



Ås kommune
www.as.kommune.no

2. tertialrapport 2014

Perioden 30.4.2014 – 31.8.2014



Ås kommune
Miljø, mangfold og muligheter

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1. Innledning	3
2. Økonomi	5
2.1 Driftsstatus	5
2.2 Investeringsprogrammet – status	9
2.3 Finansforvaltning	14
3. Felles målkart	16
4. Tjenesteområdene	18
4.1 Oppvekst og kultur	18
4.1.1 Barnehager og skoler og pedagogisk senter (PPS)	18
4.1.2 Kulturhus, kulturskole, bibliotek og ungdomshusene	19
4.1.3 Voksenopplæringen	21
4.2 Helse og sosial	22
4.2.1 Pleie og omsorg	23
4.2.2 Sosialtjenesten i NAV	25
4.2.3 Flyktingetjenesten	26
4.2.4 Barneverntjenesten	26
4.2.5 Helsetjenester	28
4.3 Tekniske tjenester	31
4.1.1 Bygg og geodata	31
4.1.2 Friluftsliv, nærmiljø og idrett	31
4.1.3 Teknisk service og infrastruktur	32
4.1.4 Eiendomsforvaltning	33
4.4 Rådmannens stab og støttefunksjoner	34
4.4.1 Økonomi	34
4.4.2 Lokalsamfunnsutvikling	34
4.4.3 Organisasjon- og personalavdelingen	36
4.4.4 Service og kommunikasjon	36
Vedlegg 1: Rapportering kulturhuset (2. tertial 2014)	37
Vedlegg 2: Oppfølging av politiske vedtak	39

1. Innledning

2. tertialrapport er en rapportering på målsettinger i vedtatt handlingsprogram med økonomiplan. Den beskriver status etter 8 måneder. Tertialrapporten er bygd opp etter samme struktur som handlingsprogrammet 2014-2017. Nedenfor gis et kort sammendrag av de viktigste sakene i 2. tertial 2014.

Økonomi

Vedtatt budsjett etter 1. tertial innebærer et netto driftsresultat på 0,6 %. Ny prognose etter 2. tertial innebærer fortsatt et netto driftsresultat på 0,6 %, men det er usikkerhet i anslaget. Innen VAR-området viser prognosen et periodisert underskudd i forhold til budsjett. VAR-området er et selvkostområde som går i økonomisk balanse over tid, men som i 2014 vil kunne føre til et negativt netto driftsresultat for Ås kommune.

NAV og Barnevern

Barnevern og NAV går mot merforbruk. Merforbruket knytter seg til lovbestemte oppgaver og rettigheter hvor kommunen må tilby nødvendige tjenester. Det er nå fokus på å holde kostnadsutviklingen i kontroll.

Ombygging av helsestasjonen og kontorlokaler

Det er gjennomført tiltak for å effektivisere kontorbruken på rådhuset og på Rådhusplassen 29 (Erik Johansen bygget). Flere deler kontorer og det vurderes mindre ombygginger for å øke arealeffektiviteten. På Rådhusplassen 29 er det dialog med huseier om omdisponering av arealer for å bidra til mer effektive og tidsmessige lokaler. Helsestasjonen er bygd om som følge av at etableringen av Ås senter har medførte behov for endringen av innvendig romløsning. Helsestasjonen flyttet tilbake til ombygde lokaler til skolestart høsten 2014.

Effektivisering av administrative prosesser

Ås kommune er inn i en periode med høy utviklingstakt på effektivisering av administrative prosesser. Fokuset er på forenkling og automatisering av prosesser, styrket internkontroll, samt overgang til fullelektroniske løsninger.

Nytt og mer robust oppsett for lønssystemet i Agresso implementeres høsten 2014. Fra og med 1. januar 2015 innføres en ny rapporteringsordning for alle arbeidsgivere (A-melding). Rapportering av lønns- og ansettelsesforhold til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå (SSB) vil samles i den nye a-meldingen og skal sendes inn hver måned av alle som utbetaler lønn, pensjon og andre ytelser. Klargjøring av lønssystemet for a-melding vil være prioritert høsten 2014.

Etablering av nye barnehager

Alle barn i alderen 1-5 år som har søkt barnehageplass for 2014/15 har fått tilbud om plass. Alle har imidlertid ikke fått plass i den barnehagen de ønsket. Det er i dag noe ledig barnehagekapasitet i Ås sentrum. Ut fra prognosene vil de bli fylt opp i 2015. Utvidelsen av Solbergtunet barnehage følger oppsatt plan og skal stå ferdig til 1. desember 2014.

2. Økonomi

Vedtatt budsjett etter 1. tertial innebærer et netto driftsresultat på 0,6 %. Ny prognose etter 2. tertial innebærer fortsatt et netto driftsresultat på 0,6 %, men det er usikkerhet i anslaget. Innen VAR-området viser prognosen et periodisert underskudd i forhold til budsjett på 14 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak at tilknytningsgebyrer fra utbyggingen på Campus kommer noe senere enn forutsatt i budsjettet. Dette er et selvkostområde som over tid går i balanse. For 2014 vil dette imidlertid kunne føre til et negativt netto driftsresultat for Ås kommune.

Periodisert skatteinngang hittil i år er lavere enn periodisert skatteinngang i samme periode 2013. Dette er en nasjonal trend som delvis skyldes at skatteinngangen for landet er blitt lavere enn anslått i statsbudsjettet for 2014. Samtidig er forventede inntekter fra eiendomsskatt noe høyere enn budsjettet, slik at netto skatteinngang antas å bli som budsjettet. Avkastningen fra e-verksmidler er noe høyere enn budsjettet men det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til avkastningen for hele 2014.

Det er i opprinnelig budsjett lagt inn en årslønnsvekst på 3,5 %. Resultatet av lønnsoppgjøret 2014 innebærer en beregnet årslønnsvekst på 3,34 %. I tillegg er virkningsdatoen for undervisningspersonell utsatt fra 1.5.2014 til 1.9.2014. Den samlede effekten av lønnsoppgjøret er anslått å gi 1,5 mill. kr lavere utgifter enn budsjettet.

2.1 Driftsstatus

Alle etatene styrer tilnærmet mot balanse, med unntak av helse- og sosial som på grunn av økte utgifter til barnevern har utfordringer med å få budsjettet i balanse. Det er nå fokus på å holde kostnadsutviklingen i kontroll.

Andre poster enn ovennevnte er kommentert under de enkelte tabellene.

Sentraladministrasjonen

SENTRALADMINISTRASJONEN		Regnskap	Periodisert rev.budsjett*	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	28 493	29 263	97,4	-770
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	10 805	8 859	122,0	1 947
3	Kjøp fra andre	3 225	5 363	60,1	-2 138
4	Overføringer til andre	8 367	21 498	38,9	-13 131
5	Finansutgifter	2 218	0		2 218
11	Driftsutgifter	53 107	64 982	81,7	-11 876
6	Salgsinntekter	-2 210	-2 509	88,1	300
7	Refusjoner eks sykepenge/momskompinnt	-826	-449	183,9	-377
71	Sykepengerefusjon	-912	-859	106,2	-54
72	Momskomp.inntekter	-1 038	-961	108,0	-76

8	Overføringer fra andre	-3 211	0		-3 211
9	Finansinntekter	-3 145	-13		-3 131
12	Driftsinntekter	-11 342	-4 792	236,7	-6 550
1	Sentraladministrasjonen	41 765	60 190	69,4	-18 425

Tab 1: * Forbruk ifht periodisert budsjett etter åtte måneder. Tall i hele tusen.

Kommentarer til sentraladministrasjonen:

- Lønn: Forbruket på lønn er innenfor budsjettert ramme.
- Kjøp av varer og tjenester: Merforbruket skyldes at personforsikringer er kostnadsført t.o.m. oktober. Dette vil utjevne seg ut utover i året.
- Overføringer til andre: Tilleggsbevilgninger reservert til lønnsjusteringer er ikke regulert for årets lønnsoppgjør.
- Finansutgifter: Avskrivninger. Disse er periodisert på desember i budsjettet. Må sees i sammenheng med finansinntekter.
- Salgsinntekter: Det er inntektsført mindre inntekter enn forventet på reguleringsgebyr.
- Sykepengerefusjoner: Inntektsført t.o.m. juli
- Overføringer fra andre: Statstilskudd til incestsenteret er inntektsført her og utgiftsført under overføringer til andre.
- Finansinntekter: Avskrivninger og bruk av fondsmidler inkl. mindreforbruk fra 2013.

Oppvekst og kultur

OPPVEKST OG KULTUR		Regnskap	Periodisert rev.budsjett*	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	199 863	188 354	106,1	11 509
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	18 197	14 976	121,5	3 221
3	Kjøp fra andre	56 950	54 411	104,7	2 539
4	Overføringer til andre	683	2 447	27,9	-1 765
5	Finansutgifter	19 965	129		19 836
11	Driftsutgifter	295 657	260 317	113,6	35 340
6	Salgsinntekter	-24 461	-25 862	94,6	1 401
7	Refusjoner eks sykepenge/momskompinnt	-16 017	-12 701	126,1	-3 316
71	Sykepengerefusjon	-12 336	-3 519	350,5	-8 817
72	Momskomp.inntekter	-2 087	-1 459	143,1	-628
8	Overføringer fra andre	-236	0	0,0	-236
9	Finansinntekter	-21 513	-2 839	757,7	-18 674
12	Driftsinntekter	-76 651	-46 380	165,3	-30 271
		219 007	213 937	102,4	5 070

Tab 2: * Forbruk ifht periodisert budsjett etter åtte måneder. Tall i hele tusen.

Kommentarer til oppvekst og kultur:

- Lønn: Ligger noe høyt, men må sees i sammenheng med sykelønnsrefusjoner. Lønnsforbruk korrigert for sykepengerefusjoner er 101 %. Lønnsoppgjøret for 2014 er etterbetalt men ikke budsjettregulert.
- Kjøp av varer og tjenester: Merforbruket skyldes blant annet kjøp av konsulenttjenester knyttet til et par elever med atferdsproblematikk og aktiviteter ved kulturskolen som blir dekket av fond

- Kjøp fra andre: Etterbetalingen til private barnehager for 2013 ble høyere enn antatt.
- Finansutgifter: Dette er merforbruk fra 2013 og avskrivninger. Avskrivningene er periodisert på desember i budsjettet. Må sees i sammenheng med finansinntekter.
- Refusjoner eks. sykepenges/momskompensasjons inntekter: Refusjoner for våren til skole og barnehage er bokført og det meste av årets refusjoner på VO.
- Sykepengerefusjoner: ajour per juli.
- Finansinntekter: Dette er bruk av fondsmidler/mindreforbruk fra 2013 og avskrivninger.
- Etatens budsjett er stramt men det styres mot balanse i 2014.

Helse og sosial

HELSE OG SOSIAL		Regnskap	Periodisert rev.budsjett*	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	195 643	182 488	107,2	13 155
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	27 477	23 242	118,2	4 235
3	Kjøp fra andre	20 560	24 515	83,9	-3 955
4	Overføringer til andre	18 742	5 365	349,3	13 377
5	Finansutgifter	9 577	67		9 510
11	Driftsutgifter	271 999	235 678	115,4	36 322
6	Salgsinntekter	-16 632	-16 194	102,7	-438
7	Refusjoner eks sykepenges/momskompinnt	-7 209	-4 544	158,7	-2 666
71	Sykepengerefusjon	-10 849	-4 381	247,6	-6 468
72	Momskomp.inntekter	-2 306	-1 472	156,6	-834
8	Overføringer fra andre	-3 736	0	0,0	-3 736
9	Finansinntekter	-10 528	-143		-10 384
12	Driftsinntekter	-51 259	-26 734	191,7	-24 525
3	Helse og sosial	220 740	208 943	105,6	11 797

Tab 3: * Forbruk ifht periodisert budsjett etter åtte måneder. Tall i hele tusen.

Kommentarer til helse og sosial:

- Lønn: Lønnsforbruket er lavere i 2014 sammenlignet med 2013 så langt i år. Det er likevel et merforbruk som skyldes økning av antall pasienter / brukere, økte nye behov, og økt sykefravær som utløser behov for vikarer og overtidbruk. Resultatet av lønnsoppgjøret i kap 4. er ikke regulert inn i driften.
- Kjøp av varer og tjenester: Største delen av overforbruket skyldes kjøp av konsulenttjenester (vikarer og advokater) i Barnevernet pga omsorgsovertakelser, sykefravær, vakanser og krav til frister fra Fylkesmannen og Fylkesnemd.
- Overføringer til andre: Avviket mellom regnskap og periodisert rev.budsjett kan i hovedsak forklares med påløpte utgifter med 8,8 mill.kroner til samhandlingsreformen. I budsjettet er utgiften periodisert i desember. I tillegg er løpende utgiftene til «Bidrag sosial omsorg» ca. 2 mill. over budsjett. Dette pga statlige (Nav fylket) endringer i tildeling – og bruk av tiltaksplasser, som tvinger flere på sosialhjelp. Endringen har kommet uten særlig varsel og midt i året.
- Finansutgifter: Dette er merforbruk fra 2013 og avskrivninger. Avskrivningene er periodisert på desember i budsjettet. Må sees i sammenheng med finansinntekter.

- Salgsinntekter: Egenbetaling for korttids- og langtidsplasser er i henhold til budsjett.
- Sykepengerefusjoner: Inntektsført t.o.m. juli.
- Etaten har igangsatt tiltak for å redusere kostnadsveksten.

Teknikk og miljø

TEKNIKK OG MILJØ		Regnskap	Periodisert rev.budsjett*	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	37 439	35 363	105,9	2 076
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	37 374	41 770	89,5	-4 396
3	Kjøp fra andre	14 087	9 666	145,7	4 421
4	Overføringer til andre	589	-450	-130,8	1 039
5	Finansutgifter	10 212	200	5 106,2	10 012
11	Driftsutgifter	99 702	86 549	115,2	13 153
6	Salgsinntekter	-17 241	-16 279	105,9	-962
7	Refusjoner eks sykepenger/momskompinnt	-1 864	-2 665	69,9	801
71	Sykepengerefusjon	-1 606	-849	189,3	-758
72	Momskomp.inntekter	-6 271	-6 323	99,2	51
8	Overføringer fra andre	-732	0	0,0	-732
9	Finansinntekter	-10 165	-467	2 178,1	-9 698
12	Driftsinntekter	-37 879	-26 583	142,5	-11 297
6	Teknikk og Miljø	61 822	59 966	103,1	1 856

Tab 4: * Forbruk ifht periodisert budsjett etter åtte måneder. Tall i hele tusen.

Kommentarer til teknikk og miljø:

- Lønn: Det forventes et merforbruk på ca 2,5 mill.
- Kjøp av varer og tjenester: Mindreforbruket skylden ikke kostnadsført energi for en mnd. Samt et mindreforbruk på drift og vedlikehold.
- Kjøp fra andre: IKS er fakturert for hele 2014.
- Overføringer til/fra andre: Botilskudd fra Husbanken.
- Finansinntekter og finansutgifter: I balanse. Budsjettene på avskrivninger ligger i periode 12.
- Tiltak iverksatt for å styre mot forventet balanse.

VAR-sektoren

VAR		Regnskap	Periodisert rev.budsjett *	Forbruk i %	Avvik i kr
0	Lønn og sosiale utgifter	2 001	2 020	99,1	-18
1-2	Kjøp av varer/tjenester inkl moms	5 627	4 965	113,3	663
3	Kjøp fra andre	25 778	21 330	120,9	4 448
4	4 Overføringer til andre	420	297	141,2	122
5	5 Finansutgifter	6 888	4 527	152,2	2 361
11	Driftsutgifter	40 715	33 138	122,9	7 576
6	6 Salgsinntekter	-40 444	-46 881	86,3	6 437
7	7 Refusjoner eks sykepenger/momskompinnt	-152	0	0,0	-152

71	71 Sykepengerefusjon	-1	0	0,0	-1
72	72 Momskomp.inntekter	-0	0	0,0	-0
9	9 Finansinntekter	-6 888	0	0,0	-6 888
12	Driftsinntekter	-47 485	-46 881	101,3	-605
69*	VAR	-6 771	-13 742	49,3	6 971

Tab 5: * Forbruk ifht periodisert budsjett etter åtte måneder. Tall i hele tusen.

Kommentarer til VAR-sektoren:

- Kjøp av varer og tjenester: Manglende oppgjør fra forsikringsselskap. I budsjett ved årsslutt.
- Kjøp fra andre: Vannkjøp er ikke fakturert for hele perioden og kjøp fra IKS er betalt for hele 2014. Årsoppgjør for vann og siste termin 2013 kom inn i årets regnskap grunnet sen fakturering. Avvikene tilsvarer totalt 4 millioner.
- Salgsinntekter: Tilknytningsavgiftene for Veterinærinstituttet blir forsinket og forventes først inn i starten av 2015. Totalt 12 millioner blir flyttet til 2015.
- Finansinntekter og finansutgifter: I balanse. Budsjettene på avskrivninger ligger i periode 12.
- Estimert et merforbruk i år på totalt ca. 14 millioner.

2.2 Investeringsprogrammet – status

Prosjekt	Prosjekt(T)	Oppr. Budsjett 2014	Rev. Budsjett 2014	Regnskap 2. tertial	Total ramme	Historisk forbruk
0100	Info teknologi	2 400	4 790	1 978	-	-
0101	Konsekvensutredning av Ås, plan og utvikling, mulighetsstudie	400	400	0	400	-
0102	Kirkelig Fellesråd	3 600	3 811	1 806	-	-
0103	Mindre invest.prosjekt	560	704	194	-	-
0105	Pott for fullfinansiering av prosjekter etter anbudskonkurranse	5 000	5 000	0	5 000	-
0108	Fjernarkivet	0	119	0	1 040	917
0114	E.kap tilskudd KLP	1 750	1 750	2 025	1 750	-
0201	It-utstyr skoler	1 600	1 786	1 588	-	-
0203	Inventar Solberg tunet barnehage	6 000	6 000	10	6 000	-
0211	Solberg tunet barnehage inventar	0	65	2	1 120	1 054
0217	Audiometre 10 stk	100	100	79	100	-
0223	Planlegging rehabilitering skoler	0	1 089	0	1 600	510
0231	Granheim tomt	0	880	0	880	-
0236	E-bøker biblioteket	120	80	0	-	-
0237	RFID, biblioteket	750	750	135	750	-
0302	Solskjerming, bokollektivet og Granheim hjemmetjeneste	120	120	0	120	-
0309	Carpport Granheim	0	504	0	504	-
0316	IT utstyr HS	320	539	205	-	-
0500	Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv	1 400	1 400	19	1 400	-
0502	Tiltaksplan for trafiksikkerhet	850	850	104	850	-
0503	Samferdsel, Etablering av håndhevelse av parkeringsbestemmelsene	200	200	0	200	-
0504	Oppgradering av offentlige arealer	3 000	3 000	0	3 000	-

Prosjekt	Prosjekt(T)	Oppr. Budsjett 2014	Rev. Budsjett 2014	Regnskap 2. tertial	Total ramme	Historisk forbruk
0600	Utvidelse og rehabilitering av Rustad skole	2 400	2 400	0	2 400	-
0610	Garantifond	0	95	-38	-	-
0616	Utvidelse Solbergtunet barnehage	22 560	31 551	9 768	32 160	609
0618	Ljungbyveien	1 600	1 600	0	1 600	-
0620	Kjøp av flyktningebolig	0	978	0	3 280	2 302
0623	FDV system, plotter	600	600	0	600	-
0625	Hogstvetveien, Modulbygg 51/4	0	2 000	1 754	-	-
0658	Tomtekjøp	17 750	34 550	0	-	-
0659	Asfaltering Fålesloråsen	0	751	0	1 600	848
0661	Samferdsel	0	3 044	1 332	4 400	1 332
0662	Biler	600	681	606	-	-
0669	Borggården Kulturhuset	3 100	1 468	0	4 300	406
0673	Utvidelse Solberg skole	0	7 767	445	7 990	223
0675	Bokollektiv Demente	0	16 587	2 991	18 400	1 813
0698	Buffer investeringer	0	345	0	-	-
0699	Lønn til fordeling	0	0	779	-	-
0700	Standardheving / Rehabilitering	4 000	4 000	0	-	-
0701	Bjørnebekk	160	4 029	707	-	-
0702	ENØK-tiltak	0	307	0	-	-
0705	Nordbytun u-skole fyrrom	0	2 071	0	6 402	4 331
0725	Fjellveienboliger 6	0	-8 666	0	-8 666	10 525
0726	Fjellveienboliger 8	0	21 634	5 572	34 400	-
0741	Rehabilitering Rustad skole, k-sak 20/09	0	1 539	283	1 634	94
0742	Ombygging Myrveien 16	0	2 113	3 892	4 322	2 195
0744	Brønnerud skole fasader HTM 31/10	0	915	25	1 280	364
0748	Legionellabekjempelse	200	600	0	-	-
0749	Radontiltak	300	992	194	-	-
0750	Universell utforming	800	1 090	443	-	-
0751	Fjernvarmeanlegg	0	2 042	694	2 400	358
0752	Dyster/Eldor	0	6 400	0	6 400	-
0753	Bjørnebekk, musikkbinge	0	-163	-126	-	414
0754	HMS Brannforebyggende	500	1 056	66	-	-
0755	Solberg gård	0	-28	19	347	375
0760	Åshallen	0	3 766	5 103	4 800	1 034
0762	Ås Klubbhus	0	195	801	1 439	1 245
0764	Kulturhuset fasader	0	266	0	800	534
0765	Oppgradering uteområder skoler	0	1 600	23	1 600	-
0766	Utredning administrasjonslokaler	0	262	0	400	138
0767	HMS inn klima	0	1 600	178	1 600	-
0768	Gamle bygninger i Ås kommune	0	21	0	56	35
0769	Anleggsprosjekt	0	1 149	616	2 024	874

Prosjekt	Prosjekt(T)	Oppr. Budsjett 2014	Rev. Budsjett 2014	Regnskap 2. tertial	Total ramme	Historisk forbruk
0770	Berg gård (hyttene)	0	11	11	120	178
0771	Barnehagetiltak - Brønnerud, Solbergtunet, Nordbyskole og Skolehusvn	0	1 685	185	4 400	2 328
0772	Lift til vedlikeholdsavdelingen	500	500	534	500	-
0773	Videreutvikling av SD-anlegg	1 060	1 060	0	1 060	-
0774	Kroer skole ventilasjon, Låven	0	0	29	-	-
0799	Vedlikehold Leieboliger	0	77	425	400	322
0801	Vestbygda	0	0	25	-	-
0805	Vannforsyning	5 000	5 920	153	-	-
0806	Kloakksanering	5 000	4 975	53	-	-
0809	Mindre invest.prosjekter VA	0	0	20	-	-
0810	Idrettsveien VA	0	0	464	-	-
0811	Sentralholtet	0	7 000	750	-	-
0812	Solfallsveien	0	600	408	-	-
0813	Åsulvs vei	0	2 000	0	-	-
2064	Kajaveien 43-45 A-E	0	43	0	171	127
7001	Brann Bjørnekroken 21	0	-669	529	-	670

Tab. 6: Oversikt over økonomisk status for investeringsprosjektene.

Prosjekt	Status til 2. tertial
0100	Oppgradering av telefoni sentral, arbeidsstasjoner ansatte. Skrivere, MS Lisenser, kabling i forbindelse med skoler og flytting
0101	Mindre prosjekter planlagt i 2014, tenketank, områderegulering, Ås 2040 og uka i Ås
0102	Prosjektet gjennomføres i henhold til plan
0103	Midlene avsettes til ombygging av kontorlokaler og flytting av servicetorget
0105	Ikke aktuelt hittil i år
0108	Blir avsluttet i år, småarbeider gjenstår
0114	Oppgjort for 2014, Avsluttes med merforbruk
0201	Innkjøp av lpader til skolene
0203	Vi har så vidt startet å handle inn til ny bhg. Alt inventar vil bli handlet inn høsten 2014. Bhg skal stå ferdig 1.12.14 hvis alt går etter planen
0211	Avsluttes
0217	Audiometrene er kjøpt inn, og prosjektet avsluttes
0223	Ses i sammenheng med 0600, Rustad skole
0231	Underbudsjettet, ses i sammenheng med 0658
0236	Prosjektet er i gang, men er foreløpig ikke fakturert deltakerne siden leveransen ikke har status Fullført. Leveransen av systemet vil være fullført innen utgangen av 2014. Innkjøpet av e-bøker kom sent i gang, og vil ikke nå fullt omfang før til neste år. Abonnement på metadata blir startet opp i høst. Forventet regnskap ved årsslutt er 70 000 kr.
0237	RFID-brikker er innkjøpt og betalt. Maskiner og utstyr ankommer i september og vil bli fakturert da. Prosjektet er fullført ved utgangen av året. Det forventes at kostnadene holdes innen budsjettet.

Prosjekt	Status til 2. tertial
0302	Er satt i bestilling og blir montert i oktober
0309	Avventer fremdeles avklaring fra veivesenet. Denne vil redusere tiden det tar for hjemmetjenesten å klargjøre bilene om vinteren
0316	Ny modul i Gericca
0500	Lys i lysløypene er registrert. Oppgradering er under planlegging. Vi fikk ikke spillemidler til petanquebaner i sentrum, så her må midlene overføres til neste år og vi søker på nytt om spillemidler. Utendørs idrettspark er under planlegging i samarbeid med NMBU og studentidretten. Klatrevegg på Brønnerud tas i forbindelse med eiendomsavdelingens rehabilitering av fasaden på bygget der. Oppgradering av turveier i forbindelse med etablering av kulturminnestei er under utførelse
0502	De fleste tiltak er under utførelse. Tiltaket med tursti ved Sjøskogen skole/Gråbeinstien må utsettes da traséen må samsvare med reguleringsplanen.
0503	Vi har dialog med Statens vegvesen vedrørende skiltplanen og med Vegdirektoratet vedr. myndigheten til håndhevelse. Aktuelle parkeringsvakter skal ta kurs primo oktober.
0504	Sykkelparkering ved nye Rema er under oppføring. Andre forhold er under planlegging.
0600	Vurdering om utvidelse av prosjektet pågår
0610	Ingen endring av betydning
0616	I tråd med budsjett og fremdrift
0618	Byggetrinn 2 under planlegging, kommunale leiligheter
0620	Avventer konkrete kjøpsmuligheter
0623	I anskaffelsesfasen. Styres mot ramme, kjøp planlagt vår 2015
0625	Bygget er ferdig, prosjektet avsluttes i år
0658	Ingen bestilling foreligger
0659	Avventer endelig utbygging i boligfeltet før asfaltering ferdigstilles.
0661	Alt veilys er registrert og nødvendig oppgradering skal planlegges. Grøfting utføres når det er mannskapsressurser til det. Solfallsveien er under utbedring. Endelig asfaltering av denne veien vil ikke bli gjort før til våren. Dette fordi massene må sette seg etter gravearbeidene (i forbindelse med utbedring av vannledningen) for å forhindre setningsskader.
0662	Anskaffelser i henhold til budsjett og fremdrift.
0669	Enkelttiltak under planlegging.
0673	Arkitektkonkurransen pågår
0675	Utviklingsfasen er forsinket grunnet behov for ytterligere prosjektering og nye tegninger til Husbanken
0698	Budsjettreguleres ved årsavslutning
0699	Utfordres ved årsslutt
0700	Fordeles ut på prosjekter
0701	Avsatte midler er ikke tilstrekkelig for å gjennomføre planlagt utskifting av fyringsanlegg med røropplegg for Bjørnebekk asylmottak. Videre har UDI kommet med økte krav til brannsikkerhet i asylmottak. Rådmannen vil gå i dialog med UDI for nærmere avklaring av hva som gjøres for å kunne videreføre drift på Bjørnebekk i neste anbudsperiode.
0702	Under utarbeidelse
0705	Værsituasjonen i fyringssesongen 2013/14 forhindret realistiske og brukbare målinger. Må vente med fremdrift til fyringssesong 2014/15
0725	Budsjettert refusjon byggetrinn 1 og 2. Skal reduseres med 3,6 mill ihht reviderte budsjett fra tidligere år.

Prosjekt	Status til 2. tertial
0726	I tråd med budsjett og fremdrift
0741	Foreslås overført til prosjekt 0600
0742	Ombygging og flytting er gjennomført selv om enkelte mindre ting gjenstår. Merforbruk pga ventilasjonsanlegg og tiltak i forbindelse med brannsikring. Myrveien 16 AS skal ta kostnadene ved ombyggingen.
0744	Arbeid i gang - trenger større budsjett
0748	Påstartet
0749	Løpende prosjekt
0750	Løpende prosjekt
0751	Full utarbeidelse, styres mot budsjett
0752	Ferdig regulert
0753	Manglende finansiering dekkes av disposisjonsfond
0754	Løpende prosjekt
0755	Avsluttes, midler reguleres
0760	Avsluttes i år, trenger større budsjett
0762	Pågående, midler tilføres
0764	Planlegging i gang, forventes ferdig i starten av 2015
0765	Er i bestilling
0766	I dialog med potensiell leverandør
0767	Påstartet, mindreforbruk i år
0768	Avsluttes
0769	Minianbud ute, Kroer skole
0770	Avsluttes
0771	Avsluttes
0772	Kjøp fullført, avsluttes
0773	Bestilling er satt i gang
0774	Prosjektet er påbegynt, 2,5 mill. omfordeles
0799	Løpende prosjekt
0801	Grunneierstatninger
0805	Omlegging Nordbyeien
0806	Omlegging Nordbyeien
0809	Diverse programvare DAK
0810	Feilført, blir overført til 0811
0811	Anlegg startet 01.06.
0812	Ferdig i løpet av august.
0813	Oppstart okt./nov.
2064	Avsluttes
7001	Forsikringsoppgjør kommer i 2014

Tab. 7: Forklaring til investeringsprosjektene i tabell 6.

2.3 Finansforvaltning

Lån

Det lave rentenivået de senere årene fortsetter også i 2014, blant annet som følge av fortsatt uro i verdensøkonomien og lave vekstutsikter. Prognosen for renteutgifter ble nedjustert i 1. tertial og denne prognosen opprettholdes i 2014, slik at renteutgiftene anslås å bli som budsjettert.

Ås kommune har per 2. tertial 2014 en utestående gjeld på 1 166 mill. kr. Gjennomsnittlig rente er på 2,70 %.

Porteføljens gjennomsnittlige rentenivå per 2. tertial innebærer en årlig rentekostnad på ca. 31 mill. kr.

Låneporteføljen har en andel lån med bindingstid over et år på 34 %. Dette er noe over finansreglementets føringer som sier at maksimalt 30 % av porteføljen skal ha bindingstid over et år. Lavere investeringsnivå og låneopptak de senere årene er årsaken til dette. Alle nye låneopptak tas opp uten rentebinding slik at føringene i finansreglementet blir ivaretatt fremover.

Låneportefølje

Ås kommune har følgende låneportefølje pr 2. tertial 2014. Denne er gjenstand for refinansiering i henhold til Ås kommunes finansreglement:

Lånenummer	Bank	Restgjeld	Rente
20070362	Kommunalbanken	79 411 740	2,250
20080116	Kommunalbanken	47 319 690	2,220
20100970	Kommunalbanken	121 938 000	2,220
20110002	Kommunalbanken	47 371 000	2,150
20110781	Kommunalbanken	80 000 000	2,250
20130006	Kommunalbanken	54 426 000	2,130
20130007	Kommunalbanken	9 400 000	2,150
Sertifikat 1	DNB	200 000 000	1,701
Sertifikat 2	KBN	200 000 000	1,879
Sertifikat 3	Danske Bank	200 000 000	1,790
83175033397	KLP	44 134 728	2,400
83175032145	KLP	44 666 662	4,310
83175041632	KLP	28 500 000	2,100
	Husbanken (egne lån)	8 987 664	2,120
Totalt		1 166 155 484	

Tab.9: Oversikt over låneporteføljen.

200 mill. kr av porteføljen er sikret til en rente på 3,05 % med en rentebytteavtale til 2016. Ytterligere 200 mill. kr er sikret med en rentebytteavtale til 2021 til 4,04 % rente.

Kapitalforvaltning

Hittil i år har både obligasjoner og aksjer hatt en god positiv utvikling. Avkastningen hittil i år er dermed høyere enn budsjettert.

I henhold til Ås kommunens finansreglement kan langsiktig finansiell aktiva plasseres i bankinnskudd, rentepapirer (sertifikater og obligasjoner) og aksjer etter følgende rammer:

Gruppe (aktivaklasse)	Strategiske investeringsrammer (maksimum)	Plassering per 2. tertial
<i>Rentebærende instrumenter</i>		
Gruppe 1, bankinnskudd	100 %	0 %
Gruppe 2, renteplasseringer (sertifikater og obligasjoner)	100 %	82,1%
Gruppe 3, aksjefond	20 %	17,9 %

Tab. 10: Plassering av aktiva etter grupper.

Status per 2. tertial viser en avkastning på Ås kommunes kapitalforvaltning på 4,3 % eller 7,6mill. kr. Det er budsjettert med en avkastning på 8,2 mill. kr. Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til denne posten men hittil i år er avkastningen høyere enn budsjettert. Eventuell meravkastning er av kommunestyret vedtatt avsatt til styrking av bufferfond.

Midlene er plassert hos tre forvaltere. Avkastningen per 2. tertial fordeler seg som følger på de tre forvalterne:

	Beholdning pr	Beholdning pr	Avkastning	Beholdning pr	Avkastning	Avkastning %
Forvalter	31.12.13	31.07.14	august	31.08.14	hittil i år	hittil i år
Carnegie	77 693	15 394	51	15 445	2 752	3,54 %
DNB	85 583	139 496	150	139 646	4 063	4,75 %
Skagen	14 159	15 041	-80	14 961	802	5,67 %
Sum	177 435	169 931	121	170 052	7 617	4,29 %

Tab. 11: Fordeling av kapital etter forvalter.

Det er i 2. tertial foretatt omdisponering av porteføljen ved at 65 mill.kr er innløst fra Carnegie. Av dette er 50 mill. kr satt inn i økt beholdning i DNB for å få lavere forvaltningshonorarer. 15 mill. kr er innløst for å dekke kommunestyrets vedtatte bruk av e-verksmidler til finansiering av investeringer.

3. Felles målkart

Rapporteringsystemet til kommunen skal vise resultatene av det kommunen leverer og gi et grunnlag for prioritering av ressursbruk. Sentralt er kommunens felles målkart som inneholder de fire fokusområdene Samfunn, Brukere, Økonomi og Medarbeidere. Disse fokusområdene viser hva som er de viktigste områdene for kommunens virksomhet. Under hvert av disse er hovedmålene i gjeldene kommuneplan plassert.

De kritiske suksessfaktorene viser hvilke områder kommunen må lykkes med for å nå hovedmålene. Måleindikatorne viser hva som skal måles ved for eksempel spørreundersøkelser og statistikk. Til hver kritisk suksessfaktor defineres et resultatmål som sier noe om hva som er forventet resultat. Resultatmålene er delt inn i kategoriene:

- Ønsket
- Godt nok

For å nå de resultatmålene som er fastsatt, må det settes i verk tiltak. Dette gjelder særlig på de områdene hvor resultatene er svakere enn forventet.

Sentralt i plan- og rapporteringssystemet er spørreundersøkelser. Spørreundersøkelsene er delt i tre kategorier og gjennomføres med forskjellige intervaller etter kategori:

- innbyggerundersøkelser; hvert fjerde år (1 gang i hver kommunestyreperiode)
- brukerundersøkelser; hvert andre år innenfor utvalgte tjenesteområder
- medarbeiderundersøkelser, jevnlig

Resultatene fra undersøkelsene rapporteres gjennom styringsdokumentene (tertialrapporter og årsmelding). I tillegg følges resultatene opp via medarbeidersamtaler og oppfølgingsplaner hvor utfordringer, mål og tiltak synliggjøres.

Felles målkart				
Fokusområder	Samfunn	Brukere	Medarbeidere	Økonomi
Kommuneplanens hovedmål Hva vi vil oppnå?	-Ås kommune har en bærekraftig samfunnsutvikling som sikrer livskvalitet.	-Innbyggere skal tilbys tjenester som fremmer trygghet, selvstendighet og et verdig liv. - Barn og unge har et variert oppvekst- og læringsmiljø som gir trygghet og utfordringer	-Kommunen har kompetente medarbeidere og en hensiktsmessig organisasjon	-Kommunen har en økonomi som gir handlefrihet til å utvikle kommunen og som sikrer prioriterte tjenesteområder
Kritiske suksessfaktorer (KSF) Hva må vi lykkes med?	S1 Levende lokaldemokrati og samfunnsliv S2 Livsstil som bidrar til god fysisk og psykisk helse S3 Gode bo- og nærmiljøer	B1 Tilstrekkelig tjenestetilbud med riktig kvalitet B2 Avklart forventningsnivå	M1 Godt arbeidsmiljø M2 Helse og friskhet M3 God ledelse og kompetente medarbeidere M4 God organisering av arbeidet M5 Effektive og	Ø1 Tilfredsstillende netto driftsresultat Ø2 Stram økonomistyring og god internkontroll Ø3 Effektiv tjenesteproduksjon Ø4 Modernisering av

Felles målkart				
Fokusområder	Samfunn	Brukere	Medarbeidere	Økonomi
	S4 Trygghet og tilhørighet S5 Bærekraftig forvaltning av miljø og naturressurser		anvendbare støttesystemer og verktøy	organisasjonen og utvikling av administrative prosesser Ø5 God forvaltning av aktiva
Måleindikatorer (MI) Hva skal vi måle?	S2.1 Andel barn/unge mellom 5 - 25 år som er medlem i en forening S2.2 Antall utlån av alle medier på biblioteket S2.3 Antall eksterne arrangementer som får økonomisk støtte/bidrag gjennom arbeidsressurser S2.4 Tilfredshet med kommunens nettsider S2.5 Andel nærmiljøtiltak som er gjennomført iht. plan S2.6 Turnover på utleieboliger S 2.7 Medvirkning og dialog S3.1 Antall dispensasjoner fra kommuneplanen S3.2 Vannkvalitet i Årungen vassdraget indikert ved siktdyp S3.3 Andel avfall til restavfall S3.4 Energiforbruk pr m2 i kommunale bygg S3.5 Antall miljøsertifiserte virksomheter i Ås		M1.1 Fysisk arbeidsforhold M1.2 Samarbeid og trivsel M1.3 Mobbing, diskriminering og varsling M1.4 Stolthet over egen arbeidsplass M2.1 Sykefravær M3.1 Tilfredshet med nærmeste leder M3.2 Faglig personlig utvikling M3.3 Andel fagstillinger som er besatt med rett formell kompetanse M4.1 Organisering av oppgaver og arbeid M4.2: Innhold i jobben M 5.1 Systemer for lønns- og arbeidstidsordninger	Ø1.1 Netto driftsresultat Ø2.1 Avvik i forhold til budsjett Ø3.1 Brutto driftsutgifter pr innbygger Ø5.1 Avkastning ifht. Referanserente (3 mnd. NIBOR)

Tab. 12 Felles målkart

4. Tjenesteområdene

I dette kapitlet rapporteres det på tiltak beskrevet i Handlingsprogram 2014-2017 for oppvekst- og kulturetaten, helse- og sosialetaten, teknisk etat og for rådmannens stab og støttefunksjoner. Tiltak innenfor fokusområdene medarbeidere og økonomi er beskrevet på etatsnivå, mens tiltak innenfor fokusområdene samfunn og brukere er beskrevet på "tjenesteområdenivå":

4.1 Oppvekst og kultur

Fokusområde medarbeidere

Medarbeidere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Følge opp kommunens felles kompetanseplan for barnehager og skoler	Gjennomføres i forhold til plan
Iverksette tiltak for å redusere sykefraværet i barnehagene og skolene.	Arbeides med i barnehagene. Prosjektet fortsetter Arbeides med i skolene. Ikke vært behov for å iverksette særskilte tiltak i skolen.

Tab 13: Status for tiltak fra Handlingsprogram 2014-2017 per 2. tertial for OK-etaten fokusområde medarbeidere.

Fokusområde økonomi

Økonomi	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Unngå avvik i forhold til budsjett	De fleste tjenestesteder holder budsjettene. Det blir tatt tak i de stedene som sliter med budsjettene sine.
Gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1.	Gjennomført
Gjennomgang av økonomimodellen når det gjelder fordeling mellom barne- og ungdomsskoler.	Gjennomført
Gjennomgå økonomi og innhold i skolefritidsordningene.	Under arbeid. Beregnes å være ferdig i løpet av høsten 2014

Tab 14: Status for tiltak fra Handlingsprogram 2014-2017 per 2. tertial for OK-etaten fokusområde økonomi.

4.1.1 Barnehager og skoler og pedagogisk senter (PPS)

Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Ut fra mulighetsstudiet – vurdere om Rustad skole skal bygges ut til 4 parallell skole	Sak lagt fram for plankomiteen 15.5. Arbeides videre med.
Utvikle utemiljøet ved ungdomsskolene	Planene for ungdomsskolene er klare. Noe er montert og resten er under bestilling.

Tab 15: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for barnehage, skole og PPS, fokusområde samfunn.

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Skolene kartlegger elevenes læring og ut fra dette utarbeider målrettede tiltak for elevenes læring.	Kartlegging / datainnsamling er gjennomført. Gjennomgang og analyse av resultatene er i gang. Tiltak igangsettes fra høsten 2014.
Videreføre arbeidet med gjennomgang av PP- tjenestens anbefalinger til skolene når det gjelder ressurser og organisering og skolenes organisering, ressurser og forholdet mellom tilpasset opplæring og spesialundervisning.	Dette er et tema som holdes oppe både på ressursteam-møter og i forhold til enkeltsaker på hver skole.
Innføre aktuelle valgfag på ungdomsskolene for 10. trinn.	Gjennomført. Valgfag er nå innført på alle trinn på ungdomsskolen
Skifte ut datautstyr slik at kommunene har en minimumsstandard for å kunne oppfylle Ås kommunes plan for øving av digitale ferdigheter.	I handlingsprogrammet er det konkretisert tre tiltak: <ul style="list-style-type: none"> • Bytte ut arbeidsstasjoner for lærerne • Øke antallet maskiner på barneskolene • Bytte ut bærbare PC'er for ungdomsskolene <p>Bærbare datamaskiner for alle lærere er kjøpt og delt ut til alle lærere før sommerferien.</p> <p>Det er ikke satt av nok midler i budsjett til at begge de to andre kulepunktene kan startes opp i 2014. Barneskolene har lenge vært nedprioritert til fordel for ungdomsskolene, og det ble før sommeren besluttet at kulepunkt 2 prioriteres. Evaluering av iPad-prosjektet ved Rustad og Nordby fortalte om meget positive resultater; det ble derfor besluttet at de resterende midlene skulle brukes på å gi ett trinn på hver barneskole iPad til hver elev høsten 2014.</p>

Tab 16: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for barnehage, skole og PPS, fokusområde brukere.

4.1.2 Kulturhus, kulturskole, bibliotek og ungdomshusene

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
<p><i>Kulturskolen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gjennomføre utviklings-/pilotprosjekt i samarbeid med Norges musikkhøgskole: «Follo-piloten». ➤ Utrede mulighetene for egnede lokaler til kulturskolens danseundervisning i Ås sentrum ➤ Videreføre utviklingsprosjektet Ås <i>internasjonale kultursenter</i> ➤ Utvikle en kulturarena i Nordby 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kulturskolen i Ås er ansvarlig for gjennomføringen av Follo-piloten. Prosjektavtalen inneholder 9 ulike satsningsområder. En rekke tiltak er allerede gjennomført, og detaljerte planer for videre gjennomføring er lagt i samarbeid med Norges musikkhøgskole. ➤ Kulturskolen har utbedret gulvet i salen i Midtgard ungdomshus, og det egner seg nå bedre til dans og bevegelse. Kulturskolen får benytte lokalet til dans en dag i uken, slik at noe av danseundervisningen nå har bedre forhold enn tidligere. Det er fortsatt behov for lokaler der det kan legges dansematter, og mulighet for å disponere flere dager i uken. ➤ Ås internasjonale kultursenter viderefører sin virksomhet basert på tilskuddsmidler fra UDIR og private givere. Gjennomført i perioden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturaktiviteter for innvandrere som har fått opphold i Ås i samarbeid med NAV. ▪ Samarbeid om grunnlovsjubileet ▪ Aktiviteter under vårfestivalen i juni ▪ Aktiviteter ved Bjørnebekk asylmottak ▪ Det har vært et godt samarbeid med mottaksklassene for asylsøkerbarn ➤ Arbeidet med utviklingen av en kulturarena i Nordby fortsetter. En stor forestilling med alle elever og lærere ved Nordby skole i juni ble gjennomført med suksess i auditoriet på Nordby ungdomsskole.
<p><i>Kulturhuset</i></p> <p>Utvikle kulturhuset i Ås sentrum til en sentral møteplass for kulturlivet i Ås med et mangfoldig og helhetlig kulturtilbud.</p>	Se vedlegg 1: Rapportering for kulturhuset

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
<p><i>Bibliotekjentesten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Videreutvikle tilbudet om e-bøker i Ås bibliotek ➤ Utvikle nye Nordby bibliotek til en levende møteplass ➤ Gjennomgå skolenes biblioteksamlinger og utvikle disse i tråd med skolenes behov og god bibliotekpraksis ➤ Innføre RFID i begge bibliotekavdelingene ➤ Starte digitalisering av lokalhistoriske foto og registrering av metadata om disse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ E-bøkene: Appen eBokbib ble tilgjengelig for Akershuslånerne i september 2013, sammen med Akershusbibliotekenes samling av e-bøker. Innkjøpet av litteratur er nå i full gang, og vi ser at tilbudet er populært gjennom at flere og flere titler er utlånt. Vi har behov for langt flere bøker å tilby brukerne våre. Kulturrådets prøveprosjekt er nå slutført, og rapport er skrevet, men ennå ikke offentliggjort. ➤ Nordby bibliotek: Barn og unge tar biblioteket i bruk etter skoletid. Eventyrstunden torsdag morgen er et populært tilbud og er svært godt besøkt av barnehagene i området. IT-tilbudet til publikum med muligheter for trådløst nettverk, utskrift og scanning er også godt benyttet, her også mye av voksne. Senterledelsen på Vinterbro har vært indisponert i hele år, og det har ført til at planer for merking og markedsføring ikke er blitt satt ut i livet. Nå er dette tatt tak i, og vi vil i løpet av høsten vil se mange forbedringer. Utlånet i år er likevel dobbelt så høyt som på det gamle biblioteket i tilsvarende periode. ➤ Skolebibliotekene: Skolebibliotekaren har i samarbeid med bibliotekansvarlige på skolene begynt å gå gjennom hver enkelt skoles bibliotek. Noen skoler gjenstår ennå, men arbeidet er godt i gang. ➤ RFID: Alt materiale i begge bibliotek er nå merket om til nye koder. Leverandør er valgt og installasjon av utstyr vil skje i september. Dette gir publikum mulighet til økt grad av selvbetjening, noe som har vært etterspurt lenge. ➤ Lokalhistoriske foto: Arbeid med grunnlovsjubileum har ført til at dette arbeidet har måttet ligge. Nå er arkivaren av rådmannen i høst blitt omdisponert til kommunearkivet utenom åpningstidene i Ås lokalhistoriske arkiv. Dette vil medføre at arbeidet med registrering av foto blir ytterligere forsinket.
<p><i>Ungdomshusene</i> Fokusere på kvalifisering / motivasjon av ungdomshusenes brukere til medvirkning</p>	<p>Medvirkning er et perspektiv i det meste ved ungdomshusene. Ungdommene gir både gjennom tilbakemeldinger og besøksstatistikk tydelig uttrykk for å være tilfredse med tilbudet slik det er og den grad av medvirkning / medbestemmelse de allerede yter / har. Personalet tar raskt tak i ideer og innspill fra ungdom, og legger til rette når ungdom kommer med ting de ønsker hjelp til. Målet oppnås altså i den grad brukerne ønsker det, og dette evalueres regelmessig.</p>
<p><i>200-årsjubiléet for grunnloven</i> Forberede og gjennomføre aktiviteter</p>	<p>10. mai: 15.15 konserten, med tema norske sanger og instrumentalmusikk fra perioden rundt 1814. 13. mai: Rusletur i regi av Ås historielag i området rundt Falsenstøtta. 16. mai: Vandrestillingen (bilder, gjenstander og tekster) om Falsen og grunnloven åpnet Ås bibliotek. 17. mai: Tradisjonelt barnetog til Falsenstøtta. I tillegg framføring av et dansestykke samme sted. Stykket var inspirert at Falsens liv. Arrangementet fikk god respons, og vist i riksmediene.</p>

Tab 17: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for kultur, kulturskole, ungdomshusene og bibliotek

4.1.3 Voksenopplæringen

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Vurdere endret lokalisering av voksenopplæringscenteret	Nødvendig. Viser til tidligere innspill (med ønsker og behov).
Videreutvikle samarbeid med andre enheter i kommunen som har oppgaver knyttet til elevene i STO	STO-lærerne ønsker at noen saker løftes opp et nivå. Dette blir til en viss grad gjennomført.
Samarbeide med andre enheter for å fange opp voksne med lese- og skrivevansker og for å stille seg til disposisjon som kursholder.	Skolen er i ferd med å sende ut «PR-materiell» for å invitere andre enheter til å melde inn eventuelle behov. Dersom det er mange nok tilsatte med behov for opplæring i grunnleggende ferdigheter, ønsker man å søke Vox om BKA-midler for å holde kurs.
Sikre god gjennomføring av de nye, digitale norskprøvene.	Første runde med prøver er gjennomført, og det gikk veldig bra.
Sørge for skolering av et tilstrekkelig antall lærere til sensoroppdrag i forbindelse med innføring av de nye norskprøvene (muntlig).	Alle lærerne er kurset, og flere av dem har fått prøve seg som hhv eksaminator eller sensor. Skoleringen trappes opp med kursing rettet mot skriftlig sensur, i samarbeid med Follo KS og Oppegård kvalifiseringssenter.

Tab 18: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for voksenopplæring, fokusområde brukere.

4.2 Helse og sosial

Fokusområde medarbeidere

Medarbeidere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2016	Rapport i 2. tertial 2014
Bidra til å videreutvikle tiltak og ordninger som gjør at kommunen kan møte nye behov med sammenheng til samhandlingsreformen.	Jobber med tiltak etter medarbeiderundersøkelsen. Moer sykehjem, medisinsk korttidsavdeling har ansatt palliasjons-sykepleier. Moer sykehjem har samarbeidet med flere andre kommuner/sykehjem for å utveksle erfaringer ifbm samhandlingsreformen. Prosjekt «Helhetlig pasientforløp i hjemmet» ble avsluttet i 2 tertial. Bachelorstudenter i farmasi har vært tilknyttet hjemmebaserte tjenester. De har skrevet oppgave hvor tema har vært; Observasjon av legemiddelhåndtering og systematisk gjennomgang av avviksmeldinger i hjemmesykepleien. Prosjekt i regi av Helsedirektoratet; «Modell for hverdagsrehabilitering» pågår. Innsatsteam har i andre tertial hatt 94 saker, 25 hjem fra sykehus og 15 hjem fra korttidsopphold/rehabiliteringsopphold i kommunen, andre 54 er hjemmeværende brukere med funksjonsfall eller behov for opptrening i ADL funksjoner. Prosjektdeltaker i Folloprosjekter hvor oppgaver som følge av samhandlingsreformen vurderes, forberedes og gjennomføres. Det være seg feks «Lokalmedisinsk senter i Follo» og vurdering av palliativt tilbud ved Ski sykehus.
Følge opp planen: Strategisk kompetansestyring.	Planen følges opp og rullering er igangsatt i 2 tertial.
Stimulere ansatte til kompetanseheving gjennom å videreføre stipendordningen for ansatte som ønsker å gjennomføre syke- eller vernepleierutdanning, samt å videreutdanne ansatte i tråd med kompetanseutviklingsplanene.	Alle enheter følger opp sine læring- og utviklingsplaner, samt felles «Opplæringsplan for Helse- og sosial 2014». Moer sykehjem; 2 sykepleiere har avsluttet videreutdanning i kreftsykepleie. 1 fagarbeider er under sykepleierutdanning.
Besette vakante stillinger med fagpersoner.	Følger opp kommunestyrevedtak at man kan omgjøre vakante stillinger for å øke fagkompetansen i kommunen. Det er generelt vanskelig å rekruttere sykepleiere inn i ledige stillinger, spesielt til nattstillinger og i stillinger under 75 %. Nattsykepleier stillinger lyses ut mange ganger.
Bruke tiltak som kan redusere deltidstillinger.	Ved ledighet kvitteres det alltid ut om noen vil / kan «fille opp» sin stilling før en utlyser.
Søke veiledning/kurs og opplæring for å kunne minimalisere forekomst av vold og trusler.	<ul style="list-style-type: none">• Det blir i miljøarbeidertjenesten årlig gjennomført kurs i KHOL kap 9. (tvang) Det blir avholdt internkontrollmøter to ganger i året om bruk av tvang etter kap 9 i helse og omsorgstjenesteloven• Demensomsorgen gjennomfører regelmessig intern opplæring i å forebygge og håndtere utfordrende adferd.
Jobbe for å forebygge sykefravær blant annet gjennom å følge de nye retningslinjene i IA - avtalen.	Jobber kontinuerlig med arbeidsmiljø, friskvern / folkehelsearbeid og følger sykefravær rutiner.

Tab 19: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for HS-etaten, fokusområde medarbeidere.

Fokusområde økonomi

Økonomi	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2016	Rapport i 2. tertial 2014
Justere tjenestenivået på enkelte av Ås kommunes helse- og sosialtjenester.	Kontinuerlig prosess, også tema ifbm «HHS innsparingsprosjekt». Innført tidsbegrensning på vedtak, samt årlig evaluering på vedtak som er å anta vil vare over tid. Innsatsteamet går intensivt inn i en tidsavgrenset periode i noen saker der det er endring i funksjonsnivå eller i etterkant av sykehusopphold. Dette gjør brukeren mer selvstendig, og vil medføre et behov for mindre tjenester etter hvert. Justering av tjenestenivå er et langsiktig arbeid da dette er bunnet opp i enkeltvedtak. Likebehandlingsprinsippet er avgjørende. Endringer i enkeltvedtak av Fylkesmannen, påvirker nivået i kommunen. Korte og presise vedtak likeså. Prosjekt «Praktisk bistand» er slutført og langsiktige endringer er igangsatt.
Arbeide kontinuerlig for å unngå avvik i forhold til budsjett. Bruke månedsrapportering for å sikre kontinuitet og oversikt, samt regulering innad i budsjett ved behov.	Det arbeides kontinuerlig for at driften skal være mest mulig kostnadseffektiv, men en del av tjenestens drift er uforutsigbar. Spesielt med hensyn til ressurskrevende brukere. Stadig flere innbyggere og brukere / pasienter utfordrer tjenestene i forhold til kapasitet, kompetanse og kontinuerlig effektivisering. Rettighetslovverket likeså.
Gjennomføre et prosjekt som skal utrede interkommunalt samarbeid i Follo når det gjelder rus og psykisk helsearbeid sett i sammenheng med samhandlingsreformen. Prosjektet har blant annet mål om å identifisere samhandlingsgevinster.	Prosjektmidlene er forlenget, og prosjektet er ikke startet opp. Kommunene avventer statlige føringer på feltet, både i forhold til overføring av oppgaver og eventuelle lovendringer som må til.
Videreutvikle et tettere samarbeid med kommunens økonomiavdeling.	Med nye rapporteringsrutiner har dette medført et bedre og tettere samarbeid med økonomiavdelingen. Økonomi gir nå tilbakemelding til enhetene etter at man har sendt rapporten til godkjenning. Positivt med tilbakemeldinger fra økonomi i etter innføring av nye rutiner.
Sikre god budsjettoppfølging og gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1.	Innsparingstiltak er iverksatt. I tillegg brukes personalet på tvers av noen enheter når det er mulig.

Tab 19: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for HS-etaten, fokusområde økonomi.

4.2.1 Pleie og omsorg

Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Videreutvikle og gjøre kjent hukommelses-teamet som et lavterskeltilbud i kommunen hvor alle kan ta direkte kontakt uten henvisning.	Økende henvendelser til hukommelsesteamet fra pårørende, samarbeidspartnere i helse og sosial, og fra fastleger.
Fortsette å utvikle eksisterende og nye tilbud ved frisklivssentralen ut i fra behovet for et lavterskeltilbud.	Frisklivssentralen har hatt stor pågang i juni og august i forhold til frisklivsresepter. Det er nå 45 personer på resept. Kurs er arrangert i mai og juni. Ser et stort behov for individuell oppfølging.

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Se på mulige folkehelse tiltak gjennom de kartlegginger som er gjort innenfor oversiktsdokumentet over innbyggernes sin folkehelse og de innspillene som kom inn på folkemøte om folkehelse 30.05.13.	Arbeidet med å skape en møteplass forsetter. Frivilligsentralen har startet frokost på D6 som er et populært tiltak. Videre så er det aktiv arbeid i forhold til ny lokalisering av Frivilligsentralen og Frisklivssentralen Ås kvartalet som vil gi mulighet for å skape en møteplass på dagtid. Implementeringen av folkehelsearbeidet i kommuneplanen vil være viktig framover. Utjevning av sosiale ulikheter er et satsingsområde i folkehelsearbeidet lokalt og regionalt. Jobber videre med å få til en utendørs treningspark, «Tuftepark» ved GG- hallen ved NBMU. Se evt her: https://www.google.no/search?q=tufteparken&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=h9zU63yl-ng4QT_t4BQ&sqi=2&ved=0CDUQsAQ&biw=1364&bih=652
Gjennomføring av prosjekt «Helhetlig pasientforløp i hjemmet» (HPH)	Det interkommunale prosjektet ble avsluttet nå i 2 tertial.
Videreutvikle rutiner for samhandling og innføring av EPJ (elektronisk pasientjournal), mot spesialisthelsetjenesten og fastleger.	Flere fastleger benytter e-link (elektronisk meldingsutveksling) som kommunikasjonsform mellom kommunen og legekantor. Stor kvalitetsmessig forbedring, da kommunikasjonen foregår skriftlig og lagres direkte i pasientens journal. Det jobbes fortsatt med å få alle fastleger tilknyttet e-link, pr d.d. er det et legekantor som ikke er tilknyttet. Det jobbes også med å kommunisere med legene i Ski, tre tester i 2 tertial. Det er også i gang samarbeid om e-link mot fysio - og ergoterapitjenesten mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen.
En felles avklaring om hvilket tjenestenivå kommunen skal ha på sine tjenester.	Kontinuerlig prosess. Opplever økende krav og forventninger fra innbyggerne, samtidig som antall innbyggere i kommunen øker. Gir store utfordringer for mange tjenester, spesialist hjemmebaserte tjenester. På bakgrunn av dette er det fortsatt et stort behov for å ha fokus på hvilket tjenestenivå kommunen har mulighet til å ha på sine tjenester. Moer sykehjem; sykehuset styrer noe av dette i og med at pasienter skrives ut med pågående behandling. Dette medfører økte utgifter til blant annet medisiner og medisinsk utstyr, og til lege- og sykepleierkompetanse. Kontinuerlig prosess på hva som er nødvendig helsehjelp, og hva som er «kommunal standard» på bl.a. praktisk bistand. Det blir i ukentlige inntaksmøter tverrfaglig vurdert omsorgsnivå for søkere til døgnkontinuerlig tilbud. Dette gir en felles plattform for hvor nivået skal ligge.
Følge opp prioriterte områder i temaplan for helse- og omsorgstjenester.	Et utvalg fra 2. tertial: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kreftkoordinator bidrar til et mer helhetlig pasientforløp, og bidrar til økt trygghet hos pasienter og pårørende. Bidrar også til økt kompetanse generelt i kommunen gjennom undervisning og opplæring av annet helsepersonell. ➤ Ås demenssenter har sendt ut anbuds-innbydelse. ➤ Moer sykehjem; jobber kontinuerlig med å rekruttere fagkompetanse, spesielt sykepleierkompetanse. ➤ Videreutvikle arbeidsmetoder for innsatsteamet slik at brukerne opplever at de får riktig hjelp til riktig tid. ➤ Universell utforming: det er nedsatt en adhoc-gruppe med mandat fra planforum som har sett og kartlagt områder i Ås sentrum som gjør det vanskelig å ferdes som myk trafikant i Ås sentrum. Det er sendt brev til Statens vegvesen og Jernbaneverket.
Holde seg oppdatert på utvikling av innovasjon i pleie og omsorg, blant annet velferdsteknologi og teknologi som kan effektivisere pleieoppgaver.	I forbindelse med etablering av Ås demenssenter vurderes aktuell velferdsteknologi. GERICA ansvarlig i kommunen jobber med dette kontinuerlig.
Prioritere kompetanseutvikling innenfor de områdene som er beskrevet i temaplanen, og opprettholde / videreutvikle fjorårets opplæringsplan.	Viser til enhetenes læring- og utviklingsplaner, samt felles Opplæringsplan for Helse- og sosialetaten 2014. Moer sykehjem; har for 2014 laget en intern opplæringsplan for å dele kunnskapen som er blant de ansatte.

Tab 20: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Pleie og omsorg, fokusområde samfunn.

Fokusområde brukere

Tjenester til personer med funksjonshemninger	
Tiltak i handlingsprogrammet 2014 – 2017	Rapport 2. tertial 2014
Følge opp aktuelle / vedtatte tiltak jfr. "Prosjektrapport - evaluering av miljøarbeidertjenesten"	Da tjenesten ble overført til Kajaveien ble det overført 2 ansatte. Det har vært en utfordring å bygge opp tilbudet da det viste seg at mye av aktiviteten tidligere ble gjennomført ved at ansatte ble benyttet som assistenter i frivillige organisasjoner og ikke i regi av Ås kommune. Det er laget en aktivitetskalender som gjelder fra august 2014 med forskjellige aktivitetstilbud til alle funksjonshemmede i Ås kommune. Denne er lagt ut på internett-siden samt sendt til aktuelle deltakere. Alle aktiviteter er gratis for deltakere, men om det tilbys aktivitet som medfører utgifter må hver enkelt deltaker betale dette selv. Det er to fritidsassistenter på til sammen 48 % som har ansvar for gjennomføringen av tilbudet. Aktivitetskalenderen vil evalueres november 2014.
Videreføre samarbeidet mellom fagkoordinatorerne i forhold til kompetanseutvikling	Fagkoordinatorerne fortsetter samarbeidet med jevnlig møter og samarbeid mellom tjenestens ulike enheter.
ESTU (etterskoletilbud for ungdom) er et godt etablert tilbud som er integrert i Dagtilbudets øvrige drift.	Videreført. Pr. 2 tertial går det kun en elev ved ESTU. Det er åpnet for å kunne kjøpe ESTU-tjenester i skolens høst- og vinterferie samt deler av sommerferien, - dette ble benyttet i sommer.
Syssestettingstilbudet, sett i sammenheng med sjåførtjenester / transport, er evaluert og heldags dagtilbud etablert.	Evalueringen av heldagsdagtilbud ble gjennomført i 1.tertial og konklusjon ble som følger: Heldagsstilbud opprettholdes med en hjemmedag på hver bruker. Dette medfører at flere brukere er mer hjemme i boligen på dagtid. Samarbeid om personalressurser har dermed bortfalt i 2 tertial.

Tab 21: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Pleie og omsorg, fokusområde brukere.

4.2.2 Sosialtjenesten i NAV

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
NAV Ås informerer om Frisklivssentralen og skriver ut "frisklivsresept" til brukere som kan ha nytte av det	Frisklivssentralen har deltatt med informasjon på et kontormøte på NAV Ås. Frisklivsreseppter skrives ut.
Kvalifiseringsprogram, arbeidstreningsgruppe og øvrige NAV tiltak benyttes som alternativ til passiv sosialhjelp.	Kvalifiseringsprogram og arbeidstreningsgruppe benyttes, etter kartlegging av den enkelte brukers behov. NAV-tiltak har ikke kunnet iverksettes siste tertial, og antall mottakere av sosialhjelp som hovedinntekt har økt fra 31 i mars til 52 i august.
Ungdom prioriteres ved kort ventetid på timeavtale og oppfølging tilpasset den enkeltes behov.	Gjennomføres
Samarbeid med andre deler av forvaltningen, og frivillige lag og organisasjoner videreutvikles.	Det er tatt initiativ til å utvikle samarbeidet. Gjennomfører samarbeidsmøter med Frivillighetssentralen
NAV Ås deltar i kommunalt planarbeid for å skaffe tilveie egnede boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet.	Planarbeidet er igangsatt.
Standard for arbeidsrettet brukeropfølging utviklet for NAV kontor benyttes i arbeidet med brukere.	Benyttes i stor grad, og vil bli videreutviklet

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Veiledere ved NAV skal i samtale med foreldre, som er brukere av NAV kontorets tjenester, forsikre seg om at barnas behov blir ivaretatt.	Ingen avvik på dette i forbindelse med tilsyn fra Fylkesmannen

Tab 22: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for sosialtjenesten i NAV, fokusområde samfunn.

4.2.3 Flyktingetjenesten

Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Aktiv bruk av virkemidler i NAV for å unngå overgang til sosialhjelp etter avslutning av Introduksjonsprogrammet.	Virkemidler benyttes avhengig av behov. Valg av virkemidler vurderes i fagmøter.
Tidlig igangsetting av språk-praksis	Benyttes
Veiledning i å skaffe bolig etter Introduksjons-fasen	Veiledning gis. Mange strever med å finne bolig på det private markedet.
Tverretattlig flyktingeplan.	Igangsetting planlagt

Tab 23: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for flyktingetjenesten, fokusområde samfunn.

4.2.4 Barneverntjenesten

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Foreta en samlet vurdering av konsekvenser for barneverntjenestens oppgaver og utfordringer etter at både proposisjon og meldingsdel (Prop.nr.106 L 2012 – 2013) er sluttbehandlet i Stortinget.	Det arbeides med en gjennomgang av endringene i lovverket, merknader fra forarbeidet, forskrifter til loven og aktuelle rundskriv, fortolkninger, retningslinjer, prinsipputtalelser og avgjørelser. Det tas sikt på at arbeidet er slutført i 3 tertial.
Orienterer om barnevernets tjenester, muligheter og begrensninger i henhold til "Barnevernloven".	I tillegg til det generelle informasjonsarbeidet vil det bli utarbeidet en informasjonsbrosjyre om barneverntjenestens tilbud og en serviceerklæring for brukerne. Dette arbeidet er under planlegging.
Implementere arbeidet med interne rutiner og internkontroll i det daglige arbeidet.	Interne avviksregistreringer og tilsynssaker fra fylkesmannen tilsier at dette arbeidet heller ikke har blitt gitt den prioritet som er påkrevd i 2. tertial.
Tilrettelegge for at det gjennomføres en ungdomsundersøkelse i kommunen våren 2014 i samarbeid med Ung Data.	Barneverntjenesten har deltatt i forarbeidet til gjennomføringen av undersøkelsen og i diskusjonene på hvordan kommunen skal gjøre bruk av det materialet som nå foreligger.
Arbeide i tverrfaglig team (for å belyse og vurdere tiltak rettet mot den enkelte bruker spesielt, og negative utviklingstrekk i enkelte barne- og ungdomsmiljøer generelt.)	Barneverntjenesten deltar i faste samarbeidsorgan i kommunen. «Barneteamet» og «Ungdomsteamet» er en viktig del av det utøvende arbeid.

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
<p>Videreutvikle kompetansen på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Barnesamtalen ➤ Barnevernet i et minoritetsperspektiv ➤ Vold og traumatisk stress ➤ Kunnskap og erfaringsformidling (Forskningssirkelen) ➤ Veiledningsmetodikk ➤ Barn som pårørende 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Barnesamtalen», utvikling av kommunikasjonskompetanse med barn startet i 2 tertial. 3 ansatte vil delta over 1 ½ år. ➤ «Minoritetsperspektiv» 2 ansatte avsluttet etterutdanningen i 1. tertial. ➤ Barneverntjenesten har deltatt på konferanser og kurs om «Vold og traumatisk stress». ➤ «Forskningssirkelen» (1 ½ års etterutdanning) og 2 nye konsulenter startet på etterutdanningen i vår ➤ Ingen deltakelse fra tjenesten så langt i år på et kurs med temaet «Barn som pårørende».
Følge opp arbeidet med Handlingsplanen «Vold i nære relasjoner» lokalt og regionalt.	Utkastet til handlingsplan har vært ut til høring i kommunen. Barneverntjenesten arbeider nå med en gjennomgang på bakgrunn av høringen. Planen har blitt behandlet i hovedutvalget i juni.
Starte arbeidet med å planlegge og tilrettelegg for en større brukerundersøkelse i 2015 i samarbeid med Ung Data på bakgrunn av pilotundersøkelsen våren 2013.	Dette arbeidet er i startfasen.
<p>For å kunne møte nye og endrede behov hos brukerne er det nødvendig å:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Foreta en kontinuerlig justering av innsatsfaktorer, metoder og tjenester. ➤ -Målrette og tidsavgrense tiltak ➤ -Estimere og planlegge de totale omkostningene dvs. tid, kompetanse og økonomiske utgifter som vurderes i forhold til forventede resultater. ➤ Implementering av eksisterende verktøy for rapportering, evaluering, behandling av avvik og justering av planer 	Dette arbeidet utøves, vurderes og justeres jevnlig.
Utredde forebyggende arbeid i barneverntjenesten og foreslå satsningsområder.	Barneverntjenesten har ikke hatt kapasitet til å gi dette arbeidet prioritet i 2. tertial. Årsaken er en stor mengde omsorgsovertakelser samtidig som det har vært sykefravær og vakante stillinger. Dette har ført til en meget stram prioritering også i 2 tertial.
Utarbeide en plan for styrking av arbeidet med fosterhjem.	Det er utarbeidet et forslag til endringer i tilsynsordningen for fosterhjem som vil inngå i en helhetlig plan. Rådgiver som skal ha ansvaret for koordinering av arbeidet med fosterhjem er ansatt i 2 tertial.

Tab 24: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for barneverntjenesten, fokusområde brukere.

4.2.5 Helsetjenester

Rus og psykisk helse

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Samarbeide med spesialisthelsetjenesten om å utarbeide gode rutiner og prosedyrer for utskrivningsklare pasienter som skal tilbakeføres til kommunen.	Samarbeidet med spesialisthelsetjenesten rundt utskrivningsklare pasienter pågår kontinuerlig. Arbeidsgruppen som skal se på behovet for et eget samarbeidsutvalg mellom kommunene og A-hus innen rus og psykisk helse har sitt første møte. Det er planlagt 3 heldagsmøter i gruppen og arbeidet skal være ferdig før nyttår.
Ha prosjektlederansvaret for interkommunalt Samhandlingsprosjekt innen rus og psykisk helse.	Samhandlingsprosjektet har ikke startet enda. Ansvar for opprettelse av prosjektet ligger hos Follorådet. Rus og psykisk helse vil følge opp når prosjektet er i gang, men nasjonale avklaringer er nødvendig.
Kartlegge behovet for ytterligere døgnbemannet bolig/institusjon for mennesker med en alvorlig psykisk lidelse. Dette må gjøres parallelt og i etterkant av det interkommunale Samhandlingsprosjektet innen rus og psykisk helse.	Tjenesten ser at det er behov for ytterligere bemannet botilbud med et høyere omsorgsnivå enn det vi har pr. d.d. til 2-3 personer. Ås kommune har flere alvorlig psykisk syke som er innlagt i sykehuset men som er ferdig behandlet og meldt utskrivningsklare. Kommunen har pr. i dag ikke et egnet sted å ta imot disse brukerne. Ombygging av Sleipnersvei, dvs. bygging av felles inngangsparti i første etasje vil kunne gi kommunen 2 leiligheter og en personabase tilpasset 2 av disse brukerne. Rådmannen fremmer investeringssak på dette i 2015. Enheten følger tett opp kontakten med spesialisthelsetjenesten og pårørende.
Sørge for at ansatte får god opplæring i E-link og at dette redskapet implementeres i den daglige tjenesteutøvelsen.	E-link er i ferd med å bli godt implementert i den daglige driften i enheten og fungerer godt. Dette redskapet har gjort samarbeidet med fastleger og A-hus mye enklere.
Ha fokus på gravide rusmisbrukere. Jobbe tett med fastleger og annen forebyggende helsetjeneste for å avdekke flere gravide rusmisbrukere så tidlig som mulig	Dette ser ut til å ha hatt god virkning da teamet for gravide rusmisbrukere har hatt 4 saker i 2 tertial. I to av disse ble det fattet vedtak om Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 10.3.
Gjennomføre 2-årsprosjekt i regi av Norsk Krisesenterforbund og utvikle gode samarbeidsrutiner med krisesenteret for å styrke tilbudet til voldsutsatte i kommunen generelt, men også for personer med en psykisk lidelse eller et rusproblem spesielt.	Samarbeidsavtale kom på plass i 2013 og det arbeides kontinuerlig med å styrke tilbudet til voldsutsatte. Tema er en fast del av kartleggingssamtalen i rus og psykisk helse og tas opp igjen flere ganger i løpet av den tiden brukeren har kontakt med tjenesten.

Tab 25: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for rus og psykisk helse.

Helsetjenester

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Videreføre <i>Ruskontrakt</i> -prosjekt i kommunal og interkommunal regi	To nye ruskontrakter i 2. tertial. Ruskontrakt-teamet hadde innlegg om ruskontrakter på Fastlege-møtet i 2. tertial. Det er etablert veiledning fra Follo ARA og 3 dagers MI-kurs arrangert av Korus Øst er gjennomført. To stykker i teamet deltok på ruskonferanse i regi av Korus Østl. Samarbeid med skolens ledelse på Ås vgs om rusforebygging og har hatt flere møter i 2. tertial. Møter med SLT-koordinator - nytt prosjekt. Prosjektet kalles 5/10 og er et foreldremøte-program hvor hensikten er å sette fokus på tema som; kommunikasjon, rus, psykisk helse. Det kalles 5/10 fordi man går inn i 5 klassetrinn og opplegget varer i 10 minutter.
Videreføre ordningen med PIS grupper for barn i barne- og ungdomskolen. (skilsmissegrupper)	Det er gjennomført PIS grupper på Brønnerud skole og Ås ungdomsskole i 2. tertial.

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Videreføre tilstedeværelse for Barneteamet i barnehager i Ås og Nordby	I 2.tertial har Barneteamet vært til stede i Tunveien bhg. hver 4.uke. Det er opprettet kontakt med Vinterbro bhg., skal på foreldremøter i starten av sept. og deretter være tilstede i bhg hver 4.uke. Teamet benyttes til veiledning av foreldre, ansatte i bhg og andre kommunalt ansatte. 8 saker i 2.tertial. Ikke aktivitet i skoleferien.
Videreføre arbeidet og innsatsen som en godkjent Ammekyndig helsestasjon.	Gjennomføres fortløpende
Ny Veileder med retningslinjer for vekt og høyde måling i barne- og ungdomsskolealder innebærer veiing og måling av elever på 3.og 8.trinn.	Oppfølging etter høyde/ vekt måling. Foresatte til elever med avvikende vekt/høyde er kontaktet og det er avtalt en individuell oppfølgingsplan. Prosjekt med frisklivssentralen: det er ikke bevilget penger til prosjektet foreløpig, så det ligger litt på vent nå.
Implementere samtale om vold i nære relasjoner i den daglige praten med brukere.	Er gjennomført. Daglig fokus
Videreføre Jordmor tidlig-hjem. Jordmor tilbyr hjemmebesøk til noen av sine brukere innen 1-2 døgn etter hjemkomst. Bedrer barselomsorgen og trykker kvinnenes egen helse, gir tidlig ammeveiledning og kontroller vekten til barnet. Styrket samarbeid med helsesøstre.	Gjennomført tidlig hjemmebesøk til rundt 50 familier til nå. Sårbar tid med mange følelser og frustrasjoner. Kan dempes med tidlig og god informasjon og støtte når de trenger det. Jordmor hjem til asylmottaket er spesielt bra. Det kommer ofte spørsmål om omskjærelse og annet som raskt må avklares før barnet får smerte følelser?? De lever under veldig stress med mye uopplært i fremtiden, sårbar gruppe. Utfordring med tolketjeneste ved hjemmebesøk på asylmottaket. Jordmor tidlig hjem 2015? Iht. Nasjonale retningslinjer skal vi gjennomføre det, men har i 2014 rest tilskuddsmidler fra 2013.
Sikre samarbeid og kontinuitet i kontakten med studentstyret og rådgivningstjenesten ved UMB.	Helsestasjon for ungdom og studenter har hatt målrettet og godt samarbeid med SiÅs. Målrettet jobbing sammen med studenter, universitetet og SiÅs om økt fokus på tema ensomhet og på tema rusforebygging. Utvidelse av HFU tilbudet i samarbeid og finansiering ved SiÅs. I første omgang fra 01.09-31.12.2014. Planlegging av tilbudet har vært utført i 2. tertial. Fagpersoner tilknyttet utvidelsen: 10 % lege, 20 % helsesøster, 20 % psykolog, stor pågang på timer til psykolog.
Smittevern-SiÅs/NMBU	Ansvarlig helsesøster for smittevern har gjennomført (på NMBU) samtaler med 66 av 80 nye studenter fra høyendemiske områder for tuberkulose nå i høst. Alle henvises fra helsestasjonen til rtg. thorax på Ski sykehus. Samarbeidsmøte med kommuneoverlegen i 2.tertial
HFU åpent to dager pr. uke, UMB-psykolog skal være tilstede på HFU én dag.	HFU har et jevnt, høyt besøkstall, har holdt åpent det meste av sommeren og har også da hatt jevnt besøk. Legetilbudet på HFU ble litt skadelidende i løpet av 2.tertial pga. personalendringer, driften lå nede i to uker, ferie og flytting. Psykiske problemstillinger er stadig høyt, og i tillegg til at psykologen er involvert i dette, har helsesøstre, jordmor og leger stort antall samtaler der det er tema. Jevnt stor aktivitet på klamydiatesting og ukentlig flere positive som krever oppfølging. Ungdomshelseteam har hatt et samarbeidsmøte med kommuneoverlegen i 2.tertial.
Videreføre samarbeidet med rektor, kontaktlærer og sosiallærer. Være synlig i det tverrfaglige arbeidet. Bidra til implementering av retningslinje for rusforebyggende arbeid i ungdomskolen.	Rektor på Ås u-skole innkalt til tverretattlig samarbeidsmøte i 2. tertial. Det arbeides med å se på all den kompetansen som er knyttet til en skole og sørge for at saker avklares raskt og har rett kompetanse på rett sted i rett tid. Er i gang med en prosess rundt dette. Nordbytn ungdomsskole: det planlegges Dialogkonferanse med tema: Rus til høsten 2014. Det har våren 2014 vært gjennomført jentegrupper på 8. trinn som et forebyggende tiltak i forhold til mobbing / utestengning.
Familieteamet	I 2. tertial har teamet jobbet med 34 familier. 7 av disse familiene/sakene er nye. Problematikk: utfordringer med barn i barneskolealder som har krevende atferd og fremviser mye sinne. Mange barn/ungdom er berørt av høyt konfliktnivå hos foreldrene, noe som har ført til psykiske vansker hos barna/ungdommen. Ellers handler sakene om grensesetting, søvnproblemer, etablering av rutiner, rus, utfordringer som aleneforeldre, psykisk syke foreldre og sosiale vansker.
Kommunepsykologen	Vært aktivt inne i 51 saker i 2 tertial. Startet opp 11 nye saker i 2.tertial fordelt på: Helsestasjon 2, Skolebarn 3, Ungdom 3, Studenter 2, Ung voksen 1.

Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
	Stor pågang og begrenset kapasitet gjør at det er venteliste.
Team for gravide rusmisbrukere	Team for gravide rusmisbrukere har hatt flere saker enn vanlig. Jobber nå med 2-3 saker. Krever tett oppfølging tverrfaglig og tverretattlig.

Tab 26: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for helsetjenesten.

4.3 Tekniske tjenester

Fokusområde medarbeidere

Medarbeidere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Beholde og rekruttere kompetente medarbeidere i ulik alder	Det er to ledige stillinger som prosjektledere i eiendomsavdelingen. Dette kan føre til utfordringer med å følge opp kommunens ambisiøse investeringsplan. For å møte utfordringene er det engasjert rådgivere og konsulenter til prosjekt og byggeledelse.

Tab 27: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Tekniske tjenester, fokusområde medarbeidere.

Fokusområde økonomi

Økonomi	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Starte byggingen av Fjellveien	Byggingen er påbegynt og prosjektet er i tråd med fremdriftsplan
Starte byggingen av demenssenteret	Forsinkelser pga. behov for nye tegninger til Husbanken. Byggestart feb/mars 2015
Gjennomføre vedtatt og planlagt vedlikehold av veier og bygninger	Solfallsveien er klargjort for asfaltering. Ferdigstilles i 2015. Annet veivedlikehold er ihht budsjett. Vedlikehold av bygninger er forsinket pga for få ressurser.

Tab 28: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Tekniske tjenester, fokusområde økonomi.

4.1.1 Bygg og geodata

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Ta i bruk <i>byggsøk</i> for elektroniske byggesøknader	Byggsøk er tatt i bruk.

Tab 29: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Bygg og geodata, fokusområde brukere.

4.1.2 Friluftsliv, nærmiljø og idrett

Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Merke turveier i samarbeid med velforeninger og andre frivillige	Det har ikke vært ytterligere kontakt mellom Turlaget og kommunen siden møtet før påske, men det kommer etter hvert. Kommunen har foretatt noe skilting av turstier.
Gjennomføre kortsiktige og langsiktige tiltak som kan bidra til sikrere skolevei.	Her er det tiltaksplanen for trafiksikkerhet som gjelder. Tiltak er under planlegging og gjennomføring. I tillegg kommer løpende vedlikehold.

Tab 30: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Friluftsliv, nærmiljø og idrett, fokusområde samfunn.

4.1.3 Teknisk service og infrastruktur

Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Samarbeide med Follokommunene om å bedre tog- og busstilbudet i Ås og Follo	Det er et pågående arbeid, og vi har jevnlig møter/kontakt med Ruter og Jernbaneverket.
Påvirke Statens vegvesen til å gjennomføre tiltak på riksveier og fylkesveier som kommunen har prioritert i trafikksikkerhetsplanen og videreføre arbeidet med vei- og gateplan for sentrum	Det er et pågående arbeid, og vi har jevnlig møter og oppfølging av prosjekter.
Gjennomføre tiltak på kommunale veier i samsvar med tiltaksplan for trafikksikkerhet	Tiltak er under planlegging og gjennomføring.
Ansette prosjektleder slik at tiltakene i saneringsplanen kan gjennomføres	Prosjektleder ansatt 1.4.2014.
Førne/omlegge ledningsnett iht. vedtatt tiltaksplan	Arbeider med sanering av ledningsnett i Sentralhollet startet 1.6.2014.
Videreføre oppgraderingsarbeidet av mindre avløpsanlegg i spredt bebyggelse	Det gjenstår ca. 35 eiendommer som ikke har oppgradert avløpsanleggene. Alle har fått pålegg med frist for oppgradering i løpet av 2014.
Fastsette mål for vannkvalitet og utarbeide tiltaksplaner for alle sektorer som bidrar til forurensning av Vassdrag med utslipp til Oslofjorden utenfor Drøbakerskelen, samt gjennomføre tiltak med utgangspunkt i tiltaksplanen.	Det er fastsatt mål og utarbeidet tiltaksplaner i sammen med vannområdene PURA og Morsa.
Gjennomføre parkeringsordningen	Vi har dialog med Statens vegvesen vedrørende skiltplanen og med Vegdirektoratet vedrørende myndighetsutøvelse. To ansatte er i gang med kursing av parkeringshåndheving.
Aktivt lekkasjesøk på ledningsnett	Utføres kontinuerlig
Overvåke vannkvaliteten ved prøvetaking og analyse	Utført i henhold til prøvetakingsplan

Tab 31: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Teknisk service og infrastruktur, fokusområde samfunn.

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Aktivt lekkasjesøk på ledningsnett	Arbeidet utføres kontinuerlig i samsvar med driftsplan. Lekkasje utbedres fortløpende
Overvåke vannkvaliteten ved prøvetaking og analyse	Drikkevannskvaliteten overvåkes i henhold til prøvetakingsprogram, dvs. ukentlig prøvetakinger. Prøvene viser at drikkevannet holder forskriftskravene. Alle prøvene i 2. tertial var tilfredsstillende.
Førne/omlegge ledningsnett iht. vedtatt tiltaksplan	Det er innhentet tilbud på kloakksanering og omlegging av vannledninger i Sentralhollet og Dysterlia. Arbeide startet 1.6.2014. Det er satt i gang planlegging av ytterligere saneringsarbeider i områdene som drenerer mot Hogstvetbekken. Foretatt sanering av vannledning i Solfallsveien og ved Meierikrysset ved hjelp utblokking av eksisterende vannledninger og inntrekking av nye ledninger.

Tab 32: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Teknisk service og infrastruktur, fokusområde brukere.

4.1.4 Eiendomsforvaltning

Fokusområde samfunn

Samfunn	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Påse at bygninger tilfredsstillere kravene om universell utforming i forbindelse med nybygg og ved rehabilitering.	Gjøres i forbindelse med det enkelte prosjekt.
Regulere husleien i kommunale bygg opp mot gjengs leie.	Utført for hoveddelene av leietakerporteføljen
Bedre dialog med brukerne av kommunens bygningsmasse via jevnlig møter med skoler, barnehager og andre institusjoner. Dette skal bidra til forventningsavklaring, med hensyn til hva eiendomsavdelingen kan utføre, for de begrensede midler som tildeles i budsjettet for handlingsplanperioden	Dette arbeidet er igangsatt. Det er avholdt møter med rektorene og drøftet forslag til ansvarsavklaring mellom eiendomsavdelingen og brukere.

Tab 33: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Eiendomsforvaltningen, fokusområde samfunn.

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Bedre dialog med brukerne av kommunens bygningsmasse.	Dette arbeidet er igangsatt. Det er avholdt møter med rektorene og drøftet forslag til ansvarsavklaring mellom eiendomsavdelingen og brukere

Tab 34: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Eiendomsforvaltningen, fokusområde brukere.

4.4 Rådmannens stab og støttefunksjoner

4.4.1 Økonomi

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Analysere potensialet for innsparinger i kommunenes totale utgifter gjennom strukturelle endringer, herunder organisering av tjenester og eiendomsstruktur.	Prosess for omprioriteringer innen etatene med involvering av utvalgene har pågått våren 2014.
Videreføre arbeidet med effektivisering av administrative arbeidsprosesser.	Nytt og mer robust oppsett for lønssystemet i Agresso implementeres høsten 2014. Fra og med 1. januar 2015 innføres en ny rapporteringsordning for alle arbeidsgivere (A-melding). Rapportering av lønns- og ansettelsesforhold til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå (SSB) vil samles i den nye a-meldingen og skal sendes inn hver måned av alle som utbetaler lønn, pensjon og andre ytelser. Klargjøring av lønssystemet for a-melding vil være prioritert høsten 2014.
Utnytte inntekspotensialet med fokus på store inntekstposter.	Opprydding i utestående sykerefusjoner er prioritert. Interne rutiner for søknad om tilskudd er under utarbeidelse.
Ha fokus på innkjøp og implementere system for e-handel.	Forberedelser for implementering pågår
Implementere elektroniske systemer for lønnsmeldinger og timeregistreringer for å sikre god internkontroll og effektive prosesser.	Prosjektet er midlertidig utsatt. Forberedelse er imidlertid igangsatt og prosjektet vil bli prioritert i 2015
Sikre god budsjettoppfølging og gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1.	Følges opp i månedsrapportering.
Ikke tariff-festet ulykkesforsikring vurderes avvirket i løpet av perioden. Dekkes i dag av de ansatte	Ikke tariff-festet ulykkesforsikring er videreført for de ansatte i påvente av en nærmere vurdering av om dette skal avvikles eller ikke. Tiltaket er et gode for den ansatte.

Tab 35: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Økonomi, fokusområde brukere.

4.4.2 Lokalsamfunnsutvikling

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Sentrumsutvikling	
Utarbeide en områderegulering for å styre utviklingen av sentrum, som sikrer helhetlige løsninger på veier, parkering, bygninger, grønnstruktur, møteplasser og andre utearealer. Planen har fokus på bred medvirkning, involvering og forankring. Planen baseres på grundige utredninger.	Planprogram, i tilknytning til områdereguleringsplan for Ås sentralområde, er lagt ut til høring – frist 30. september 2014.

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Oppfølging av arkitektkonkurransen European 12. Vinnerne av arkitektkonkurransen, et arkitekt-team fra Italia, har utarbeidet forslag for et konkret kvartal i Ås sentrum. Teamet har også gitt innspill til utviklingen av øvrige deler av sentrum, med særlig fokus på å skape god sammenheng mot Campus-området.	Områdereguleringsplanen for Ås sentralområde vil søke å legge til rette for at hovedideene bak vinnerforslaget – 1, 2, 3 rødt lys - av arkitektkonkurransen kan realiseres. Vinnerteamet var i Ås i juni og kommer tilbake til Ås i september og skal være med og arrangere workshop m.m.
Revidering av kommuneplanen - utrede potensialet for fortetting og transformasjon innen bebygde områder, samt se på mulighetene for utnyttelse av nye arealer nær sentrum.	Planprogrammet ble stadfestet i juni. Det er kommet inn 34 arealinnspill – 8 på nye næringsarealer og resten til boligformål.
Opprettholde samarbeidet med NMBU som grunneier og som fagmiljø.	Det er et tett og godt samarbeid med NMBU, og Ås 2040-samarbeidet fortsetter med workshop og tenketank høsten 2014. Samarbeidet blir også videreført gjennom rullering av kommuneplanen m.m.
Dialog med sentrale aktører som Jernbaneverket, NSB, Ruter og Statens vegvesen.	Dialog pågår.
Områderegulere og realisere eller bygge ut Dyster Eldor II (PoU).	Dyster Eldor II er under regulering. Planprogrammet er fastsatt og konsekvensutredninger er gjennomført. Det gjenstår å utarbeide planforslaget.
Næringsutvikling	
Utvikle et attraktivt og trivelig Ås sentrum med boliger, et mangfold av handels- og servicetilbud, kulturaktiviteter, møteplasser og kontorarbeidsplasser.	Pågående arbeid.
Legge til rette for etablering og vekst av kunnskapsbaserte virksomheter knyttet til Campusmiljøet.	Pågående arbeid.
Bidra aktivt i prosessen med å etablere et innovasjonssenter på Campus Ås.	Pågående arbeid.
For brukerne	
Sørge for avklaring hvis overordnede planer og føringer ikke er tilstrekkelig tydelige.	Pågående arbeid.
Yte faglig og administrativ støtte til utviklingsarbeid innen miljø og samfunn.	Pågående arbeid.
Bistå med kompetanse i gjennomføring av prosjekter.	Pågående arbeid.
Sikre helhetlig planlegging i kommunen ved å lede administrasjonens planforum.	Pågående arbeid – møter ca. en gang per måned.

Tab 36: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 1.tertial for Lokalsamfunnsutvikling, fokusområde brukere.

4.4.3 Organisasjon- og personalavdelingen

Fokusområde brukere

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Implementere tiltak med bakgrunn i ny arbeidsgiverstrategi, herunder kompetansetiltak og endringer i seniorpolitiske tiltak.	Forslag til ny arbeidsgiverstrategi er av administrasjonsutvalget vedtatt sendt til en bredere prosess med arbeidstakerorganisasjonene. Dette er gjennomført med arbeidstakerorganisasjonene og saken fremmes sammen med reglementene i løpet av 2. halvår 2014. Endrede seniorpolitiske tiltak er iverksatt fra 01.01.2014.
Videreføre arbeidet med tilrettelegging av helserelaterede aktiviteter i og utenfor arbeidstiden, friskvernarbeid og nærværarbeid.	Freskuka er planlagt og gjennomføres i september i samarbeid mellom Ås kommune, NMBU og Ås videregående skole. ÅRA-året 2013/2014 avsluttes i september og nytt startes under Freskuka. ÅRA ble startet høsten 2012 som et prosjekt og har som mål å motivere ansatte til regelmessig aktivitet.
Bistå ved gjennomføring av lovpålagte dialogmøter og oppfølgingsmøter for å avklare aktuelle tiltak for sykemeldte.	Ny IA-ordning er vedtatt gjeldende fra 01.07.2014. Den er under implementering og vil berøre BHT-anbud som skal gjennomføres i løpet av høsten 2014. Ledere foretar fortløpende sykefraværsoppfølging av sykemeldte ansatte. Organisasjons- og personalavdelingen og BHT bistår ledere i dette arbeidet. Sykefraværet i 2. tertial 2014 var totalt 6,83 % (7,11 %), hvorav egenmeldt korttidsfravær 1,69 % (1,51 %) og legemeldt fravær 5,13 % (5,6 %). Tallene i parentes viser sykefravær i 2. tertial 2014.
Jevnlig oppdatering av kvalitetssystemet og følge opp avvik og forbedringssystemer.	Kvalitetssystemet og avvikssystemet oppdateres jevnlig av ledere og superbrukere. Kurs tilbys månedlige for ansatte og ledere slik at avvik og forbedringer følges opp.
Sikre god budsjettoppfølging og gjennomføre innsparingstiltakene slik de framkommer i kapittel 4.2.1	Følges opp i samarbeid med økonomiavdelingen, jfr. 4.4.2

Tab 37: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for Org.- og personalavdelingen, fokusområde brukere.

4.4.4 Service og kommunikasjon

Fokusområde samfunn

Brukere	
Tiltak i Handlingsprogram 2014-2017	Rapport i 2. tertial 2014
Utvikle og utvide løsningene for sikker pålogging for innbyggernes tilgang til egne opplysninger via nettsidene.	Arbeidet pågår i forbindelse med nytt sak og arkiv system.
Opplæring og tilrettelegging for politikere, med tanke på at de skal bli fullelektroniske, uten behov for papirer.	Arbeidet pågår.
Rullere informasjonssikkerhetsplanen.	Pågår
Tilrettelegge for større fleksibilitet i bruk av IKT løsningene for ansatte	Endringer i lisens-struktur innkjøpt og flere har fått mulighet til å jobbe utenfor jobben. Alle lærere har mulighet for å benytte alle systemer hjemme.
Rullere arkivplan vil bli gjort etter at en er blitt fullelektronisk.	Påbegynt.
Legge til rette for, og gjennomføre, oppgraderinger og utvidelse datautstyr/-infrastruktur på skolene i Ås.	Arbeidet påbegynt. Det er rullet nye arbeidsstasjoner til alle lærere. Lærere er over på adminnett. iPad til hver elev på ett trinn på alle barneskoler er kjøpt inn og er ankommet. IT-avdeling er i gang med oppsett og klargjøring av nettverk. Utrulling og opplæring er planlagt til etter høstferien.

Tab 38: Status for tiltak fra HP 2014-17 per 2.tertial for service og kommunikasjon, fokusområde brukere.

Vedlegg 1: Rapportering kulturhuset (2. tertial 2014)

Kommunestyrets vedtak 20.06.2012:

Oversikt over arrangementer med antall besøkende, inntekter og utgifter for driften skal rapporteres i tertialrapporter og i årsrapporten.

Besøkstall - kino

Besøkstall for 2. kvartal er 678. Snittbesøket er på 23.

Tilsvarende var besøkstallet 1301 og snittbesøket 43 for 2. kvartal 2013.

Besøkstallene for 2. kvartal i år, er halvert i forhold til samme periode ifjor.

Som i 2013, har kinoen vært stengt i juli. I 2. tertial i år har vi hatt 5 færre visninger enn tilsvarende periode siste år. Barn er en viktig målgruppe for oss. Det var få barnefilmer som var distribuert i 2. tertial. Tallene viser at vi er avhengig av at det lages filmer som faller i smak hos publikum.

Gratis kino for barna 17. mai, hadde et besøk på ca. 130.

Filmklubben har hatt 1 visning (mai) - med kun 3 besøkende.

Billettinntektene er kr. 51 040.

Dette er en halvering av inntektene i forhold til 2. tertial 2013.

Besøk – egne kulturarrangementer.

Dette er arrangementer som enten har foregått i vestibyle eller i kinolokalet.

Tallene for 2. tertial er 973 besøkende med en omsetning på kr. 40 400.

Tilsvarende tall for 2. tertial 2013 var 118 besøkende og kr. 12 400 i omsetning.

Både besøk og omsetning viser en klar økning i forhold til samme periode i fjor.

Besøkstall – andres kulturarrangementer

For arrangører/leietagere som bruker Store sal/seniorsenteret har vi i liten grad oversikt over oppmøte.

Vi har også i mange tilfeller ikke kjennskap til disse arrangementenes innhold.

Vi oppgir derfor tall for besøk kun i de tilfeller hvor disse arrangementene skjer i et samarbeid med kulturhuset.

Det har vært ett arrangement i denne kategorien; kulturskolens vårfestival.

Besøkstallet er 300, med leieinntekter kr. 1900.

I fjor var det et besøk på 1170, og leieinntekter på kr. 8850.

Biblioteket har hatt 29 arrangement (Eventyrstund, Åsakafé m.m.) med til sammen 1361 deltagere.

Alle disse arrangementene har vært gratis, og skjedd i bibliotekets lokaler.

En stor del av personalressursene som ligger til kulturhuset er i år prioritert brukt til arrangementer knyttet til

Grunnlovsjubiléet, med 17. maiarrangementet ved Falsenstøtta som et toppunkt.

Inntekter/budsjett

Det er budsjettert med kr. 850 000 i billettinntekter for hele året. Dette er et urealistisk høyt tall. Trolig vil vi ikke klare å nå dette inntektsnivået.

Inntekten vil bli kr. 100 000 - 150 000 lavere enn det som er budsjettert.

KINOSTATISTIKK

Antall forestillinger	Antall besøk	Snittbesøk	Omsetning
29	678	23	Kr. 51 040

ANDEL AV BESØKENDE - KINO

Voksen	Barn	Honnør	Student	Fribillett, gavekort m.m.	Skolevisning
376	132	20	79	71	-

KULTURARRANGEMENTER

Dato	Navn på arrangement	Type	Målgruppe	Sjanger	Besøktall	Omsetning
22. -24.5.	Tour de Kor	musikk	30-60	popmusikk	820	40050.-
13. 6	Lunskonsert	musikk	20 -60	popmusikk	45	0.-
23. 8	Åpen mic	Musikk/ Underholdning	20 - 65	populær	95	0.-
30.8	The phenomenon of Hedda Gabler	teater	16 -50	tater	13	350.-

I alt

973

40 400.-

Besøktall - andres kulturarrangementer i kulturhuset

Dato	Navn på arrangement	Type	Besøktall	Leie- inntekter
10. juni	Vårfestival - kulturskolen	musikk	300	1900

I alt

300

1900

Vedlegg 2: Oppfølging av politiske vedtak

Kommunestyret (K)

Fra 2010-2012 gjenstod 1 sak til oppfølging.

Fra 2013 gjenstod 5 saker til oppfølging ved forrige rapportering. 1 av disse er utført og 1 sak behandles i 3. tertial 2014.

Fra 1. tertial 2014 gjenstod 5 saker til oppfølging ved forrige rapportering. 2 av disse behandles i 3. tertial 2014 (sak 3/14 og 17/14). 3 saker er under oppfølging.

I kommunestyret 2. tertial 2014 ble det avholdt 2 møter og 31 saker var satt opp til behandling. Av disse er 25 saker utført, 1 sak er utsatt og 5 saker er under oppfølging.

Definisjon på "utført": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	K-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
Saker ikke utført 2010-2012			
09.03.2011	16/11	Etablering av seniorkontakt i Ås kommune	Ingen budsjettmidler avsatt til stillingen. Under oppfølging.
Saker ikke utført 2013			
09.10.2013	60/13	Utvidelse av låneramme for Kretsløp Follo	Under oppfølging.
	61/13	Organisering av brann- og redningstjenesten i Follo- og Mosseregionen (FMBR)	Under oppfølging.
20.11.2013	72/13	Sammenslåing av legater og stiftelser i Ås kommune	Se K-sak 66/14 og 67/14, 10.09.2014.
	82/13	Ås demenssenter, godkjenning av skisseprogram R4 med kostnadsoverslag	Utført: Skisseprogram godkjent.
	85/13	Rapport om selskapskontroll 2013	Under oppfølging.
1. tertial 2014			
12.02.2014	1/14	R-270 - Reguleringsplan for Nesselveien 69	Utført
	2/14	Gebyrregulativ etter plan og bygningsloven - 2014	Utført
	3/14	Fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 7.	Se K-sak 61/14, 10.09.2014.
	4/14	Endring av sats for foreldrebetaling for familier med inntekt under kr. 200 000,-	Utført
	5/14	Pensjonsordning for folkevalgte i Ås kommune	Utført
	6/14	Kommunal garanti Vinterbro ishall - korrigering	Utført. Viser til HTM-sak 42/14, 08.05.2014.
	7/14	Vurdering av sammensetning av enkelte nemnder og utvalg - Nyvalg	Utført

Møtedato	K-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	8/14	Uttreden fra kommunale verv - Elin Haga Stabbetorp (Sp) - Nyvalg	Utsatt. Se K-sak 16/14, 19.03.2014
	9/14	Lønnsvurdering - mindretallsanke	Effektuert
	10/14	R-283 – Reguleringsplan (detalj) for Nøstvedt deponi – planprogram	Effektuert. Se HTM-sak 49/14, 05.06.2014.
19.03.2014	11/14	Kommuneplan 2015-2027- Forslag til planprogram	Effektuert. Videre behandling, se K-sak 46/14, 18.06.2014.
	12/14	Solberg skole - utbygging	Under oppfølging
	13/14	Follo lokalmedisinske senter og legevakt	Under oppfølging
	14/14	Sluttrapport fra prosjektet Ungdomsteamet ved NAV Ås	Effektuert.
	15/14	Henstilling til Stortinget om grunnlovsfesting av det lokale folkestyret	Effektuert
	16/14	Uttreden fra kommunale verv - Elin Haga Stabbetorp (Sp) - Nyvalg	Effektuert
	17/14	Forvaltningsrevisjonsrapport - Informasjonssikkerhet og IT-drift - Rådmannens oppfølging	Se K-sak 65/14, 10.09.2014.
	18/14	Forvaltningsrevisjonsrapport - Forvaltning av kommunens bygg	Under oppfølging
	19/14	Kontrollutvalgets årsrapport 2013	Effektuert
23.04.2014	20/14	R-255 - Reguleringsplan for Campus Ås – utvidelse	Effektuert
	21/14	Høring - Reservasjonsordning for fastleger - Endringer i helse- og omsorgstjenesteloven og i pasient- og brukerrettighetsloven.	Effektuert.
	22/14	Høringsuttalelse - Endringer i forskrift ved langtids plass i dobbeltrom på sykehjem	Effektuert.
	23/14	Videreføring av ungdomsteamet ved Nav Ås	Effektuert
	24/14	Høring om endringer i alkoholloven - Åpningstider for salg av alkoholholdig drikk mv.	Effektuert.
	25/14	Omorganisering av styreform i Ås frivilligsentral	Se F-sak 26/14, 14.05.2014 og K-sak 58/14, 18.06.2014.
	26/14	Helårsrenovasjon for fritidsboliger	Effektuert.
	27/14	Husholdningsrenovasjon for gårdsbruk	Effektuert.
	28/14	Søknad om fritak fra kommunale verv - Mackenzie (FrP) - Nyvalg	Effektuert.
2. tertial 2014			
27.05.2014	29/14	Årsmelding med årsberetning 2013	Effektuert
	30/14	Ås kommunes årsregnskap for 2013	Effektuert
	31/14	R-286 - Detaljreguleringsplan for E18 Retvet-Vinterbro - Planprogram	Effektuert: planprogram med tilføyelser vedtatt.
	32/14	Tilstandsrapport - Skoler 2013	Effektuert

Møtedato	K-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	33/14	Tilstandsrapport - Barnehager 2013	Effektuert
	34/14	Forebygging og bekjempelse av MC-kriminalitet	Effektuert
	35/14	Oversiktsdokument Folkehelse	Effektuert
	36/14	Søknad om tilskudd fra helsedirektoratet til prosjektet- Mestring av kronisk lidelse	Effektuert
	37/14	Felles landbrukskontor for Frogn, Nesodden, Oppegård, Ski, Vestby og Ås - Ny samarbeidsavtale	Effektuert
	38/14	Rustad skole - leie av ekstra lokaler 2014/2015	Effektuert
	39/14	Uttreden fra kommunale verv - Ina Rangønes Libak (A) - Nyvalg	Effektuert
	40/14	Søknad om fritak fra verv som fast møtefullmektig i forliksrådet perioden 2013-2016 - Kari Margrethe Munthe	Effektuert
	41/14	Forvaltningsrevisjonsrapport om NAV Ås - styring og samarbeid	Se K-sak 64/14
	42/14	Solberg skole – gymsal eller flerbrukshall	Under oppfølging
18.06.2014	43/14	1. tertialrapport 2014	Effektuert
	44/14	Budsjettreguleringer 1. tertial 2014	Effektuert
	45/14	Brevvoll - gjennomførte påkostninger og rehabiliteringsarbeider i løpet av leietida	Under oppfølging.
	46/14	Kommuneplan 2015-2027 - Fastsetting av planprogram	Effektuert: Planprogram fastsatt.
	47/14	Varsel om oppstart og høring av forslag til planprogram	Effektuert: Vedtatt at forslag til planprogram sendes på høring med frist 30.09.2014.
	48/14	R-283 – Reguleringsplan (detalj) for Nøstvedt deponi – planprogram	Effektuert
	49/14	R-274 - Reguleringsplan for et område øst for Solbergkrysset	Effektuert. Reguleringsplan vedtatt.
	50/14	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner - saksframlegg	Effektuert
	51/14	Befolkningsprognoser sett opp mot barnehage og skolekapasitet 2014 - 2030	Under oppfølging
	52/14	Etterberegning tilskudd til private barnehager for 2013	Effektuert
	53/14	Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv 2015-2018	Effektuert
	54/14	Tiltaksplan for trafiksikkerhet 2015-2018	Effektuert
	55/14	Avtale om bruk av ÅS fotballhall	Utsatt. Formannskapet vedtok at saken sendes tilbake til rådmannen F-sak 40/14.
	56/14	Næringskonsulent - ny stilling	Under oppfølging
	57/14	Tiltaksplan for kommunal vannforsyning 2014-2018	Effektuert: Forslag til tiltaksplan godkjent.

Møtedato	K-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	58/14	Omorganisering av styreform i Ås frivilligsentral	Effektuert
	59/14	Ås kommunes deltakelse i Kretsløp Follo	Under oppfølging
	60/14	Søknad om kommunal garanti - Steinerskolen i Ås	Effektuert

Formannskapet (F)

Ikke effektuerte saker:

2 saker fra 2012 og 2 saker fra 2013 er fortsatt under oppfølging.

I formannskapet 2. tertial 2014 ble det satt opp 33 saker.

5 saker er effektuert. 24 saker er videresendt kommunestyret for endelig vedtak. 4 saker er under oppfølging. Det ble holdt 3 møter.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	F-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
Saker ikke effektuert i 2012 – 2013			
11.04.2012	16/12	Salg Dyster-Eldor	Under oppfølging, jf. info fra rådmannen i F 29.08.2012. Se HTM-sak 10/14, 27.02.2014.
29.08.2012	52/12	Ny stilling som fagarbeider ved kommunal-teknisk avd. – Ny behandling/ Inngåelse av kontrakt for leie av gravemaskin med fører	Under oppfølging. Tjenesten skal ut på anbud for 3. gang.
21.08.2013	49/13	Parkering i Ås sentrum	Under oppfølging. Ny behandling høsten 2014 pga. svar fra Statens vegvesen.
20.11.2013	77/13	Bosetting av flyktninger 2014-2016	Under oppfølging. Av årets kvote på 20 er 11 personer bosatt hittil i 2014.
1. tertial 2014			
29.01.2014	1/14	Nye leieavtaler for deler av Breivoll	Se F-sak 17/14, 05.03.2014
	2/14	Kommunal garanti Vinterbro ishall – korrigerer	Effektuert
	3/14	Prosjektarbeid med innsparing og endringer i 2014	Effektuert, jf. økonomiseminar 27.05.2014
	4/14	Vurdering av sammensetning av enkelte nemnder og utvalg – Nyvalg	Se K-sak 7/14, 12.02.2014
	5/14	Uttreden fra kommunale verv – Elin Haga Stabbetorp (Sp) – Nyvalg	Se K-sak 16/14, 19.03.2014
	6/14	Uttreden fra verv i kommunalt råd for funksjonshemmede – Silje Dons Ranhoff – Nyvalg	Effektuert
	7/14	Pensjonsordning for folkevalgte i Ås kommune	Se K-sak 5/14, 12.02.2014
	8/14	Søknad om tildeling av tomt	Se F-sak 14/14, 05.03.2014
	9/14	Årlig lønnsvurdering av rådmannen	Mindretallsanket, se K-sak 9/14, 12.02.2014
12.02.2014	10/14	Fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 7	Se K-sak 3/14, 12.02.2014

Møtedato	F-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
05.03.2014	11/14	Kommuneplan 2015 – 2027 – Forslag til planprogram	Se K-sak 11/14, 19.03.2014
	12/14	Follo lokalmedisinske senter og legevakt	Se K-sak 13/14, 19.03.2014
	13/14	Solberg skole – utbygging	Se K-sak 12/14, 19.03.2014
	14/14	Søknad om tildeling av tomt	Under oppfølging
	15/14	Henstilling til Stortinget om grunnlovsfesting av det lokale folkestyre	Se K-sak 16/14, 19.03.2014
	16/14	Klage på tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage 2013/2014 – Rustadporten barnehage	Effektuert
	17/14	Felles leieavtale mellom Ås kommune, Brunstad kristelige menighet og Breivolls venner	Under oppfølging
09.04.2014	18/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Se F-sak 25/14, 14.05.2014
	19/14	Høringsuttalelse – Endringer i forskrift ved langtidsplass i dobbeltrom på sykehjem	Se K-sak 22/14, 23.04.2014
	20/14	Søknad om fritak fra kommunale verv – Mackenzie (FrP) – Nyvalg	Se K-sak 28/14, 23.04.2014
	21/14	Gnr 27 bnr 6 – Gamle Mossevei – Forliksavtale – Innstilling til formannskapet	Effektuert
	22/14	Aalerudmyra skytebane – Avtale om grunneiervederlag	Under oppfølging
2. tertial 2014			
14.05.2014	23/14	Årsmelding med årsberetning 2013	Se K-sak 29/14, 27.05.2014
	24/14	Ås kommunes årsregnskap for 2013	Se K-sak 30/14, 27.05.2014
	25/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Politisk arbeidsgruppe nedsatt – Under oppfølging
	26/14	Omorganisering av styreform i Ås frivilligsentral	Se K-sak 58/14, 18.06.2014
	27/14	Felles landbrukskontor for Frogn, Nesodden, Oppedgård, Ski, Vestby og Ås – Ny samarbeidsavtale	Se K-sak 37/14, 27.05.2014
	28/14	Regulering av godtgjøring i oppdragsavtale for viltvaktordningen i Ås kommune	Under oppfølging
	29/14	Forebygging og bekjempelse av MS- kriminalitet	Se K-sak 34/14, 27.05.2014
	30/14	Uttreden fra kommunale verv – Ina Rangønes Libak (A) – Nyvalg	Se K-sak 39/14, 27.05.2014
	31/14	Søknad om fritak fra verv som fast møtefullmektig i forliksrådet– Kari Munthe	Se K-sak 40/14, 27.05.2014
	32/14	Klage på oppsigelse av barnehageplass	Effektuert
	33/14	Søknad om økonomisk støtte – Ås Mart'n 2014	Effektuert
	34/14	Rustad skole – leie av ekstra lokaler 2014/2015	Se K-sak 38/14, 27.05.2014
	11.06.2014	35/14	1. tertialrapport 2014

Møtedato	F-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	36/14	Budsjettreguleringer 1. tertial 2014	Se K-sak 44/14, 18.06.2014
	37/14	Kommuneplan 2015-2027 – Fastsetting av planprogram	Se K-sak 46/14, 18.06.2014
	38/14	Befolkningsprognoser sett opp mot barnehage og skolekapasitet 2014 - 2013	Se K-sak 51/14, 18.06.2014
	39/14	Etterberegning tilskudd til private barnehager	Se K-sak 52/14, 18.06.2014
	40/14	Avtale om bruk av Ås fotballhall	Se K-sak 55/14, 18.06.2014
	41/14	Næringskonsulent – ny stilling	Se K-sak 56/14, 18.06.2014
	42/14	Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv 2015-2018	Se K-sak 53/14, 18.06.2014
	43/14	Tiltaksplan for trafiksikkerhet 2015-2018	Se K-sak 54/14, 18.06.2014
	44/14	Arbeidet med handlingsprogram med økonomiplan 2015-18	Under oppfølging
	45/14	Vurdering av kriterier for dobbeltrom og kjøp av eksterne sykehjems plasser	Effektuert
	46/14	Ås kommunes deltakelse i Kretsløp Follo	Se K-sak 59/14, 18.06.2014
27.08.2014	47/08	Fritak for eiendomsskatt – Kommunestyrets behandling	Se K-sak 61/14, 10.09.2014
	48/14	Gml. Mossevei – Mesta – Krav om dekning av sakskostnader perioden før 17.01.2013	Effektuert
	49/14	Kvestad gård – deponi/bakkeplanering	Under oppfølging
	50/14	Ås kommunes finansreglement – Revidering	Se K-sak 62 /14, 10.09.2014
	51/14	Elektronisk lobbyregister	Effektuert
	52/14	Ås kommunes stiftelse for utdanningsformål. Oppnevning av styre.	Se K-sak 66/14, 10.09.2014
	53/14	Ås kommunes stiftelse for helse- og omsorgsformål. Oppnevning av styre.	Se K-sak 67/14, 10.09.2014
	54/14	Forvaltningsrevisjonsrapport – Informasjonssikkerhet og IT-drift – Oppfølging av K-sak 14/14.	Se K-sak 65 /14, 10.09.2014
	55/14	Søknad om fritak fra kommunale verv – Kjell Westengen (Ap) – Nyvalg. (kun FH)	Se K-sak 69/14, 10.09.2014

Administrasjonsutvalget (ADM)

I administrasjonsutvalget 2. tertial 2014 ble det satt opp 8 saker.

2 saker er effektuert, 6 saker er videresendt kommunestyret.

Det ble holdt 2 møter. Augustmøtet ble avlyst.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	ADM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
1. tertial 2014			
05.03.2014	1/14	KS debathefte «Tid for endring» - strategikonferanse 2014	Effektuert

Møtedato	ADM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	2/14	Stilling som plan- og utviklingssjef - utlysning	Bortfalt som følge av vedtak i ADM-sak 3/14
	3/14	Søknad om utvidet permisjon fra Ås kommune	Effektuert
09.04.2014	4/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Se F-sak 25/14, 14.05.2014
	5/14	Arbeidsgiverpolitikk og lønnspolitikk	Utsatt. Under oppfølging samtidig med ADM-sak 4/14.
	6/14	Etatsjef for tekniske tjenester – utlysning av stilling	Effektuert
2. tertial 2014			
14.05.2014	7/14	Årsmelding med årsberetning 2013	Se K-sak 29/14, 27.05.2014
	8/14	Rustad skole – leie av ekstra lokaler 2014/2015	Se K-sak 38/14, 27.05.2014
11.06.2014	9/14	1. tertialrapport 2014	Se K-sak 43/14, 18.06.2014
	10/14	Budsjettreguleringer 1. tertial 2014	Se K-sak 44/14, 18.06.2014
	11/14	Befolkningsprognoser sett opp mot barnehage og skolekapasitet 2014 – 2030	Se K-sak 51/14, 18.06.2014
	12/14	Næringskonsulent – ny stilling	Se K-sak 56/14, 18.06.2014
	13/14	Etatsjef for tekniske tjenester – ansettelsesutvalgets innstilling	Effektuert
	14/14	Permisjonssøknad	Effektuert

Hovedutvalg for helse og sosial (HHS)

Fra 1. tertial 2014 var ingen saker til oppfølging.

I Hovedutvalg for helse og sosial i 2.tertial 2014 ble det satt opp 10 saker. 3 saker ble effektuert, 7 saker er videresendt formannskapet eller kommunestyret. Det ble holdt 3 møter.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt, og administrasjonen har utført vedtaket

Møtedato	HS-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
1. tertial 2014			
22.01.2014	1/14	Søknad om salgsbevilling for alkohol – Skar Larsen Drift AS (REMA 1000)	Effektuert
26.02.2014	2/14	Follo lokalmedisinske senter og legevakt	Se K-sak 13/14, 19.03.2014
	3/14	Innsparinger i helse- og sosialetaten jf. budsjettvedtak 2014, 0,5 %	Effektuert
	4/14	Søknad om statlige midler for 2014 - drift av barnevern	Effektuert
	5/14	Sluttrapport fra prosjektet Ungdomsteamet ved NAV Ås	Se K-sak 14/14, 19.03.2014

Møtedato	HS-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
02.04.2014	6/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Se F-sak 25/14, 14.05.2014
	7/14	Ås frisklivssentral – Årsrapport	Effektuert
	8/14	Omorganisering av styreform i Ås frivilligsentral	Se F-sak 26/14, 14.05.2014
	9/14	Videreføring av ungdomsteamet ved Nav Ås	Se K-sak 23/14, 23.04.2014
	10/14	Høring om endringer i alkoholloven – Åpningstider for salg av alkoholholdig drikk mv.	Se K-sak 24/14, 23.04.2014
	11/14	Høring – Reservasjonsordning for fastleger- Endringer i helse- og omsorgstjenesteloven og i pasient- og brukerrettighetsloven.	Se K-sak 21/14, 23.04.2014
	12/14	Høringsuttalelse – Endringer i forskrift ved langtids plass i dobbeltrom på sykehjem.	Se K-sak 22/14, 23.04.2014
2.tertial 2014			
07.05.2014	13/14	Årsmelding med årsberetning 2013	Se K-sak 29/14, 27.05.2014
	14/14	Søknad om skjenkebevilling – Aas Bistro AS	Effektuert
	15/14	Oversiktsdokument Folkehelse	Se F-sak, 35/14, 06.05.2014
	16/14	Søknad om tilskudd fra helsedirektoratet til prosjektet – Mestring av kronisk lidelse	Se K-sak, 36/14, 27.05.2014
	17/14	Vurdering av kriterier for dobbeltrom og kjøp og kjøp av eksterne sykehjems plasser.	Effektuert
04.06.2014	18/14	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner	Se K-sak, 50/14, 18.06.2014
	19/14	1.Tertialrapport 2014	Se K-sak, 43/14, 18.06.2014
	20/14	Budsjettreguleringer , 1.tertial 2014	Se K-sak, 44/14, 18.06.2014
	21/14	Søknad om skjenkebevilling for Ås kulturhus -Follo Catering AS	Effektuert
20.08.2014	22/14	Forvaltningsrevisjonsrapport om NAV Ås - styring og samarbeid	Videresendt kommunestyret.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur (HOK)

Ikke effektuerte saker fra tidligere år:

Fra sist rapportering gjenstod det 1 sak til oppfølging. Status i saken er uendret.

I hovedutvalg for oppvekst og kultur 1. tertial 2014 ble det holdt 4 møter, derav 1 ekstraordinært møte. 18 saker var satt opp til behandling. Av disse er 8 saker effektuert, og 10 saker er videresendt formannskap/kommunestyret.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	HOK-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
Saker ikke effektuert i 2010-2013			
20.01.2010	1/10	Etablering av et digitalt register for kunstverk og utsmykning i Ås kommunes eie	Arbeid med registrering er igangsatt. Kunstverk og utsmykning i oppvekst- og kulturetaten og på Moer sykehjem er registrert. Videre registrering er ikke prioritert pga. mangel på ressurser.
07.11.2013	45/13	Barnehagebehovsplan 2012-2016, oppfølging av kommunestyrets vedtak fra 21.11.2012	Under oppfølging
1. tertial 2014			
22.01.2014	1/14	Strategiplan for barnehager og skoler 2014-2017	Effektuert
	2/14	Endring av sats for foreldrebetaling for familier med inntekt under kr. 200 000,-	Se K-sak 4/14, 12.02.2014
	3/14	Ungdomsråd - Politisk representant fra HOK	Effektuert
	4/14	Veinavn fylkesveier – Kroer	Effektuert
	5/14	Veinavn – Solberg	Effektuert
26.02.2014	6/14	Fordeling av innsparingstiltak i oppvekst- og kulturetaten for 2014	Effektuert
	7/14	Bruk av midler til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage	Effektuert
	8/14	Endring av forskrift om skoletilhørighet - Ås kommune	Effektuert
	9/14	Retningslinjer for permisjon fra pliktig opplæring i grunnskolen	Effektuert
	10/14	Ungdomsrådet - Representanter til frie plasser	Effektuert
	11/14	Veinavn på Bølstadfeltet (Nordby)	Effektuert
02.04.2014	12/14	Veinavn Fylkesveier - Kroer - Ny behandling	Saken avvist
	13/14	Ås kommunes reglementer - revidering	Saken utsatt
2. tertial 2014			
07.05.2014	14/14	Årsmelding med årsberetning 2013	Se K-sak 29/14, 27.05.2014
	15/14	Ås kommunes reglementer – revidering	Se F-sak 25/14, 14.05.2014
	16/14	Forebygging og bekjempelse av MC-kriminalitet	Se K-sak 34/14, 27.05.2014
	17/14	Lekser – endring av trinn for leksehjelp	Effektuert
	18/14	Rustad skole – leie av ekstra lokaler 2014/2015	Se K-sak 38/14, 27.05.2014
	19/14	Oversiktsdokument folkehelse	Se F-sak 35/14, 06.05.2014
	20/14	Tilstandsrapport – Barnehager 2013	Se K-sak 33/14, 27.05.2014
	21/14	Tilstandsrapport – Skoler 2013	Se K-sak 32/14, 27.05.2014

Møtedato	HOK-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	22/14	Nasjonale prøver 2013 – resultater unntatt offentlighet	Effektuert
15.05.2014	-	Ekstraordinært møte uten politiske saker.	
04.06.2014	23/14	1.tertialrapport 2014	Se K-sak 43/14, 18.06.2014
	24/14	Budsjettreguleringer 1.tertial 2014	Se K-sak 44/14, 18.06.2014
	25/14	Befolkningsprognoser sett opp mot barnehage og skolekapasitet 2014-2030	Se K-sak 51/14, 18.06.2014
	26/14	Elevundersøkelsen skoleåret 2013/14	Effektuert
	27/14	Endringer i skoletilhørighet	Effektuert
20.08.2014	28/14	Revidering av retningslinjer for skoleskyss	Effektuert
	29/14	Revidering av korpsavtalen i Ås	Effektuert
	30/14	Slørstad-veinavn	Effektuert
	31/14	Forslag til veinavn-Holstadkroken	Effektuert

Hovedutvalg for teknikk og miljø (HTM)

Fra 209-2012 gjenstod 1 sak til oppfølging.

Fra 2013 gjenstod 18 saker til oppfølging ved forrige rapportering. 11 av disse er effektuert, 1 sak er behandlet i kommunestyret og 6 saker er under oppfølging.

Fra 1. tertial 2014 gjenstod 13 saker til oppfølging. 3 av disse er effektuert, 1 sak behandlet i kommunestyret og 2 behandlet i HTM i 2. tertial. 7 saker er under oppfølging.

I hovedutvalg for teknikk og miljø ble det i 2. tertial 2014 avholdt 3 møter og satt opp 39 saker. Av disse er 10 saker effektuert, 11 saker er under oppfølging, 3 saker er behandlet flere ganger i HTM og 15 saker er sendt videre til formannskapet eller kommunestyret.

Definisjon på "effektuert": Saken er endelig vedtatt og administrasjon har utført vedtaket.

Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
Saker ikke effektuert i 2009-2012			
17.09.2009	102/09	Nedleggelse av kommunale veier	Under oppfølging
27.09.2012	85/12	Gnr 107 Bnr 94, 95 - Vedtak Om Tvangsmulkt Eiendommen	Effektuert
Saker ikke effektuert i 2013			
17.01.2013	3/13	Gnr 107 bnr 70 –Fålesloråsen 16 - Riving med bruksendring	Under oppfølging
	21/13	Gnr 110 bnr 21 – Grevlingvn 1 – klage på pålegg om tilknytning til kommunalt vann- og avløpsnett	Under oppfølging – venter på kopi av tinglyst dokument.
	31/13	Gnr 110 bnr 8 – Kjærnesvn 75 – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
13.06.2013	55/13	R-274: Reguleringsplan for et område øst for Solbergskrysset	Se K-sak 49/14

Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	59/13	Gnr 51 bnr 6 - Brekkeveien 77 - klage på pålegg om tilknytning til kommunal vannledning	Under oppfølging: Fylkesmannen stadfestet i brev av 03.09.13, kommunens vedtak. Frist for tilknytning: 01.10.2014.
10.10.2013	87/13	Gnr 53 bnr 1 - Brekkeveien 50 - vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging.
	88/13	Gnr 3 bnr 6 – Drøbakvn 431 – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	89/13	Gnr 14 bnr 4 – Myrerveien 29 – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	90/13	Gnr 12 bnr 1/7 – Myrerveien 149 – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	91/13	Gnr 13 bnr 2 – Myrerveien 214/215 – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	92/13	Gnr 9 bnr 8 – Rispa – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	93/13	Gnr 10 bnr 1 – Klommesteinveien 1/3 – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	94/13	Gnr 31 bnr 2 – Støkken – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
07.11.2013	99/13	R-271- Reguleringsplan for Burumskogen – detaljregulering – klage på vedtak	Fylkesmannen stadfestet kommunens vedtak i brev av 06.06.2014. Effektuert.
	100/13	Forespørsel om endret reguleringsplan for Kjøyabukta	Effektuert
	101/13	Gnr 104 bnr 27 – Midlertidig drift i steinbrudd – klage på vedtak i Hovedutvalg for teknikk og miljø	Sendt Fylkesmannen
	106/13	Gnr 102 bnr 397 og 401 – Haugeneveien 25-27 – Industri/kontorbygg	Effektuert
	109/13	Vaktmester – driftspersonell – utfordringer i dag	Effektuert. Ad hoc-utvalgets rapport gjennomgått i HTM 05.06.2014.
12.12.2013	113/13	Gnr 11 bnr 1 – Gultvedt – vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	116/13	R-282 – Reguleringsplan for Solberg øst	Offentlig ettersyn. Effektuert.
	119/13	R-268 – Reguleringsplan for et område ved Bølstadfeltet	Under oppfølging.
	120/13	Parkering i Ås sentrum	Under oppfølging.
1. tertial 2014			
23.01.2014	1/14	R-270 - Reguleringsplan for Nesselveien 69	K-sak 1/14. 12.02.2014
	2/14	R-280 - Endret reguleringsplan for Nordbyveien 122	Offentlig ettersyn. Effektuert.
	3/14	R-275 - Reguleringsplan for Myrveien 16 m.m. - Klage på vedtak	Effektuert
	4/14	R-273 - Endret reguleringsplan for Hogstvetveien 29-51 - klage på vedtak	Klage delvis tatt til følge. Det resterende sendt til Fylkesmannen
	5/14	Gebyrregulativ etter plan og bygningsloven - 2014	K-sak 2/14, 12.02.2014
	6/14	Gnr 111 bnr 183 - Nebbaveien 73 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging.
	7/14	Gnr 99 Bnr 40 - Kongeveien 140 - Klage på avslag - søknad om garasje.	Effektuert
	8/14	Orientering om årsrapport vannområde Morsa 2012	Effektuert
27.02.2014	9/14	Budsjettet 2014 innsparinger 0,5 %	Under oppfølging

Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	10/14	R-151 - Områdereguleringsplan for Dyster-Eldor II - Søndre del - Fastsetting av planprogram	Effektuert.
	11/14	R-255 - Reguleringsplan for Campus Ås - Søknad om dispensasjon fra rekkefølgekrav	Effektuert.
	12/14	Gnr 27 Bnr 1 - Gamle Mossevei 9 - Plantesenter	Effektuert
	13/14	Gnr 107 bnr 213, 214, 215 og 216 - Nybygg - 7 Tomannsboliger - Søknad om dispensasjon fra gesimshøyde	Effektuert
	14/14	Gnr 54 Bnr 350 - Tunveien, Demenssenteret - Søknad om rammetillatelse	Effektuert
	15/14	Gnr 42 Bnr 129 - Høgskoleveien 18 - Påbygg - klage	Fylkesmannen stadfestet kommunens vedtak i brev av 06.06.2014.
	16/14	Gnr 104 bnr 46 - Nygård Næringspark - Nybygg - Jula og Møbelringen	Effektuert
	17/14	Gnr 107 Bnr 634 - Slorhøgda 10 - Bolig - Dispensasjon - Bruksendring fra enebolig m/hybelleilighet til firemannsbolig	Utsatt, se HTM-sak 28/14
	18/14	Gnr 26 bnr 2 - Vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	19/14	Gnr 39 bnr 35 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging. Mottatt søknad om utsettelse.
	20/14	Gnr 99 bnr 6 - Vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	21/14	Gnr 107 bnr 325 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging.
	22/14	Gnr 107 bnr 329 - Vedtak om tvangsmulkt	Påklaget. Fylkesmannen stadfestet HTM sitt vedtak. Ny frist satt til 01.01.2015.
03.04.2014	23/14	Ås kommunes reglementer - revidering	Under oppfølging
	24/14	R-255 - Reguleringsplan for Campus Ås - utvidelse	Se K-sak 20/14, 23.04.2014
	25/14	R-274 - Reguleringsplan for et område øst for Solbergkrysset	Se K-sak 49/14, 18.06.2014
	26/14	R-171 - Endret reguleringsplan for Solbergskogen - Søknad om dispensasjon fra formål	Effektuert
	27/14	Breivoll - utførte rehabiliterings- og vedlikeholdsarbeider i løpet av leietida	Se HTM-sak 49/14, 05.06.2014
	28/14	Gnr 107 Bnr 634 - Slorhøgda 10 - Bolig - Dispensasjon - Bruksendring fra enebolig m/hybelleilighet til firemannsbolig	Utsatt, se HTM-sak 39/14
	29/14	Gnr 111 Bnr 267 - Kjærnesveien 95 - Støttemur - Klage	Utsatt, se HTM-sak 40/14
	30/14	Gnr 42 Bnr 249 - Lyngveien 25 - Dispensasjonssøknad for å opprettholde den tredje boenheten - ved søknad om rammetillatelse påbygg enebolig til tomannsbolig.	Effektuert
	31/14	Gnr 111 Bnr 161 - Nebbaveien 9 - Carport - Klage på avslag	Se HTM-sak 69/14, 21.08.2014
	32/14	Helårsrenovasjon for fritidsboliger	Se K-sak 26/14, 23.04.2014
	33/14	Husholdningsrenovasjon for gårdsbruk	Se K-sak 26/14, 23.04.2014

Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging	
2. tertial 2014				
08.05.2014	34/14	Årsmelding med årsberetning 2013	Se K-sak 29/14, 27.05.2014	
	35/14	Felles landbrukskontor for Frogn, Nesodden, Oppegård, Ski, Vestby og Ås - Ny samarbeidsavtale	Se K-sak 37/14, 27.05.2014	
	36/14	Regulering av godtgjøring i oppdragsavtale for viltvaktordningen i Ås kommune	Se F-sak 28/14, 14.05.2014	
	37/14	R-286 - Detaljreguleringsplan for E18 Retvet-Vinterbro - Planprogram	Se K-sak 31/14, 27.05.2014	
	38/14	R-273 - Detaljreguleringsplan for Hogstvetveien 29-51 - Klage på vedtak	Saken oversendt til Fylkesmannen	
	39/14	Gnr 107 Bnr 634 - Slorhøgda 10 - Bolig - Dispensasjon - Bruksendring fra enebolig m/hybelleilighet til firemannsbolig	Se HTM-sak 54/14, 05.06.2014	
	40/14	Gnr 111 Bnr 267 - Kjærnesveien 95 - Støttemur - Klage	Se HTM-sak 66/14, 21.08.2014	
	41/14	Gnr 119 Bnr 13 - Støyvoll mot fylkesvei 156 - Fastsetting av tvangsmulkt	Under oppfølging	
	42/14	Gnr 104 bnr 19 - Kveldroveien 6 - Nybygg - Ishall - Klage på vedtak D 512/12, den 18.01.2013	Alle innvendinger/klager er trukket. Effektuert.	
	43/14	Gnr 107 bnr 329 - Veidemannsveien 57 - Klage på vedtak om tvangsmulkt	Fylkesmannen stadfestet kommunens vedtak i brev av 11.08.2014. Effektuert:	
	44/14	Oversiktsdokument Folkehelse	Se K-sak 35/14, 27.05.2014	
	05.06.2014	45/14	1. tertialrapport 2014	Se K-sak 43/14, 18.06.2014
		46/14	Budsjettreguleringer 1. tertial 2014	Se K-sak 44/14, 18.06.2014
47/14		Varsel om oppstart og høring av forslag til planprogram	Se K-sak 47/14, 18.06.2014	
48/14		R-283 – Reguleringsplan (detalj) for Nøstvedt deponi – planprogram	Se K-sak 48/14, 18.06.2014	
49/14		Breivoll - gjennomførte påkostninger og rehabiliteringsarbeider i løpet av leietida	Se K-sak 45/14, 18.06.2014	
50/14		Gnr 113 Bnr 2 - Breivoll gård - Nytt aktivitetshus - Søknad om rammetillatelse	Effektuert	
51/14		Ventilasjonsanlegg låve Kroer skole	Effektuert	
52/14		Gnr 42 bnr 76 - Åstorget felt 3 - Beplantningsplan	Under oppfølging	
53/14		Gnr 42 Bnr 249 - Lyngveien 25 - Klage på vedtak om dispensasjon for å opprettholde den tredje boenheten - ved søknad om rammetillatelse påbygg enebolig til tomannsbolig.	Saken oversendt til Fylkesmannen.	
54/14		Gnr 107 Bnr 39 - Slorhøgda 43 - Søknad om dispensasjon - Klage på vedtak	Se HTM-sak 67/14, 21.08.2014	
55/14		Gnr 27 Bnr 3 - Drøbakveien 135 - Søknad om deling - Dispensasjon	Effektuert	
56/14		Tiltaksplan for idrett, nærmiljø og friluftsliv 2015-2018	Se K-sak 53/14, 18.06.2014	
57/14		Tiltaksplan for trafiksikkerhet 2015-2018	Se K-sak 54/14, 18.06.2014	
58/14		Saneringsprosjekt Tårnveien, Sentralholtet og Parallellen	Effektuert	

Møtedato	HTM-sak	Sakens tittel (evt. forkortet)	Status for oppfølging
	59/14	Tiltaksplan for kommunal vannforsyning 2014-2018	Se K-sak 57/14, 18.06.2014
	60/14	Gnr 61 bnr 229 - Myrveien 4 - Pålegg om opprydding og fjerning av miljøfarlig avfall	Under oppfølging
	61/14	Gnr 113 bnr 259 - Vedtak om tvangsmulkt	Effektuert
	62/14	Forslag til målsettinger for forvaltning av hjortevilt i Ås kommune for 2014-2019	På høring. Sak hos Landbrukskontoret.
	63/14	R-274 - Reguleringsplan for et område øst for Solbergkrysset	Se K-sak 49/14, 18.06.2014
21.08.2014	64/14	R-280 - Detaljreguleringsplan for Nordbyveien 122	Se K-sak 63/14, 10.09.2014
	65/14	Gnr 54 Bnr 1 - Søndre Moer felt B5 - Klage på rammetillatelse	Saken oversendt til Fylkesmannen.
	66/14	Gnr 111 Bnr 267 - Kjærnesveien 95 - Støttemur - Dispensasjonssøknad	Effektuert
	67/14	Gnr 107 Bnr 634 - Slorhøgda 10 - Bolig - Klage på vedtak om avslag i dispensasjonssak	Saken oversendt til Fylkesmannen
	68/14	Gnr 53 Bnr 1 - Brekkeveien 50 - Søknad om fradeling og sammenføyning av parsell	Effektuert
	69/14	Gnr 111 Bnr 161 - Nebbaveien 9 - Carport - Søknad om dispensasjon	Effektuert
	70/14	Gnr 9 bnr 11 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging
	71/14	Gnr 102 bnr 25 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging
	72/14	Gnr 108 bnr 41 - Vedtak om tvangsmulkt	Under oppfølging