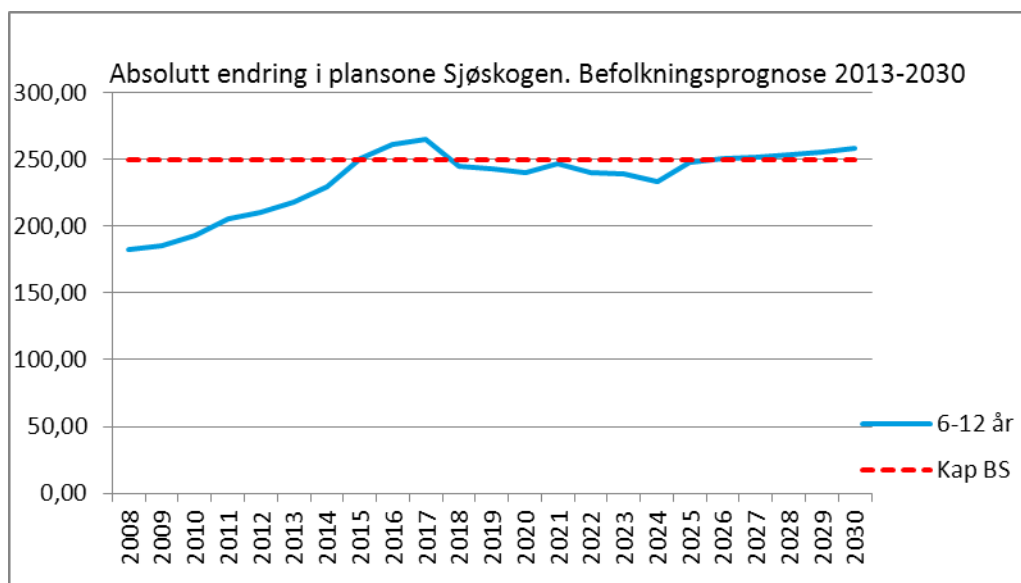
Aldersgruppen 1-5 år øker fra ca. 1240 barn i 2013 til ca. 1740 barn i 2030.

Skolekapasitet

Totalt øker antall personer i alderen 6-12 år fra ca. 1570 i 2013 til ca. 2300 i 2030.

Når prognosene for veksten i aldersgruppen 6-12 år i den enkelte skolekrets sammenstilles med skolekapasiteten, viser grafene at kapasiteten sprekker i Åsgård krets i 2019 og at spriket øker kraftig frem til 2030, se figur under. I Solberg krets sprekker kapasiteten i 2016 og holder seg deretter jevnt over kapasiteten frem til 2030, se figur under. I Rustad krets sprekker skolekapasiteten i 2018 og spriket øker deretter jevnt frem til 2030, se figur under. I Sjøskogen krets sprekker kapasiteten i 2015 og vil deretter ligge jevnt rundt kapasitetsgrensen resten av perioden, se figur under. I de øvrige skolekretsene (Kroer, Brønnerud, Nordby) ligger veksten under kapasiteten frem til 2030.





Vekst i antall eldre

Prognosen viser at veksten i antall personer over 80 år totalt i kommunen vil doble seg fra ca. 655 personer i 2013 til ca. 1233 personer i 2030.

Investeringsbehov

Det er behov for større investeringer i kommende planperiode for å møte befolkningsveksten, særlig innenfor skole, barnehage og helse og omsorg. Kommunestyret har vedtatt at gjeldende skolestruktur skal videreføres. Innenfor gjeldende struktur skal det arbeides for en best mulig kapasitetsutnyttelse og godt læringsmiljø. Innenfor skole bør det tilstrebes å etablere 4 parallell skoler, da dette gir best arealutnyttelse av fellesrom og spesialrom.

Investeringer skole og barnehage

Solberg skole

De siste befolkningsprognosene viser en sterk økning i antall barn i Solberg skolekrets. Ved 2%’s befolkningsøkning vil Solberg skole i 2017 ha rundt 240 elever. Skolen i dag har plass til 200 elever, forutsatt at det er like mange elever på hvert trinn. Realistisk kapasitet er derfor 170- 180 elever. Prognosene viser at allerede høsten 2014 vil det nærme seg 170 elever, noe som kan bli en utfordring da det kommer inn store kull og går ut små kull.

Solberg skole bør snarest bygges ut til en 2 parallell skole. En 2 parallell skole tar ca 360 elever. Det vil derfor være god kapasitet på skolen i de nærmeste årene. Det anbefales at skolen plasseres på tomten og bygges slik at det i framtiden vil kunne være mulig å bygge ut Solberg tunet skole til 4 parallell skole. På lengre sikt kan et samarbeid med Ski kommune om utnyttelse av skolekapasiteten være aktuelt. Opplæringsloven åpner nå opp for en slik mulighet.

Rustad skole

De siste befolkningsprognosene viser en økning i antall barn i Rustad skolekrets. Ved 2% befolkningsøkning vil Rustad skole i 2017 ha rundt 390 elever. Skolen har kapasitet til å ta ca. 400 elever ved lik elevfordeling på alle trinn. Realistisk kapasitet er imidlertid ca. 360 elever.

Aktivitetsbygget på Rustad er i en svært dårlig forfatning og må under alle omstendigheter rehabiliteres. Det anbefales derfor å rive dette bygget og bygge ut skolen fra 2 parallell skole til 4 parallell skole. 4 parallell skole har realistisk kapasitet til ca. 720 elever. Alternativt kan det vurderes 3. parallell først, med mulighet for utvidelse til 4. parallell.

Åsgård skole

De neste årene vil det også bli en sterk økning i befolkningsveksten i Åsgård skolekrets. I 2019 vil skolen ut fra befolkningsprognosene ha ca. 400 elever. Det anbefales at man i årene fram mot 2020 utreder videre utbygging og evt. flytting av Åsgård skole. Også den skolen bør ut fra befolknings-prognosene bli 4 parallell skole. Fram til begynnelsen av 2020-tallet bør Rustad og evt. Brønnerud skole ta av for elevtallsveksten i Åsgård skolekrets.

Barnehager

De siste befolkningsprognosene viser at det vil bli en økning på ca 80 barn nord i bygda. Det er liten økning i Nordby og Sjøskogen skolekrets. Den største økningen kommer i Solberg skolekrets. Med utbyggingen av Solberg tunet barnehage er kommunen dekket i dette området.

Kommunestyrevedtaket 21.11.12 sier at «*Togrenda barnehage selges og det bygges ny barnehage med ca. 100-80 plasser som erstatning for denne i Nordbyområdet.*»

Det er ingen økning i barnetallet i dette området før 2020. Da vil det ut fra prognosene være behov for ca. 20 nye plasser. Imidlertid er Togrenda barnehage svært nedslitt med dårlige ute- og inneområder. Bygges det ikke ny barnehage før i 2020, må barnehagen gjennom rehabilitering.

I sentralområdet vil det bli en økning på ca. 130 barn innen 2020. Det trengs derfor en ny stor barnehage fortrinnsvis i Åsgård skolekrets

Investeringer Helse og sosial

Innen helse og sosial vil man prioritere full utbygging av demenssenteret med sykehjems plasser i 2 etg. Dette vil frigjøre kapasitet på Moer sykehjem. Videre vil man forsøke å legge psykisk helse og rus til Rådhusplassen 29, sammen med helsestasjonen. Dette gjør det mulig å utsette videre utvidelse av sykehjemmet til etter 2020. Men tomt må avklares i god tid.

Investeringer IKT

Informasjonsteknologi

Det vil være behov for en økning på investeringer til 3.mill årlig i perioden fremover. Investeringsprosjekter i perioden fremover vil være integrasjoner mellom ulike systemer, kunne ta i bruk felles komponenter som utvikles igjennom KS, utbygging og oppgradering av dagens infrastruktur i takt med veksten i Ås kommune sin bruk av IKT i tjenesteproduksjonen. Det er stadig økt etterspørsel etter mer fleksible løsninger for ansatte i kommunen, dette krever en omlegging av dagens infrastruktur. Det vil også være nødvending å bygge ut trådløse nett med tilstrekkelig kapasitet på alle skolene i Ås kommune.

IT-Utstyr i skolen

Det er behov for en større oppgradering og økning i antall maskiner i skolene i Ås. Det er behov for årlige investeringer på 2,6 mill. for å kunne gjennomføre skolen sin

satsning på IKT. Satsningen er direkte knyttet til skolen sin IKT plan. (<http://as.iktplan.no>) og at det når innføres Nasjonale kartleggingsprøver for digitale ferdigheter. Videre er det flere av de andre nasjonalprøvene som krever mye av IKT utstyret samt ferdigheter innenfor IKT blant elevene. I analysen er det kun funnet rom for å legge inn 2 mill. kr årlig.

IT-utstyr – Samhandlingsformen – Helse og Sosial

Kravene til IKT utstyr innenfor helse og sosial er stadig økende. Det er et økt krav fra flere i forhold til dokumentasjon fra Helsetilsynet og Arbeidstilsynet som gjør at en må ha flere arbeidsplasser og mer fleksible løsninger i forhold til de ansatte innenfor helse. Det er også en stor utvikling innenfor flere områder med tanke på elektronisk samhandling. Dette krever nye moduler og løsninger innenfor flere fagsystemer. Behovet for investeringer spesielt rettet mot helse vil være årlig på kr 400.000,-

Investeringer teknikk og miljø

Tomter

Det er behov for kjøp av tomter for å sikre arealer for videre utbygging og utvikling av tjenestetilbudet etter hvert som befolkningen vokser kommunen. Akkurat hvilke tomter som anskaffes, og når, vil avhengige av fremtidige veivalg for tjenestestruktur. Uansett bør det settes av midler til tomter, og det bør legges opp til å anskaffe tomter i god tid før utbyggingsbehov, for å styrke kommunens forhandlingsposisjon ved tomtesalg. Videre bør det i budsjettene fremover settes av en samlet sum for tomt kjøp, som ikke knytter seg til enkelttomter. Dette også for å styrke kommunens forhandlingsposisjon.

Vedlikehold

Kommunen har et etterslep på vedlikehold. For å redusere etterslepet må kommunens vedlikeholdsutgifter styrkes med minst 10 mill. kr årlig i forhold til dagens rammer. Det er imidlertid ikke funnet rom for dette i denne analysen. Med dette forslaget vil derfor vedlikeholdsetterslepet fortsette å øke. Det er kun en strukturendring, med avvikling av utidsmessige bygg og samlokalisering av enheter i nye og mer effektive bygg, som kan redusere vedlikeholdsetterslepet.

Samtidig vil etablering av nye bygg for Solberg og Rustad skoler, bidra til at vedlikeholdsetterslepet reduseres.

Utbedring av Borggården

I en presset økonomisk situasjon kan det være vanskelig å finne rom for utvikling av kommunens fellesrom. Rådmannen mener imidlertid at det kan være både god økonomi og folkehelse å satse på sentrumsutvikling. Dette gjør kommunen mer attraktiv og det bygger identitet til tettstedet, noe som igjen kan ha positiv effekt på folkehelse og kommunens skatteinntekter.

Behovet for infrastrukturtiltak i Borggården begynner å bli akutt. Det bør graves strømkabler for å få etablert aggregat for nødstrøm i Kulturhuset i forbindelse med overgang til fjernvarme. Videre bør VA anlegg under bakken fornyes. Dette bør gjøres i sammenheng med oppgradering av området. Utbedring og oppgradering av Borggården foreslås gjennomført innenfor en ramme på ca. 9 mill. kr. Dette finansieres av det som allerede er bevilget på prosjektet, samt disponering av 8 mill.

kr fra prosjektet infrastruktur Ås sentrum. Dette utløser derfor ikke behov for nye bevilgninger.

Sentrumsutvikling – oppgradering av offentlige arealer

Det har i liten grad vært gjennomført større oppgraderinger av de offentlige rommene i Ås sentrum de siste årene. Med vekst, fortetting og ønske om økt næringsutvikling i sentrum, bør det være et løpende arbeid å øke kvaliteten og tilstanden på offentlige gater og plasser. Det foreslås derfor å legge inn en årlig investeringssum til slike prosjekter. For 2014 er det igjen søkt om midler til oppgradering av den nederste delen av Skoleveien og utbedring av kryssingen av Brekkeveien for gående og syklistene ved stasjonen. Basert på kostnadsoverslag fra planleggingsprosjektet er søknadene til Statens vegvesen justert ned til totalt 4,5 millioner kroner. Det er innledet dialog med eierne av tilgrensende kvartaler med tanke på at disse kan bidra med midler til oppgraderingen. Det foreslås at kommunen selv setter av 3 millioner i budsjettet for 2014 til oppgradering av offentlige arealer i Ås sentrum og at disse benyttes til oppgradering av Skoleveien/Brekkeveien dersom det innvilges statlig støtte. Dersom støtte ikke innvilges, kan prosjektet justeres for å få ned kostnadene og dekkes med kommunale midler og andre eksterne bidrag eller benyttes til andre prosjekter under formålet.

Generelt for alle prosjekter

Det bør settes av 10 mill. kr på eget prosjekt til finansiering av prosjekter som etter gjennomført anbudskonkurranse blir inntil 5 % dyrere enn budsjettet. Dette for å sikre fremdrift i prosjektene og mulighet for forsiktig budsjettering. Alternativt må man ta ekstra høyde for ekstra usikkerhet knyttet til resultatet av endelig anbudsinnhenting ved budsjettering. Dette kan imidlertid drive opp kostnadene ved prosjektene.

Samlet oversikt over de største investeringene

Økte byggekostnader og nye byggekrav de senere årene fører til at tidligere anslag på investeringsrammer må justeres. Rådmannen har utarbeidet et justert anslag for byggekostnader på allerede vedtatte prosjekter og nye prosjekter som det vil være behov for å starte opp i kommende planperiode. Denne oversikten viser at det kan være behov for å starte opp investeringsprosjekter på en ramme på 765 mill. kr i kommende planperiode

Nye investeringsbehov for perioden 2014-2020	Beløp
Utvidelse / nye barnehager	90
Utvidelse / nye skoler	405
Dementsenteret	120
Kjøp og utvikling av tomter og eiendom	150
IT- prosjekter	30
SUM	765

Alle tall er eks mva

Merk at alle tall er eks mva. Dette fordi at fra og med 2014 skal all momskompensasjon føres i investering, og ikke inntektsføres i driftsbudsjettet som

frem til nå. Momsutgifter og momskompensasjon blir da ført på det enkelte prosjekt, og netto rammen per prosjekt blir da investeringskostnaden eks moms.

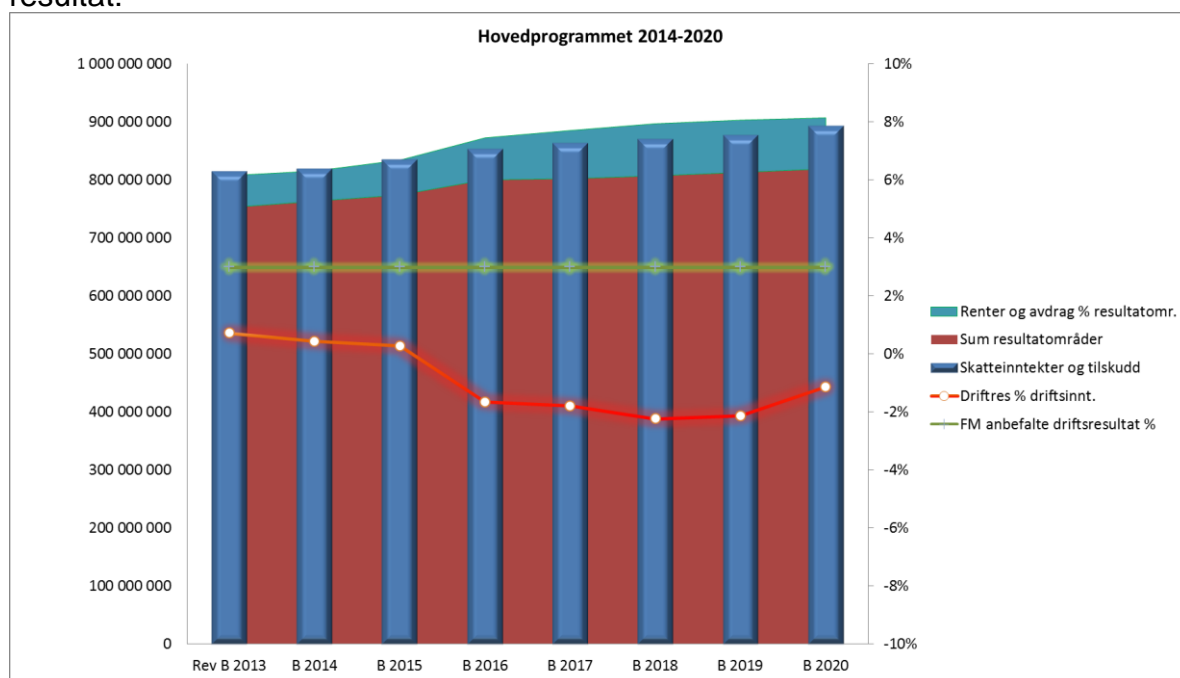
Estimert netto driftsresultat

Rådmannen har beregnet de driftsøkonomiske effektene av å innarbeide de foreslåtte investeringer i kommunens budsjett. Utover de driftsøkonomiske effekter av endringer i investeringer, er rammer og kostnader i hovedsak i tråd med gjeldende handlingsprogram.

På bakgrunn av oppdaterte befolkningsprognoser og forventinger til utvikling i inntekter og utgifter har rådmannen utarbeidet en modell som anslår netto driftsresultat frem mot 2020. Modellen er basert på følgende forutsetninger:

- Veksten i frie inntekter (skatt og rammetilskudd) øker tilsvarende befolkningsveksten, det vil si 2 % per år. Det vil si at man forutsetter at gjennomsnittlig inntektsnivå pr. innbygger opprettholdes på dagens nivå.
- Modellen er i faste 2013 priser. Det vil si at verken inntekter eller utgifter er korrigert for lønns- og prisvekst. Det forutsettes at lønns- og prisvekst kompenseres av tilsvarende økning i frie inntekter.
- Enhetens kostnader baserer seg på vedtatte planrammer i handlingsprogram 2013-16. Fra 2017 til 2020 anslås det at kostnadene øker med 0,75 % per år som følge av nye brukere.
- Avdragsutgifter er satt til krav til minimumsavdrag etter regnearkmodellen.
- Rentenivået er basert på markedsrenter fremover med et marginpåslag på 0,5 % (andelen fastrente er anslått til 30% av lånevolumet). Fast rente ligger på ca. 3,5 % mens flytende renter starter på 2,5 % i 2014 og øker gradvis til 3,5 % i 2020.

Gitt disse forutsetningene og dersom de nevnte investeringene som beskrevet ovenfor legges inn i kommunens økonomiplan, gir dette følge økonomiske resultat:



Analysen viser at veksten i finanskostnader som følge av store investeringer, blir større enn inntektsveksten. Dette bidrar til at kommunen fra 2015 ikke er i økonomisk balanse.

Samtidig er de foreslåtte investeringene nødvendig for å sikre at kommunen står godt rustet til å ta imot befolkningsveksten fremover. En utsettelse av investeringer, eller reduserte investeringer, vil imidlertid gi kommunen utfordringer på lengre sikt. Kommunen bør derfor i 2014 starte en prosess med vurdering av tiltak for å få ned driftskostnadene.

Alternativer

1) *Finansiere investeringer med innsparinger i driftsutgifter*

Rådmannen mener 1 % er et absolutt minimum for årlig budsjettert netto driftsresultat. For å oppnå dette må budsjettet i 2014 og 2015 reduseres med 7,5 mill. kr, mens det fra perioden 2016 og utover må reduseres med ca. 20 til 30 mill. kr per år. Dette vil være krevende og vil måtte medføre redusert standard og tjenestetilbud.

2) *Finansiere investeringer med innføring av eiendomsskatt*

De økte driftskostnadene knyttet til investeringene kan finansieres med innføring av eiendomsskatt på boliger og/eller næring. Inntekspotensialet fra eiendomsskatt er såpass stort at full skatteprosent ikke vil være nødvendig. Det kan også legges opp til at skatten øremerkes til dekning av kostnader til en investeringspakke (barnehager, skoler og omsorg) og avvikles etter en bestemt periode. Vestby og Nesodden har i 2013 innført eiendomsskatt på næring.

3) *Finansiering med strukturendringer*

Sammenslåing av skoler vil gi reduserte drifts og vedlikeholdskostnader og gi økt fleksibilitet og kapasitetsutnyttelse. Nedlegging av skoler og barnehager med store vedlikeholdsetterslep og erstatte disse med nye moderne lokaler, vil også redusere kommunens vedlikeholdsetterslep betydelig. Kommunen vil da fremstå med en relativt moderne bygningsmasse sammenlignet med mange andre kommuner. Innsparinger i driftskostnader som følge av dette kan dekke store deler av kostnadene knyttet til de nye investeringene.

4) *Videreføre samme struktur og samme nivå på driftskostnader*

Med dette scenariet kan ikke investeringene som er beskrevet ovenfor gjennomføres, da rådmannen ikke vil klare å legge frem et budsjett i balanse. Budsjettet vil da ikke bli godkjent, og Ås kommune vil komme under statlig kontroll (ROBEK). Ved dette scenariet må standard på byggene reduseres, og oppstart av prosjekter må utsettes i tid. Midlertidige brakkøløsninger kan også være aktuelt. Det er kommet gode løsninger på markedet for brakkøløsninger.

F-sak 57/13
KOMMUNAL KJØREGODTGJØRELSE

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Emil Schmidt	Arkivnr: 541	Saksnr.: 13/2253
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Administrasjonsutvalget	/	
Formannskapet	57/13	25.09.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

- Det innføres en kommunal kjøregodtgjørelse i tillegg til statlig kjøregodtgjørelse på 2,5 kr per km fra 2014.
- De budsjettmessige konsekvenser på 400 000 kr innarbeides i handlingsprogrammet for 2014-17.

Rådmannen i Ås, 18.10.2013

Trine Christensen

Avgjørelsesmyndighet:

kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Administrasjonsutvalget
Formannskapet
Kommunestyret

Utskrift av saken sendes til: Økonomisjefen

SAKSUTREDNING:

Bakgrunn

I henhold til særavtale til hovedavtalen om reiseregulativ, skal det lokalt forhandles om kompensasjon for bruk av egen bil i tjeneste, jf. § 4 i særavtalen (Kompensasjon for bruk av egen bil i tjenesten):

“Der det er nødvendig å benytte bil for å få utført kommunens/fylkeskommunens/virksomhetens tjenester, stiller som hovedregel arbeidsgiver bil til disposisjon. I motsatt fall bør arbeidsgiver og den enkelte

arbeidstaker inngå avtale om kompensasjon for jevnlig bruk av egen bil i tjenesten. Slik kompensasjon godtgjøres med inntil kr 10.300 pr. år. Størrelsen på beløpet vurderes ut fra lokale forhold.

Rådmannen har nedsatt en arbeidsgruppe bestående av tillitsvalgte og ansatte for å vurdere utforming og nivå på en kommunal kjøregodtgjørelse. Flertallet i arbeidsgruppen har kommet til følgende, jf. utdrag av protokoll fra møte av 25.6.2013:

Forbundene var opptatt av at den kommunale kjøregodtgjørelsen må dekke alle kostnader med bilhold, herunder egenandel ved skader og forsikringsdekning av leiebil.

Det ble drøftet om egenandel ved forsikringer bør komme som en tilleggs godtgjørelse, Flertallet i gruppen var enige om at disse kostnadene bør innarbeides i et fast kronetillegg per km. Da vil kostnadene ved uhell dekkes over tid som en del av løpende kilometergodtgjørelse. Videre skaper det større insentiver til å unngå skader på kjøretøy.

Det bør legges opp til minst mulig administrasjon knyttet til ordningen. Dette taler også for at forsikringer bør inngå som en del av et fast kronebeløp per kjørte km, og at det ikke bør være tilleggskomponenter som kommer i tillegg.

Det ble drøftet om det bør være et fast årlig beløp for kjøring utover ulike grenseverdier, tilsvarende som systemet er i Frogn og Ski, kontra en sats per km fra første kjørte km. Flertallet i gruppen er enige om betaling fra første km med lik sats. Dette blir rettferdig, da den ansatte får etter faktisk kjørte km.

En kommunal tilleggssats på 5 kroner km utover statlig sats på 4,15 kr per km anbefales av flertallet av gruppen. Dette gir nødvendige insentiver for å få de fleste ansatte til å velge bruk av egen bil fremfor bruk av leasingbil.

Med tanke på at beregninger fra «Opplysningskontoret for veitrafikk» viser at bilhold koster totalt ca. 3,82 kr per km for en liten bil og 6,38 kr per km for en familiebil (alle kostander inkludert, gjennomsnittspriser ved kjørelengde årlig på 15 000 km.), synes Schmidt at et tillegg på 5 kr er noe høyt. Dette gir i tilfelle en dekning per km på 9,15 kr (statlig sats + kommunal sats).

Forbundene uttalte at en sats opp mot 5 kr vil være nødvendig for å få ansatte til å velge å kjøre egen bil.

Ordningen anbefales kun innført for de grupper av ansatte som bruker bil jevnlig i brukerrettet tjeneste. Dette omfatter i hovedsak følgende grupper:

- Fysio/Ergo.
- Rus og psykisk helse
- Forvaltningstjenesten/ Innsatsteam
- Helsestasjonen
- PPS
- Barnevern
- Hjemmetjenesten/praktisk bistand

PPS har i dag en kommunal kjøregodtgjørelse på 1 kr. Det forslås nå en harmonisering hvor alle grupper får samme sats.

Økonomiske konsekvenser

Det er foretatt økonomiske beregninger av en kommunal kjøregodtgjørelse, basert på faktisk utbetalt kjøregodtgjørelse i 2012. Med bakgrunn i disse beregningene ville en kommunal kjøregodtgjørelse på 5 kr per km utover statens satser på 4,15, utgjøre en økt kostnad for Ås kommune på ca. 750 000 kr i 2012. En kommunal sats på 2,50 kr ville medføre en kostnad på ca. halvparten, 375 000 kr til utbetaling i kommunal kjøregodtgjørelse. For 2014 må det legges til økt aktivitetsnivå, anslått til ca. 3 % som følge av økt befolkningsvekst. Det anslås derfor at kostnadene i 2014 vil være ca 400 000 kr.

Dersom det ikke innføres en ordning med kommunal kjøregodtgjørelse, må det påregnes økt bruk av leasing biler og økte kostnader knyttet til dette.

Konklusjon med begrunnelse:

Rådmannen mener det bør inngås en avtale om kommunal kjøregodtgjørelse for grupper av ansatte som bruke egen bil i tjeneste. En sats på 5 kr vurderes imidlertid for høyt, sett i forhold til hva det faktisk koster å ha egen bil, samt at det vil være krevende å finne rom for det i budsjettet for 2014. Rådmannen anbefaler derfor en kommunal sats på 2,5 kr per km. De grupper som bruker egen bil i tjeneste vil da få en kjøregodtgjørelse på 6,65 kr per km. Kommunal kjøregodtgjørelse vil være skattepliktig. Ordningen evalueres etter et år.

F-sak 58/13

UTVIDELSE AV LÅNERAMME FOR KRETSLØP FOLLO

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Trine Christensen	Arkivnr: M50 &85	Saksnr.: 13/2255
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	58/13	25.09.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

1. Follo Ren IKS sin anbefaling om å øke lånerammen for Kretsløp Follo med 140 mill. kroner, fra 170 mill kroner til 310 mill. kroner, følges.
2. Selskapsavtalen for Follo Ren IKS datert 27.09.2012, pkt. 11.1 endres tilsvarende og lyder etter økning av lånerammen:
"Selskapets låneramme settes til kr. 340 000 000,-. Kr. 310 000 000 er øremerket realisering av Kretsløp Follo inkl. etablering av administrasjonslokaler ved anlegget"
Endring av selskapsavtalen forutsetter tilsvarende vedtak fra samtlige eierkommuner.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken: (separat)

- a. Follo Ren sin saksfremstilling 4/13 om "Økt låneramme sorterings- og biogassanlegg"
- b. Notat over alternativer til Kretsløp Follo, Follo Ren IKS sitt vedlegg 2 til sin sak 4/13
- c. Tabell over utarbeidede dokumenter i fase 1, Follo Ren IKS sitt vedlegg 1 til sin sak 4/13

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg:

Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Follo Ren
Eierkommunene

SAKSUTREDNING:**Ingress/hovedbudskap**

Follo Ren IKS anbefaler justeringer i realiseringen av Kretsløp Follo. Justeringene gir grunnlag for å redusere årlige nettoutgifter til renovasjonsordningen. Follo Ren IKS sine oppdaterte budsjettgrunnlag viser at merkostnaden pr abonnent/år ligger an til å bli ca 20 prosent lavere enn forutsatt da eierkommunene vedtok Kretsløp Follo.

Innenfor disse kalkylene har selskapet likevel behov for å kunne øke låneopptaket med 140 mill. kroner ved etableringen av Kretsløp Follo. Samlet låneramme for selskapet er etter dette 340 mill. kroner, inkl. opprinnelig låneramme på 30 mill. kroner som lå til selskapet før vedtak om Kretsløp Follo. Økningen i låneopptaket med 140 mill. kroner gjør det mulig å effektivisere driften/prosessen i anlegget, og øker inntektsgrunnlaget. Samtidig etableres egne lokaler for selskapet, i stedet for dagens leide lokaler. Hovedsakelig skyldes likevel økningen nødvendige investeringsutgifter for å imøtekomme nye myndighetskrav som gir et luktfritt anlegg.

Økt lånopptak i Follo Ren IKS vil innebære at eierkommunenes garantiansvar øker. Den enkelte kommunes garantiansvar fastsettes etter selskapsavtalens eierbrøk.

De økte kostnadene ved renovasjonsordningen vil i alle tilfelle fordeles på eierkommunenes renovasjonsabonnenter gjennom kommunenes gebyrfastsettelse. Over anleggets levetid vil således ikke et økt lånopptak i Follo Ren IKS belaste kommunens handlingsfrihet over frie inntekter.

Saksopplysninger

Kommunestyret har tidligere behandlet spørsmålet omkring valg av renovasjonsløsning. Denne saken vil derfor kun ta for seg de økonomiske konsekvensene av at det samlede lånebehovet for Follo Ren IKS har økt fra 200 til 340 mill kroner.

Investeringsbehovet for realisering av Kretsløp Follo er økt siden eierkommunenes opprinnelige vedtak i 2010/2011. Gjennom utredninger og behandlinger i Follo Ren IKS er prosjektet justert, og selskapet viser behov for å kunne øke låneopptaket med 140 mill. kroner. Størrelsen på eierkommunenes garantiansvar etter et slikt låneopptak, og årsaken til behovet for økning gjennomgås i det følgende.

	Eierandeler	Opprinnelig garantiansvar	Utvidet garantiansvar	Nytt totalt garantiansvar
	Prosent	Mill. kroner	Mill. kroner	Mill. kroner
Frogn kommune	16,6	33,2	23,24	56,44
Nesodden kommune	17,0	34	23,80	57,80
Oppegård kommune	23,8	47,6	33,32	80,92
Ski kommune	26,1	52,2	36,54	88,74
Ås kommune	16,5	33,0	23,10	56,10
Sum	100,0	200,0	140,00	340,00

Biproduktforordningen (EØS), og krav fra grunneier ifm. erverv av grunneiendom, stiller krav om et lukket og luktfritt anlegg. Kravene er innarbeidet ved at anlegget nå er prosjektert lukket med vegger og porter, samt at nødvendig luktrenging- og ventilasjon er innarbeidet. Endringene har gjort det nødvendig å øke størrelsen på bygget.

De opprinnelige prosjektplanene er gjennomgått og det er gjort grep for å bedre effektiviteten og øke inntektsgrunnlaget for anlegget. Bl.a. er det lagt inn et oppgraderingsanlegg. Hensikten med å innarbeide et oppgraderingsanlegg er å foredle gassen, som produseres ved anlegget, til biodrivstoff. Det vil gi positiv miljøeffekt og økt inntjening. Renovasjonsbilene til Follo Ren vil benytte biodrivstoffet. Det finnes i tillegg flere aktører i anleggets nærområde som i dag benytter biodrivstoff i sin virksomhet, og som kan nyttegjøre seg en umiddelbar og kosteffektiv tilgang på drivstoff. Selskapet er i dialog med ulike aktører, og inntekter fra slikt salg er innarbeidet i selskapets kalkyler.

De påkrevde endringene i bygget, justeringene i prosessanlegget og endret entreprisestrategi, fordrer mer ressurser til prosjektering. Sammen med prisutviklingen siden 2009 gjør de nevnte forholdene det nødvendig å øke rammen for prosjektet med 90 mill. kroner. Herav utgjør prisutviklingen alene 21 mill. kroner.

I tillegg anbefaler selskapet at det innarbeides 7 mill. kroner til rentekostnader i prosjektperioden, og at det budsjetteres med en økt sikkerhetsmargin i prosjektet på 30 mill. kroner. Opprinnelig var sikkerhetsmarginen i prosjektet budsjettert med 2,5 mill. kroner. Det er i tillegg tatt hensyn til at erverv av tomt ble 2 mill. kroner dyrere enn opprinnelig budsjettert.

Selskapet anbefaler videre at det gis rom for å øke lånerammen med 10 mill. kroner til å etablere administrasjonsbygg i tilknytning til anlegget på Vestby. Selskapet leier i dag lokaler på Vinterbro til en årlig utgift på ca. 0,9 mill. kroner. Det legges til grunn at

det etableres lokaler som skal ligge lavere i pris enn en foreløpig skisse som antyder en kostnad på 23 mill. kroner. Evt. resterende behov for kapital til administrasjonsbygg, ut over de 10 mill. kroner det bes om økt garanti for, dekkes over selskapets opprinnelige låneramme.

Vurdering

Follo Ren IKS peker i sin anbefaling på forhold som gjør at Kretsløp Follo ikke lenger kan eller bør realiseres innenfor gjeldende låneramme. Selskapets behov for økt låneramme kan umiddelbart oppfattes som en overskridelse av budsjettammen. Det er viktig å understreke at selskapet varsler behovet før de store investeringene er kommet i gang. Store deler av økningen skyldes nye krav fra eksterne aktører, og at den tiden som er løpt har ført til større prisvekst enn vedtatt låneramme kunne forutse. I tillegg er det nå innarbeidet en reservepost som vurderes langt mer troverdig, sett opp mot prosjektets størrelse og kompleksitet. Det kvalitetssikrings og utredningsarbeid som er gjort sannsynliggjør at selskapet har styrket prosjektets mulighet for måloppnåelse. Prosjektets økonomiske anslag er styrket ved at selskapet har knyttet til seg ytterligere prosjektkompetanse på etablering av renovasjonsanlegg. Som det fremgår av Follo Ren sin vedlagte saksfremstilling er det kommet nye miljøkrav som nå innarbeides i prosjektet før byggingen tar til. Det er fornuftig at disse endrete betingelsene gjøres kjent i denne tidlige prosjektfasen, fremfor at oppgraderingsbehovet måtte innarbeides etter byggingen.

Dersom prosjektets garantibehov ikke imøteses virker det mindre sannsynlig at prosjektet kan ivareta de mål som er satt for Kretsløp Follo og de eksterne krav som er stilt. Rådmannen er ikke kjent med at det i dag finnes alternative aktører som har realisert, eller har under konkret planlegging, en løsning med den kvalitet og gunstige driftsøkonomi som prosjektet legger opp til. Nærmest opptil ligger Oslo kommunes anlegg med optisk sorteringsanlegg og biogassanlegg. Forskjellen fra Kretsløp Follo er at innbyggerne kildesorterer ved kjøkkenbenken i ulike fargekodede poser som sorteres optisk i anlegget. Løsningen forutsetter opptil 50 prosent lavere komprimeringsgrad for avfallet i renovasjonsbilene pga kvaliteten på de fargede posene. Dette gir merutgifter i den årlige driften som overgår den årlige kapitaliseringen av Kretsløp Follo sin merinvestering. I tillegg kommer at kvaliteten på sortering av avfallet i Oslo i langt større grad hviler på innbyggerne. I Kretsløp Follo skjer sorteringen på anlegget. Forøvrig vises det til Follo Ren IKS sitt vedlagte notat over alternativer til Kretsløp Follo.

Det er innbyggerne, som brukere av tjenestene til Follo Ren, som gjennom betaling av renovasjonsgebyr finansierer anlegget gjennom eierkommunene. Forutsatt en vellykket prosjektgjennomføring innebærer således garantien liten økonomisk risiko for eierkommunene - spørsmålet er snarere om den samlede avgiftsveksten for innbyggerne er akseptabel. Selskapets beregninger viser at deres anbefalte løsning gir en lavere årlig kostnad for innbyggerne enn tidligere lagt til grunn.

Økonomiske konsekvenser

Hensyntatt at investeringen gir en mer effektiv drift av renovasjonsløsningen, og økte inntekter fra salg, er det fra Follo Ren IKS sin side estimert at økningen i lånopptaket vil medføre økning i årsprisen på 239 kroner pr abonnent/år sammenlignet med dagens løsning. Hittil i prosjektet er det påløpt investeringer som har gitt en økning på 124 kroner pr abonnent/år, slik at den samlede økningen ved realisering av Kretsløp

Follo ligger an til å bli 363 kr/år. De reviderte kalkylene, med nye inntjeningsmuligheter, gir således et kostnadsbilde som ligger betydelig lavere enn den tidligere forutsetningen om økning på 446 kroner pr år/abonnent.

Da Follo Ren IKS finansieres gjennom tilskudd fra eierkommunene (fra innbyggernes renovasjonsavgift), slik selskapsavtalen fastsetter, vurderer rådmannen det som lite sannsynlig at et garantiansvar overfor låneinstitusjonen vil kunne bli aktuelt.

Konsekvenser for bærekraftig utvikling

Det vises til Follo Ren IKS sine saksutredninger som er vedlagt. I tillegg vises det til opprinnelige vedtak for Kretsløp Follo.

Konklusjon

Rådmannen legger i sin konklusjon avgjørende vekt på at tilskuddet fra eierkommunene budsjetteres lavere enn ved tidligere beregninger, og at endringen gir lavere utgifter for innbyggerne enn opprinnelig lagt til grunn.

Rådmannen anbefaler at selskapsavtalen endes slik at Follo Ren IKS sin låneramme til realisering av Kretsløp Follo økes til 310 mill. kroner inkl. etablering av administrasjonslokaler. Inkludert opprinnelig låneramme på 30 mill. kroner, som lå til selskapet før vedtak om Kretsløp Follo, blir den samlede lånerammen 340 mill. kroner.

F-sak 59/13

**OMDANNING AV FOLLO DISTRIKTSREVISJON TIL
INTERKOMMUNALT SELSKAP**

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Trine Christensen	Arkivnr: 219	Saksnr.: 13/2231
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	59/13	25.09.2013
Kommunestyret	/	

Rådmannens innstilling:

1. Ås kommunestyre samtykker til at Follo distriktsrevisjon omdannes til et IKS.
2. Vedlagte forslag til selskapsavtale fastsettes for det nye selskapet.

Rådmannen i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken: (separat)

1. Rådmennenes Forslag til Selskapsavtale for Follo distriktsrevisjon IKS
2. Brev fra styreleder av 5.6.2012 til kommunestyrene vedr. omdanning av Follo distriktsrevisjon fra et § 27- selskap etter kommuneloven til et IKS etter Lov om interkommunale selskaper
3. Styrets forslag til selskapsavtale for Follo distriktsrevisjon IKS
4. Gjeldende Vedtekter for Follo Distriktsrevisjon

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Follorådet v/daglig leder Kari Marie Swensen
Follo distriktsrevisjon

SAKSUTREDNING:**Sammendrag:**

I denne saken foreslås at Follo distriktsrevisjon omdannes til et Interkommunalt selskap IKS slik styret og kontrollutvalgene har foreslått. Virksomheten er i dag organisert som et interkommunalt samarbeidstiltak etter Kml. § 27. Virksomheten er også i dag et selvstendig rettssubjekt og den foreslåtte omdanningen har liten betydning for virksomhets drift og utvikling. Etter en eventuell omdanning vil selskapet videreføre de revisjonsoppgaver den utfører for eierne og tilknyttede virksomheter. Omdanningen må skje etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelser. Selskaps nåværende ledelse og ansatte vil bli tilbudt ansettelse i det nye selskapet. Endringen medfører ikke i seg selv nye økonomiske forpliktelser for eierne.

Fakta i saken:Foranledning

Follo Distriktsrevisjon har bestått i mange år som et samarbeidstiltak i Follo som i hovedsak har forestått lovpålagt regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for deltagerkommunene og kommunalt tilknyttede virksomheter. Antall deltagere i selskapet har imidlertid variert noe over tid. Dersom kommunestyrene nå velger å gå for de forslag styret anbefaler, vil alle follokommunene, unntatt Vestby, bli eiere.

Omdanning til IKS

Styrets hovedbegrunnelse for å omdanne virksomheten fra et samarbeidstiltak etter Kml. § 27 til et IKS etter Lov om interkommunale selskaper er at det ønsker en nærmere tilknytning til sine eiere. Virksomheten ledes i dag av et styre med representanter fra eierkommunene, men mangler representantskap, i motsetning til de aller fleste samarbeidstiltakene i Follo. I noen år nå har det vært forsøkt med årlige dialogmøter med eierne. Imidlertid er det styrets ønske at det etableres et formelt eierorgan, hvor deltagerne gjennom et representantskap kan bli mer formelt involvert i styring og regelmessig kommunikasjon med styret. Eierstyringen kan på denne måten bli mer tydelig og forpliktende for begge parter.

Selskapet anbefaler at virksomheten blir organisert etter IKS-loven, blant annet fordi virksomheten allerede er selvstendig rettssubjekt. Det vises for øvrig til vedlagte redegjørelse fra styreleder.

Forslag til selskapsavtale

Vedlagte forslag til selskapsavtale er bygget over "samme lest" som de fleste andre IKS-ene i Follo. Selskapets formål i § 3 er praktisk talt identisk med som er fastsatt for dagens virksomhet. Likeledes er det foreslått at eierskapet fordeler seg etter folketallet som i dag, jfr. § 5.

§ 6 omtaler finansieringen av driften. Kostnadene fordeles på eierne etter folketallet i deltagerkommunene, dog slik at de minste kommunene er sikret et minimum av

forvaltningsrevisjonstjenester. Ved tilleggsoppdrag, som ikke kan dekkes innenfor vedtatt budsjettamme, vil oppdragsgiver bli fakturert særskilt for oppdraget. Rådmennene har ikke innvendinger til disse delene av forslaget.

Rådmennene har imidlertid foreslått mindre endringer i §§ 8 og 9. Endringene er skrevet i *kursiv* slik at de lett kan identifiseres ved å sammenholde formuleringene i vedlegg 1 og 3. Hovedbegrunnelsen for disse justeringene er et uttalt ønske fra ordførerne at selskapsavtaler og vedtekter for interkommunale selskaper skal søkes harmonisert og samordnet, bl.a. for gjøre det lettere å holde oversikt. For øvrig anses forslaget velformulert og gjennomarbeidet.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Bortsett fra omtalte bestemmelse om selskapsavtalen om fordeling av kostnadene til selskapet er det ikke redegjort nærmere i dokumentene fra selskapet for eventuelle økonomiske konsekvenser av omdannelsen og utvidelsen. Forutsetningen må være at kostnadene blir på dagens nivå i forhold til hva som tas av tjenester.

Kontrollutvalget og forslaget:

Kontrollutvalget i Ås behandlet forslaget om omgjøring i sitt møte 18.juni 2013. Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å gå inn for omdanning til IKS.

Konklusjon med begrunnelse:

Det er rådmennenes oppfatning at den foreslåtte omdanning og utvidelse av Follo Distriktsrevisjon bør gjennomføres. Virksomheten har i mange år gitt tilfredsstillende revisjonstjenester til deltagerne og utvidelsen vil kunne styrke virksomheten ytterligere. Selv om en er generelt skeptisk til å omgjøre § 27 virksomheter til IKS-er når de i all hovedsak er finansierte med tilskudd fra eierne, finner en å kunne anbefale dette for dette selskapet. Ved denne vurderingen har en særlig vektlagt at virksomheten også i dag er et selvstendig rettssubjekt og at virksomheten etter sin karakter bør ha en noe selvstendig stilling.

F-sak 60/13

KOMMUNEPLAN 2011 - 2023 - ENDRING AV PLANBESTEMMELSE

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Cornelia Solheim	Arkivnr: 140 &13	Saksnr.: 10/1450
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Ås Eldreråd	8/10	05.10.2010
Kommunalt råd for funksjonshemmede	3/10	21.09.2010
Formannskapet	48/10	22.09.2010
Hovedutvalg for helse og sosial	12/10	22.09.2010
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	19/10	22.09.2010
Hovedutvalg for teknikk og miljø	68/10	23.09.2010
Administrasjonsutvalget	22/10	23.09.2010
Formannskapet	60/10	13.10.2010
Kommunestyret	41/10	13.10.2010
Formannskapet	23/11	23.03.2011
Kommunestyret	27/11	06.04.2011
Formannskapet	44/11	22.06.2011
Kommunestyret	44/11	22.06.2011
Formannskapet	60/13	25.09.2013
Kommunestyret		

Rådmannens innstilling:

Bestemmelse i § 13.2, siste kulepunkt, i Kommuneplan 2011-2023 slettes, fordi det ikke finnes hjemmel for denne i plan- og bygningsloven. Bestemmelsen lyder:

«Tomter for enebolig inkl. hybelleilighet på inntil 60 m² bruksareal skal ha en minstestørrelse på 650 m². Tomter for tomannsboliger skal ha en minstestørrelse på 1000 m².»

Rådmann i Ås, 18.09.2013

Trine Christensen

Tidligere politisk behandling:

Kommunestyrets vedtak av Kommuneplan 2011-2023, 06.04.2011

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Kommuneplanutvalget 25.09.2013

Kommunestyret

Vedlegg som følger saken:

Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg:

Øvrige dokumenter i saken

Utskrift av saken sendes til:

Plan- og utviklingssjef
Byggesaksavdelingen

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Fylkesmannen i Oslo og Akershus behandlet klagesaken for fradeling av boligtomt fra Skovlyveien 11 – Gnr 102 Bnr 79 i Ås kommune med vedtaksbrev datert 26.06.2012. Fylkesmannen tar klagen til følge med begrunnelse i at kommunen begrunnet sitt avslag på delesaken med kommuneplanens § 13.2, siste kulepunkt, som lyder: «Tomter for enebolig inkl. hybelleilighet på inntil 60 m² bruksareal skal ha en minstestørrelse på 650 m². Tomter for tomannsboliger skal ha en minstestørrelse på 1000 m².»

Fylkesmannen påpeker i klagesaken at det ikke finnes hjemmel for denne kommuneplanbestemmelsen i plan- og bygningsloven.

Vurdering av saken:

Hjemmel for kommuneplanbestemmelser finnes i plan- og bygningslovens §§ 11-9, 11-10 og 11-11. Ingen av disse paragrafene åpner for bestemmelse om minstestørrelse for boligtomter. Bakgrunnen for at en slik bestemmelse ble tatt med i Kommuneplan 2011-2023, var en videreføring av tilsvarende bestemmelse i Kommuneplan 2007-2019 som var vedtatt etter gammel plan- og bygningslov. Det påpekes at det heller ikke var hjemmel for denne bestemmelsen i den tidligere plan- og bygningsloven, men dette ble ikke fulgt opp den gangen.

Vurdering av delesaker/byggesaker må baseres på plan- og bygningslovens § 26-1 og/eller § 29-4:

§ 26-1

«Opprettelse og endring av eiendom

Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, jf. lov om eighedsregistrering, eller endring av eksisterende eiendomsgrenser, må ikke gjøres på en slik måte at det oppstår forhold som strider mot denne lov, forskrift eller plan. Opprettelse eller endring som nevnt i første punktum, må heller ikke gjøres slik at det dannes tomter som er uegnet til bebyggelse på grunn av sin størrelse, form eller plassering etter reglene i denne lov.»

§ 29-4.

«Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

Byggverkets plassering, herunder høydeplassering, og byggverkets høyde skal godkjennes av kommunen. Kommunen skal påse at veglovas bestemmelser om byggegrense og frisikt blir fulgt. Bygning med gesimshøyde over 8 meter og

mønehøyde over 9 meter kan bare føres opp hvor det har hjemmel i plan etter kapittel 11 eller 12.

Hvis ikke annet er bestemt i plan etter kapittel 11 eller 12, skal byggverk ha en avstand fra nabogrense som minst svarer til byggverkets halve høyde og ikke under 4 meter.

Kommunen kan godkjenne at byggverk plasseres nærmere nabogrense enn nevnt i andre ledd eller i nabogrense:

a) når eier (fester) av naboeiendommen har gitt skriftlig samtykke eller

b) ved oppføring av garasje, uthus og lignende mindre tiltak.

Nærmere bestemmelser, herunder regler om avstand mellom byggverk, beregningsmåten for høyde, avstand fra nabogrense og areal på bygning som nevnt i andre ledd¹ bokstav b, gis ved forskrift.»

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Ingen

Konklusjon med begrunnelse:

Det kan ikke være bestemmelser i kommuneplanen som ikke har hjemmel i plan- og bygningsloven. Kommuneplanens § 13.2, siste kulepunkt, foreslås derfor slettet. Kommunen har fortsatt full mulighet til å styre boligutbygging på enkelttomter slik at uheldige løsninger unngås, blant annet gjennom andre kommuneplanbestemmelser og plan- og bygningslovens §§ 26-1 og 29-4. Tomtestørrelse vil også kunne styres gjennom krav til uteoppholdsareal og BYA, som ligger i kommuneplan- og reguleringsplanbestemmelser.

Kan vedtaket påklages?

Nei.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart.

F-sak 61/13

**LJUNGBYVEIEN 17 - TO NYE LEILIGHETER M.M.
GODKJENNING AV AVSLUTTENDE BYGGEREGNSKAP SOM LEDD I
ENDELIG AVSLUTNING AV PROSJEKTET**

[Gå til saksliste](#)

[<<Forrige sak](#)

[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Ole Harald Aarseth

Arkivnr: 614 &40

Saksnr.: 13/1997

Utvalg

Utv.nr.

Møtedato

Plankomiteén

5/13

21.08.2013

Formannskapet

61/13

25.09.2013

Plankomiteéns innstilling 21.08.2013:

1. Byggregnskapet for prosjektet LJUNGBYVEIEN 17 – 2 NYE LEILIGHETER M.M., konto nr. 0618, godkjennes som avsluttet med ett totalforbruk på kr.6 381 000 hvilket utgjør kr.119 000 mindre enn avsatt ramme, kr. 6 500 000.
2. Gjenstående rest kr. 119.000 fra konto nr. 0618, foreslås overført i sin helhet til oppfølgings- og garantikonto nr. 0610.

Plankomiteéns behandling 21.08.2013:

Votering: Ved avstemming ble innstillingen enstemmig tiltrådt.

Rådmannens innstilling 18.08.2013:

1. Byggregnskapet for prosjektet LJUNGBYVEIEN 17 – 2 NYE LEILIGHETER M.M., konto nr. 0618, godkjennes som avsluttet med ett totalforbruk på kr.6 381 000 hvilket utgjør kr.119 000 mindre enn avsatt ramme, kr. 6 500 000.
2. Gjenstående rest kr. 119.000 fra konto nr. 0618, foreslås overført i sin helhet til oppfølgings- og garantikonto nr. 0610.

Tidligere politisk behandling relevant for saken:

1. Plankomiteens beh. i møtet 02.12.2010 sak 32/10.
2. Kommunestyrets beh. i møtet 02.02.2011 sak 6/11, hvor det ble vedtatt å øke rammen med 4 mill. kr., fra 2,5 mill. kr. til 6,5 mill. kr.
3. Plankomiteens beh. i møtet 30.06.2011 sak 7/11.
4. Plankomiteens beh. 06.10.2011 sak 9/11, valg på totalentreprenør.

Avgjørelsesmyndighet:

- Formannskapet.

Behandlingsrekkefølge:

1. Plankomiteen.
2. Formannskapet.

Vedlegg som følger saken: (separat)

1. Oversikt fra økonomiavdelingen av 08.05.2013 som viser totalt forbruk på prosjektet Ljungbyveien 17, (6 380 977) tilsvarende kr. 6 381 000. (1 side).
2. Prosjektleders byggeregnskap som viser totalt forbruk kr. 6 372 615. Her er møbelkjøp foretatt i 2013, ukjent for prosjektleder fram til ny gjennomgang sammen med økonomiavdelingen 12.08.2013, ikke tatt med. (9 sider).

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Plankomiteen

Økonomisjef

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

- Overtagelsesforretning ble avholdt 04.07.2012.
- Samlet avsatt ramme for prosjektet utgjør kr. 6 500 000.
- Sluttregnskap, økonomiavdelingens, viser samlet forbruk tilsvarende kr. 6 381 000.
- Prosjektet innbefattet i tillegg til å bygge to nye leiligheter, bygging av rapportrom/samtalerom, brannsikring (sprinkling) av eksisterende bygning, bygging av uteboder med carport samt utomhusarbeider bestående av opparbeidelse av ny tilkomstvei med parkeringsplasser for besøkende og personalet. Videre klargjøring/framføring av infrastruktur til mulig fremtidig byggetrinn 3.

Vurdering av saken:

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

I tillegg til avsatt ramme, kr. 6 500 000, er prosjektet, etter søknad fra eiendomsavdelingen, innvilget og tildelt av Husbanken, kr. 1 374 000 i investeringstilskudd.

Konklusjon med begrunnelse:

Ettersom byggeregnskapene vedlagt saksutredningen, viser at prosjektet – LJUNGBYVEIEN 17 – 2 NYE LEIELIGHETER M.M, viser forbruk kr. 119 000 mindre enn vedtatt ramme for prosjektet, tilrådes at det fattes vedtak i saken, i tråd med innstillingen, slik at prosjektet dermed kan anses som endelig avsluttet.

Kan vedtaket påklages?

Nei.

Ikrafttredelse av vedtaket:

På tidspunkt Formannskapet måtte ha fattet endelig vedtak i saken.

F-sak 62/13**MØTEPLAN 2014 - FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE**[Gå til saksliste](#)[<<Forrige sak](#)[Neste sak>>](#)

Saksbehandler: Jeanette Karlsen	Arkivnr: 033	Saksnr.: 13/1942
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	62/13	25.09.2013
Kommunestyret	/	

Ordførers innstilling:

Møteplan 2014 for formannskap og kommunestyre vedtas iht. vedlegg 1.

Hovedutvalg, administrasjonsutvalg og råd vedtar selv sine møteplaner innenfor formannskapets og kommunestyrets møtestruktur.

Ordfører i Ås, 18.09.2013

Johan Alnes

Tidligere politisk behandling: Ingen

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap

Kommunestyre

Vedlegg som følger saken:

1. Møteplan 2014 for formannskap og kommunestyre
2. Kalender 2014 med møtedager

Annen informasjon:

- Skole- og barnehagerute for Ås kommune
<http://www.as.kommune.no/skole-og-barnehagerute-for-as.4976834-72955.html>
- Ås kommunes reglementer
<http://www.as.kommune.no/as-kommunes-reglementer.4763369-125480.html>

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg: Ingen

Utskrift av saken sendes til:

Publiseres på kommunens hjemmeside
 Kommunestyre og formannskap
 Hovedutvalg, administrasjonsutvalg og råd (vedtar egne møteplaner)
 Kontrollutvalget til orientering
 Rådmannens ledergruppe
 Politisk sekretariat

SAKSUTREDNING:**Fakta i saken:**

Kommunestyret og formannskapet skal selv vedta sin møteplan, jf. reglementene pkt. 10.1.2 / 10.2.2.2. Møteplanen er retningsgivende for hovedutvalgene og rådene som vedtar egne møteplaner.

Oppsett av møteplan:

Møteplanen er satt opp med utgangspunkt i rytmen vist nedenfor. Noen møter avviker fra rytmen pga. ferie og budsjettbehandling. Se vedlegg 1 og 2.

Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5
	Møte i hovedutvalg/råd	Møte i ADM/ formannskap		Møte i kommunestyre
Utsending av sakspapirer til H/R	Utsending av sakspapirer til ADM/F		Utsending av sakspapirer til K	

Møtestrukturen er tilpasset saksflyten i saker som skal sluttbehandles i kommunestyret: hovedutvalg - kommunestyret, ev. hovedutvalg – formannskap – kommunestyre.

Formannskapets og kommunestyrets møter er satt opp på onsdager med to ukers opphold. Ordfører forslår at hovedutvalg og råd holder sine møter en uke før formannskapsmøtene, slik at utvalgenes behandling og innstilling er klar i rimelig tid før kommunestyret vedtar saken, og også med mulighet til behandling i formannskapet dersom sakene skal behandles der.

Foreslått møteplan gir en effektiv saksflyt og gir rom for mer ro over den politiske behandlingen av sakene. Behandlingstiden vil være 4 uker, dvs. fra sakene er sendt ut fra rådmann til endelig vedtak er fattet, dersom kommunestyret har avgjørelsesmyndighet.

Kommunen står noe friere til å sette opp møteplanen for 2014 fordi alle dokumenter hovedsakelig sendes elektronisk.

Det frarådes å opprettholde møtestruktur for 2013. Her er rekkefølgen i utvalgene som behandlet sakene er uheldig.

Møtedag og -tid:

Alle møter i styrer, råd og utvalg forslås holdt på onsdager. Ordfører innstiller på at kommunestyre og formannskap starter sine møter kl. 17.30 (med noen unntak), slik at det blir nok tid til debatt og behandling av sakene i møtene.

Kommentarer til møteplan, vedlegg 1 og 2:

Ordførers innstilling fremgår av vedlegg 1, og er illustrert i kalender i vedlegg 2. Offentlig fridager er merket med rød skrift, og skoleferier er merket grått i kalenderen. Alle møtene er lagt utenom skoleferier.

Møterytmen har noen avvik fordi møtene må tilpasses etter hvilke saker som behandles gjennom året, og fordi alle møter er lagt utenom skoleferier. Alle møter er lagt til onsdager, og som regel med møtestart kl. 17.30. Tidspunkter avviker de gangene formannskap og kommunestyre har samme møtedag (oktober og november).

Kommunestyrets møte i mai er lagt til en tirsdag for å unngå å ha kveldsmøte før Kristi Himmelfartsdag.

Siste møter før sommerferien er lagt noe tidligere, og tettere på hverandre. Dette for å unngå å holde kommunestyremøte i skoleferien. I junimøtet behandles tertialrapporten med budsjettreguleringer.

Det er tre ukers opphold mellom møtene i formannskap og kommunestyre i november/desember fordi budsjettinnstillingen skal ligge til offentlig ettersyn i 14 dager.

Det holdes heldagsmøte i kommunestyret i desember, med behandling av handlingsprogram og økonomiplan. Møtet starter derfor kl. 09.00.

Hovedutvalgene og rådene:

Ordfører foreslår at hovedutvalgene har sine møter onsdager uken før formannskapsmøte. Da vil deres behandling og innstilling til kommunestyret komme i rimelig tid, også med mulighet til behandling i formannskapet dersom sakene skal behandles der.

Begge rådene bør holde sine møter til samme tid, slik at det lettere kan holdes felles orienteringer i aktuelle saker av ressursmessige hensyn. Rådene anbefales å holde sine møter tirsdager i samme uke som hovedutvalg.

Møteplanen for formannskap og kommunestyre er retningsgivende for hovedutvalg, administrasjonsutvalg og råd, som selv vedtar sine møter innenfor vedtatt møtestruktur.

Møtelokaler:

Møter i formannskap og kommunestyre foreslås holdt i samme lokaler som tidligere. Disse lokalene er universelt utformet og store nok for møtedeltagere og publikum.

Kommunestyre Ås kulturhus 2. et. Store sal

Formannskap Ås kulturhus 2. et. Lille sal og salong

Hvilke lokaler hovedutvalg og råd benytter til sine møter tas opp ved behandling av deres møteplan. Lokaler som også kan brukes utenom kulturhuset er møterom ved skoler, barnehager, sykehjem og andre administrasjonsbygg. Det er viktig at det er fokus på universell utforming og plass for publikum når man velger møtested. Det vil være økonomisk fordelaktig om politiske møter holdes i andre lokaler enn i dag, dette for å innfri økonomiske kravene som er satt til driften av kulturhuset.

Alternative møteplaner:

Dersom kommunestyret ønsker en alternativ innstilling anbefaler ordfører at saken sendes tilbake slik at det utarbeides en ny møteplan etter uttalelser gitt i møtet. Det frarådes at møtestruktur for 2013 opprettholdes.

Ev. alternativt møterytme:

Uke 1	Uke 2	Uke 3	Uke 4	Uke 5	Uke 6
Utsending av sakspapirer	Møte i hovedutvalg/råd	Utsending av sakspapirer	Møte i formannskap	Utsending av sakspapirer	Møte i kommunestyre

Behandlingstid for sak som skal behandles i hovedutvalg, formannskap og kommunestyret er 5 uker fra saken er sendt fra rådmann og endelig vedtak er fattet i kommunestyret. Det vil også bli svært færre møter gjennom året ved dette alternativet, og lengre ventetid før saker kan tas opp i styrer, råd og utvalg.

Vurdering av saken:

Ordførers innstilling gir en god møterytme, og korrekt saksgang ved saker som skal behandles av flere utvalg.

Dersom det er behov for flere møter utover oppsatt møteplan, kan det settes opp ekstraordinære møter når 1/3 av medlemmene krever det eller når ordfører/møteleder finner det nødvendig, jf. Ås kommunes reglementer pkt. 10.1.2 andre avsnitt og 10.2.2.2.

Vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser:

Sammenlignet med møteplan for 2013, vil ikke ordførers forslag til møteplan for 2014 innebære økte utgifter.

Konklusjon med begrunnelse:

På bakgrunn av saksutredningen anbefaler ordfører at innstillingen vedtas.

Kan vedtaket påklages?

Nei.

Ikrafttredelse av vedtaket:

2014.

Møteplan 2014
Formannskap og kommunestyre

1. halvår 2014				
UKE	DAG		KL.	STYRE/RÅD/UTVALG
4	Tirsdag	21. januar	16.30	Råd
	Onsdag	22. januar	17.30	Hovedutvalg
5	Onsdag	29. januar	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Formannskap
7	Onsdag	12. februar	17.30	Kommunestyre
9	Tirsdag	25. februar	16.30	Råd
	Onsdag	26. februar	17.30	Hovedutvalg
10	Onsdag	5. mars	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Formannskap
12	Onsdag	19. mars	17.30	Kommunestyre
14	Tirsdag	1. april	16.30	Råd
	Onsdag	2. april	17.30	Hovedutvalg
15	Onsdag	9. april	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Formannskap
17	Onsdag	23. april	17.30	Kommunestyre
19	Tirsdag	6. mai	16.30	Råd
	Onsdag	7. mai	17.30	Hovedutvalg
20	Onsdag	14. mai	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Formannskap
22	Tirsdag	27. mai	17.30	Kommunestyre
23	Tirsdag	3. juni	16.30	Råd
	Onsdag	4. juni	17.30	Hovedutvalg
24	Onsdag	11. juni	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Formannskap
25	Onsdag	18. juni	18.30	Kommunestyre

Vedlegg 1 forts.

Møteplan 2014
Formannskap og kommunestyre

2. halvår 2014				
UKE	DAG		KL.	STYRE/RÅD/UTVALG
34	Tirsdag	19. august	16.30	Råd
	Onsdag	20. august	17.30	Hovedutvalg
35	Onsdag	27. august	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Formannskap
37	Onsdag	10. september	17.30	Kommunestyre
39	Tirsdag	23. september	16.30	Råd
	Onsdag	24. september	17.30	Hovedutvalg
41	Onsdag	8. oktober	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Formannskap
43	Onsdag	22. oktober	16.30	Formannskap (budsjettpresentasjon)
			18.30	Kommunestyre
45	Tirsdag	4. november	16.30	Råd (budsjettbehandling)
	Onsdag	5. november	15.30	Administrasjonsutvalg
			17.30	Hovedutvalg (budsjettbehandling)
			17.30	Formannskap (budsjettbehandling)
47	Onsdag	19. november	16.30	Formannskap (budsjettinnstilling)
			18.30	Kommunestyre
50	Onsdag	10. desember	09.00	Kommunestyre (budsjettvedtak)

Vedlegg 2

1. halvår 2014

 Kommunestyre

 Hovedutvalg

 Formannskap

 Råd

Januar

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Februar

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

Mars

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

April

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Mai

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
18					1	2	3
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

Juni

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

Offentlige fridager:

01.01: 1. nyttårsdag

13.04: Palmesøndag

17.04: Skjærtorsdag

18.04: Langfredag

20.04: 1. påskedag

21.04: 2. påskedag

01.05: Offentlig høytidsdag

17.05: Grunnlovsdag

29.05: Kristi Himmelfartsdag

08.06: 1. pinsedag

Annet:

Uke 8: Vinterferie

Uke 16: Påskeferie

20.06: Siste skoledag

Vedlegg 2 forts.

2. halvår 2014

 Kommunestyre

 Hovedutvalg

 Formannskap

 Råd

Juli

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

August

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

September

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

Oktober

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

November

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

Desember

Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Offentlige fridager:

22.12: Juleferie
 25.12: 1. juledag
 26.12: 2. juledag

Annet:

18.08: Første skoledag
 Uke 40: Høstferie
 Uke 52: Juleferie

F-sak 63/13
SØKNAD OM FRITAK FRA KOMMUNALE VERV
- MORTEN PETTERSON (NHF) - NYVALG

[Gå til sakliste](#)

[<<Forrige sak](#)

Saksbehandler: Jeanette Karlsen	Arkivnr: 033 &16	Saksnr.: 13/2269
Utvalg	Utv.nr.	Møtedato
Formannskapet	63/13	25.09.2013
Kommunestyret	/	

Ordførers innstilling:

1. Morten Petterson (NHF) fritas fra sitt verv i kommunalt råd for funksjonshemmede.
2. Som nytt medlem i kommunalt råd for funksjonshemmede velges:
3. Som leder av kommunalt råd for funksjonshemmede velges:

Ordfører i Ås, 18.09.2013

Johan Alnes

Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

Behandlingsrekkefølge:

Formannskap
Kommunestyre

Vedlegg som følger saken: Ingen

Vedlegg som ligger i saksmappen i tillegg:

Begrunnet søknad om fritak datert 11.09.2013 (unntatt offentlighet iht. offl. § 13/fvI. § 13)

Utskrift av saken sendes til:

Morten Petterson
Valgte representanter
Referatsak i kommunalt råd for funksjonshemmede
Politisk sekretariat

SAKSUTREDNING:

Fakta i saken:

Morten Petterson (Norges Handikapforbund) søker i e-post av 11.09.2013 om fritak fra sitt politiske verv i Ås kommune. Begrunnelse fremgår av søknad som ligger i saksmappen.

Morten Petterson innehar følgende verv per 13.09.2013:

- Leder av kommunalt råd for funksjonshemmede

Vedkommende som er leder av kommunalt råd for funksjonshemmede er også medlem i Kiwanis feriefond for funksjonshemmede.

Kommunalt råd for funksjonshemmede, per 13.06.2013:

Medlemmer		Personlig varamedlemmer	
Siri Kjær	V	Bente Sneis	Follo MS-forening
Kjell Westengen	A	Tommy Skar	A
Marianne Semner, nestleder	H	Ulf Oppegård	H
Anne Marit Kleven	Blindeforbundet	Jacob Apeland	HLF ytre Follo
Morten Petterson, leder	Handikapforbundet	Silje Dons Ranhoff	Handikapforbundet
Ole Harald Aarseth	Adm.	Jens Hansen	Adm.
Eva Merete Lunde	Adm.	Bertha Solheim Hansen	Adm.

Fritaksregler, jf. [kommuneloven § 15](#):

2. Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet.

I lovkommentarene står det bl.a.

Fritak er betinget av at vedkommende «ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet». Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører.

Finner kommunestyret at lovlig fritaksgrunn er til stede, må det deretter vurdere om det er rimelig å innvilge søknaden. Her må det tas hensyn både til søkerens og kommunens situasjon. Blant annet må en ha det for øye at en ikke fritar så mange personer at det blir for få igjen å velge imellom, f.eks. til ordførervervet. Det har ikke vært meningen at de nye bestemmelsene skal bli brukt for å fritta personer i særlig stor utstrekning. Kommunestyret bør være varsomme med å innvilge søknader om fritakelse.

Nyvalg, jf. [kommuneloven § 16](#):

3. Dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre og fylkesting, kommunestyrekomité og fylkestingskomité trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttrede tilhørte. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det så langt det er mulig velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.
4. Trer lederen av et folkevalgt organ endelig ut av organet, skal det velges ny leder.
6. Ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret eller fylkestinget, som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum.

Ås kommunes reglementer [10.2.1.9 Kommunalt råd for funksjonshemmede](#):

Kommunalt råd for funksjonshemmede skal ha 7 medlemmer med personlige varamedlemmer. Medlemmene velges av kommunestyret slik:

3 folkevalgte, fortrinnsvis en fra formannskapet og to fra forskjellige hovedutvalg.

2 representanter for foreningene - fortrinnsvis forskjellige foreninger.

2 representanter fra administrasjonen - forskjellige etater/deler.

Varamedlemmene velges blant medlemmer eller varamedlemmer i nevnte utvalg.

Varamedlemmene for representantene for foreningene og administrasjonen velges fortrinnsvis fra andre foreninger og etater/deler av administrasjonen.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Alle medlemmer og innkalte varamedlemmer har samme rettigheter og plikter.

Varamedlemmene fra foreningene har ellers møte- og talerett.

Fritidsleder for funksjonshemmede har møterett og talerett.

Vurdering av saken og konklusjon:

Ordfører vurderer at begrunnelsen for fritak oppfylder lovens krav og anbefaler at søknaden imøtekommes.

SAFO Øst (Norges Handikapforbund) kontaktes og får anledning til å fremme forslag til ny kandidat etter Morten Petterson uttreden, iht. kompl. § 16 nr. 6.

Kommunestyret velger nytt medlem av rådet og velger deretter leder blant medlemmene.

Dersom et varamedlem velges som medlem, må det også velges nytt varamedlem. Det samme gjelder dersom nestleder velges som leder.

Kan vedtaket påklages?

Nei.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Vedtaksdato.